PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014 opdateret juni 2025

Beskrivelse af praktikstedet:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Spjald Skole – Specialcenter Øst
Adresse:	Halvejen 2
Postnr. og By:	6971 Spjald
Tlf.nr.:	99742800
Institutionens E-mail:	spjaldskole@rksk.dk
Hjemmeside adr.:	spjaldhelhed.rksk.dk
Institutionsleder:	Afd. leder: Kristina Routh
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Frank Føhns
Kommunal:	Ja
Privat:	
Regional:	

Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) I specialcenter Øst ca. 40, på skolen ca. 350 b) 6- 17 år c) I Specialcentret er inddelt i tre klasser indskoling, mellemtrin og udskoling, som er delt i mindre undervisningshold. Eleverne fra 0.kl til 3.kl får tilbudt en plads i skolens SFO mens eleverne fra 4.kl til 6.kl kan benytte skolens klubtilbud. Praktik kan omfatte skole, SFO, Klub efter aftale. d) Skolen: Hver morgen 7.45, mandag til 16.45, tirsdag-torsdag til 15.15, fredag til 13.15
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Folkeskoleloven
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Målgruppen er elever, der har generelle indlæringsvanskeligheder og specifikke vanskeligheder så som ADHD og AFS m.m. Det er almindeligt, at elever har flere diagnoser. Fælles for elevgruppen er, at de ikke fuldt ud magter et skoletilbud og pasningstilbud i almen området. Da Specialcentret ligger fysisk tæt op af almen skolen, giver det mulighed for at tilbagesluse enkelte elever enten delvist eller fuldt ud. I indskolingen er der fra 2022 blevet øget fokus på samarbejde mellem Specialcentret og almen, her samler de eleverne til fx temauger, enkelte timer som eksempelvis musik og udeskole.
Arbejdsmetoder:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Specialcentret bestræber sig på at undervise eleverne i alle fag i henhold til folkeskoleloven, dog fritages enkelte elever fra fag, hvor det for den enkelte ikke giver mening. I klasserne arbejdes der fagligt på forskellige niveau alt efter elevens zone for nærmeste udvikling. I skoletiden er det både lærer og pædagoger, der varetager undervisningen. Alt undervisning i Specialcentret har fokus på elevens faglige og alsidige udvikling, derfor bruges der meget tid på socialtræning, elevsamtaler og emne baseret undervisning. Specialcentrets arbejdsmetoder er inspireret af KRAP psykologerne.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Lærere, pædagoger og medhjælpere
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: [X] PD modul i praktikvejledning: [ ] Diplomuddannelse [ ] Andet/ andre uddannelser: [ ]

	Navne: Frank Føhns
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Internt samarbejde er mellem lærere og pædagoger i undervisningen. I SFO og Klub mellem pædagoger. Eksternt samarbejdes der med PPR og sagsbehandlere og lejlighedsvis med Børnepsykriatisk afdeling.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Der aftales en arbejdsplan ved opstart.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Nej
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

	Der arbejdes i teams omkring de enkelte undervisningsgrupper, og hele afdelingen er organiseret i et selvstyrende team, den studerende kan efter aftale deltage i dette samarbejde.

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*

	Primær:	*Sekundær:*
• Dagtilbudspædagogik	☐	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☒
• Social- og specialpædagogik	☒	☐

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.	x
2) Natur og udeliv.	x
3) Sundhedsfremme og bevægelse.	x
4) Medier og digital kultur.	x
5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.	
6) Social innovation og entreprenørskab.	x
7) Kulturmøde og interkulturalitet.	

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	*anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,*	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	*målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,*	
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	*dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og*	

såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	*anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.*	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) b) c)	
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,	*kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,*	
professionsetik og pædagogiske værdier,	*analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,*	

konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	*vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,*	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og	*tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og*	
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	*vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.*	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) KRAP af Lene Metner og Peder Storgaard KRAP i skolen af Lene Metner og Peter Bilgrav KRAP Metoder og redskaber af Lene Metner og Peter Bilgrav	

Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) I samarbejde ved formødet, da forløbet kan rumme forskellige afdelinger med de samme børn - skole, SFO og klub tilbud. b) Skemalagt ugentligt b) Efter aftale
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) At den studerende er motiveret og åben for at lære. Samtidig er det vigtigt, at den studerende giver sig selv lov til at stille undrende spørgsmål til den pædagogiskepraksis i Specialcentret.
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Aftales på formødet og udleveres ved opstart.

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vejlederen tager kontakt til uddannelsesinstitutionen, men meddeler den studerende at det sker.

Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: *studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
Den institutionelle, organisatorske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser	*agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,*	
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	*foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,*	

tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	*indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,*	
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	*redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,*	
forandringsprocesser og innovation,	*deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,*	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	*sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og*	
førstehjælp.	*udføre grundlæggende førstehjælp.*	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) KRAP af Lene Metner og Peder Storgaard	

	KRAP i Skolen af Lene Metner og Peter Bilgrav KRAP Metoder og redskaber af Lene Metner og Peter Bilgrav
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) I samarbejde og ud fra den studerendes ønsker. Begrænsningen kan være hvad der er muligt. c) Fastlagt ugentligt d) Efter aftale
Institutionen som praktiksted:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Efter aftale og er afhængig af om det er skole, SFO eller klub
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Praktikvejlederen tager kontakt til uddannelsesstedet, men den studerende vil være orienteret.

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*
virkefelter for den pædagogiske profession,	*identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,*
pædagogfaglig udvikling og innovation,	*identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,*
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	*formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,*
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: *-Kulturelle og sociale.* *-Institutionelle og organisatoriske.* *-Historiske, samfundsmæssige og internationale,*	*inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,*

nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	*inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,*
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	*vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og*
opgaveskrivning og faglig formidling.	*formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.*

Institutionens udviklings- og innovationsfelter:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Læring generelt, udeskole, praktiske forløb, helhedsfokus

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Efter aftale med hjemmene for de pågældende elever.

Kontaktperson for den studerende

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Praktikvejleder Frank Føhns og afdelingsleder Kristina Routh Birk