

# Princip

## Princip for elevaktiviteter

---

### Målsætning:

- Elevaktiviteter er aktiviteter med tilknytning til den daglige undervisning, hvor teori og praksis knyttes sammen.
- Elevaktiviteter, der foregår udenfor skolen kan f.eks. være: ekskursioner, hytteture, lejrskoler og fællesaktiviteter.
- Elevaktiviteter skal styrke den sociale læring i klassen.

### Ekskursioner

Foregår på enkelte dage.

Indholdet skal være et led i undervisningen for det pågældende klassetrin.

Forældrene orienteres forud for ekskursionen, både når ekskursionen holdes inden for børnenes sædvanlige mødetid, og når den strækker sig ud over sædvanlig sluttid.

Udgifter til ekskursioner afholdes af afdelingens elevaktivitetskonto.

### Hytteture

Indholdet kan være af såvel fagligt som socialt karakter.

Der informeres om hytteture på et forældremøde. Det er lærerteamet, der beslutter, hvor hytteturen går hen.

Udgifterne til hytteture afholdes af afdelingens elevaktivitetskonto. Der opkræves kostpenge pr. påbegyndt døgn (70 kr. pt.) eller faktiske omkostninger.

Evt. overskydende forældrebetaling overføres til de respektive klassekonti.

Hyppighed:	1. - 3. årgang:	1 overnatning i perioden
	4. - 6. årgang:	5 overnatninger i perioden

### Lejrskole i udskolingsklasserne

Der arrangeres lejrskole på 7. - 8. og 9. årgang.

I 7. klasse går turen i efteråret til København med 3 overnatninger.

I 8. klasse går turen i efteråret til Prag eller Berlin med 5 overnatninger.

I 9. klasse tager vi i januar på skitur i norden med 5 overnatninger (3 dage på ski).

Det er teamet omkring årgangen, som indstiller programmet for turen til godkendelse ved ledelsen.

Udgifterne til lejrskolen afholdes blandt andet over afdelingens elevaktivitetskonto.

Derudover opkræves der faktiske udgifter til kost, forplejning og entrées til aktiviteter, som ikke er en del af den faglige undervisning. Disse udgifter fastsættes i budgettet for den konkrete rejse. Et evt. overskud ved rejsen overføres til afdelingens elevaktivitetskonto.

Forældrene orienteres om lejrskoleopholdet, herunder forelægges et budget for turen, så tidligt som muligt.

### **Lejrskole i Specialcenter Øst**

Der arrangeres en lejrskole hvert år for eleverne i afdelingen med 1-2 overnatninger i Danmark. Hvert 2.-3. år arrangeres der blandt udskolingens elever en udlandstur. Varigheden er max. 4 overnatninger. Udgifterne til lejrskolen afholdes af afdelingens fælles elevaktivitetskonto. Derudover opkræves kostpenge pr. påbegyndt døgn (70 kr. p.t.) eller faktiske udgifter.

Evt. overskydende forældrebetaling overføres til de respektive klassekonti.

Forældrene orienteres om lejrskoleopholdet – herunder økonomiske rammer – så snart som muligt efter påbegyndelsen af planlægningen.

### **Andre aktiviteter**

Kan være forældre/elev arrangementer, der afholdes af enkelte klasser.

Målet med disse arrangementer er at styrke fællesskabet i og omkring klassen.

Indholdet af arrangementerne planlægges i fællesskab af de deltagende parter.

Fællesarrangementer for hele skolen eller for flere klasser sammen kan finansieres af skolens budget.

### **Bemærkninger.**

Der er mødepligt til ekskursioner, hytteture og lejrskoler.

Ved ture med overnatninger deltager mindst 2 lærere/børnehaveklasseledere pr. gruppe. Såfremt to mindre klasser arrangerer en tur sammen, kan turen arrangeres med 3 deltagende lærere/børnehaveklasseledere.

Revideret i skolebestyrelsen den 14. september 2023

Helle Lundsgaard

Skoleleder

Christian Brander

Formand for Skolebestyrelsen