Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



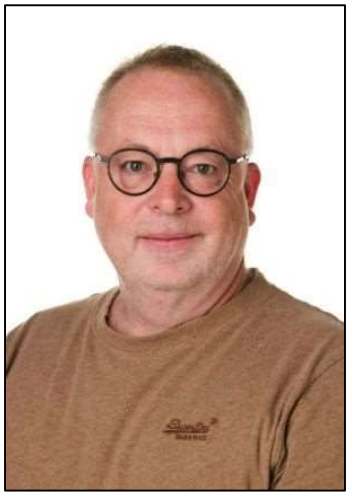
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



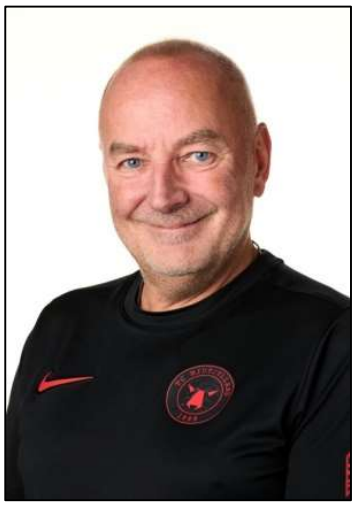
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

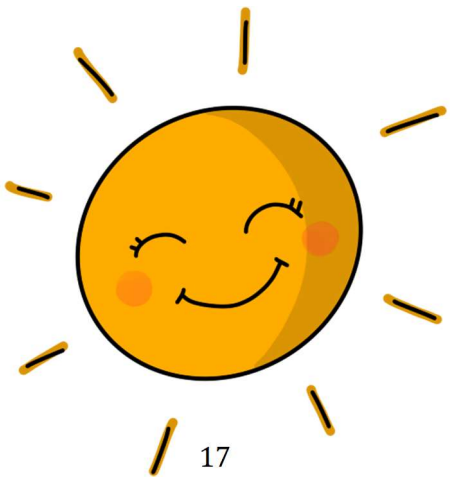
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

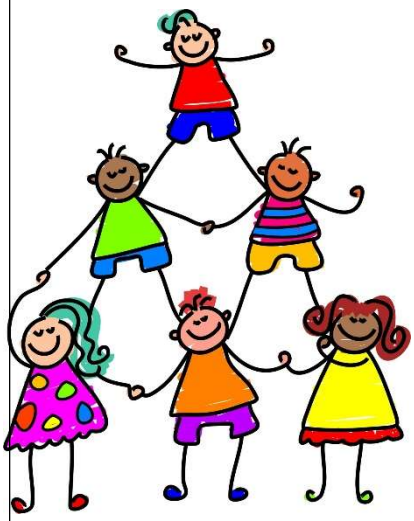
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

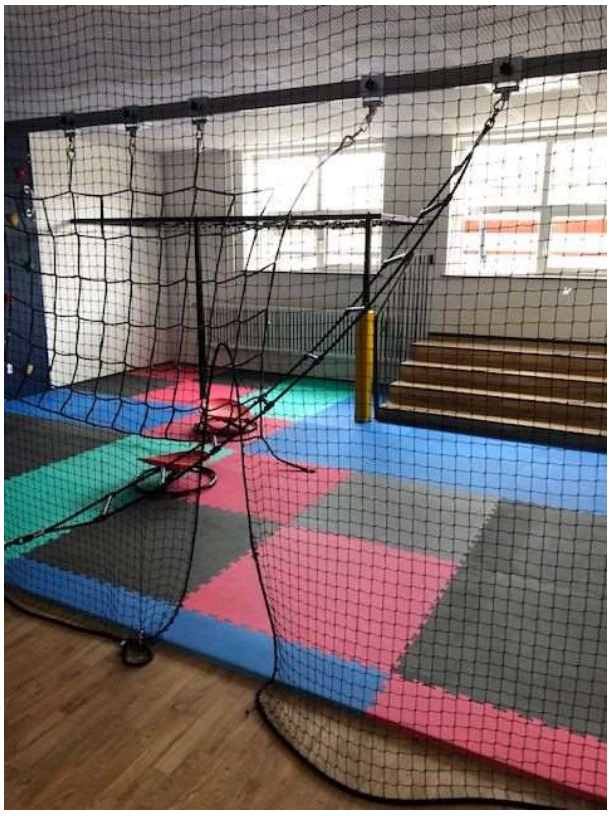
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

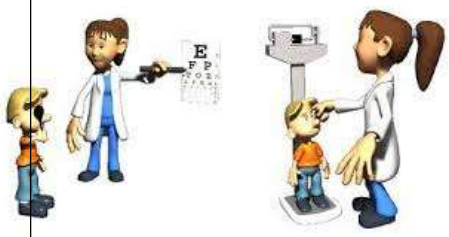
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



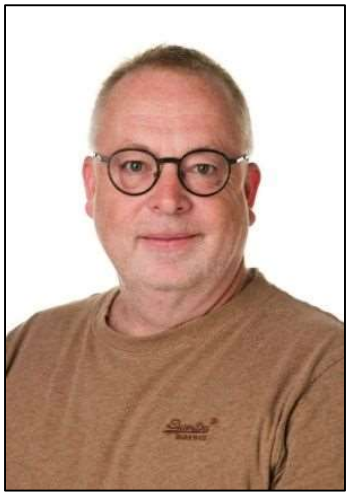
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



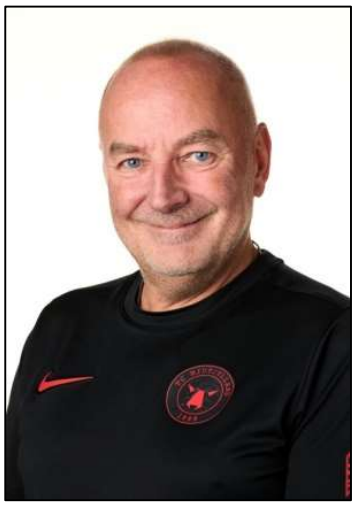
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

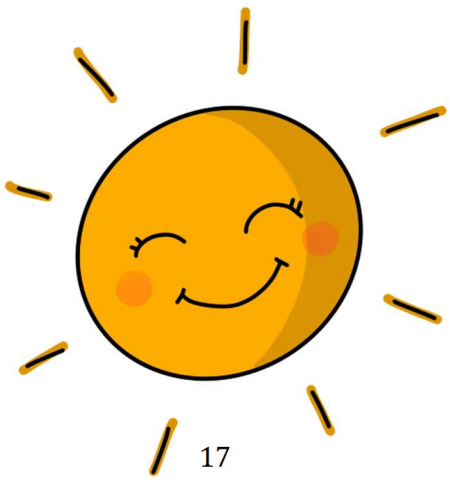
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

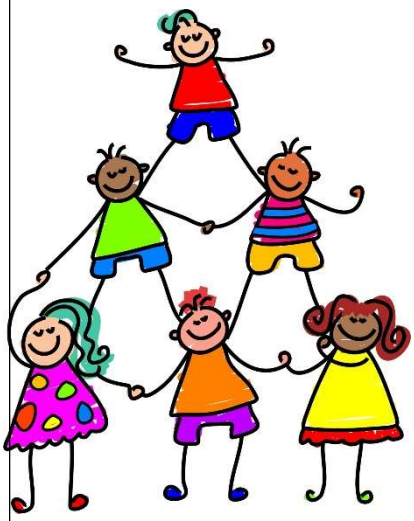
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

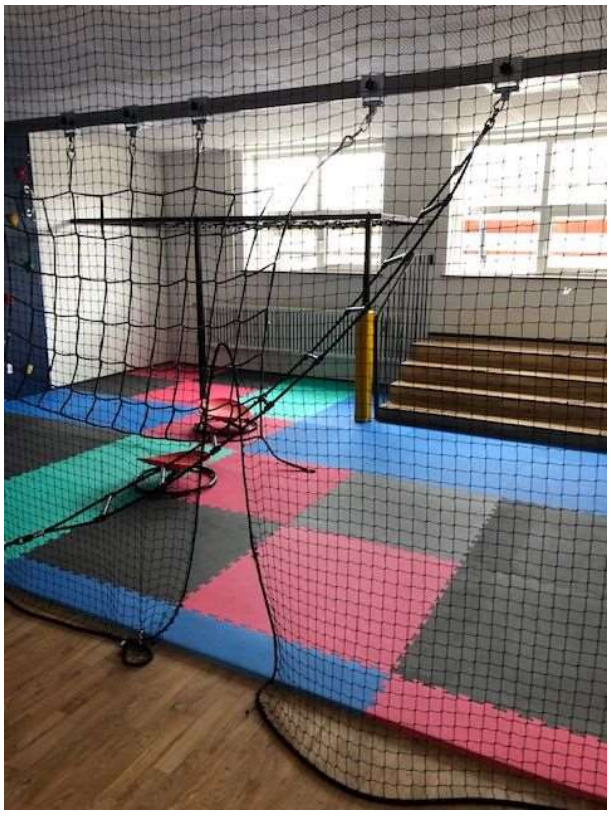
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

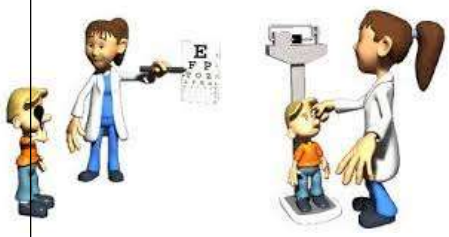
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



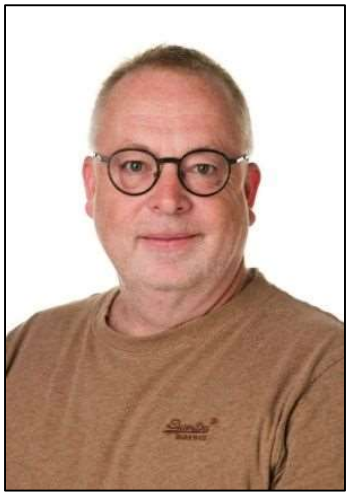
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



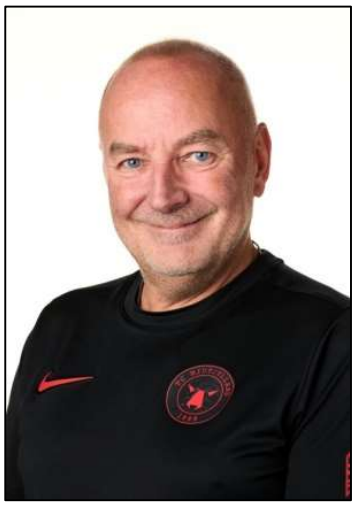
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

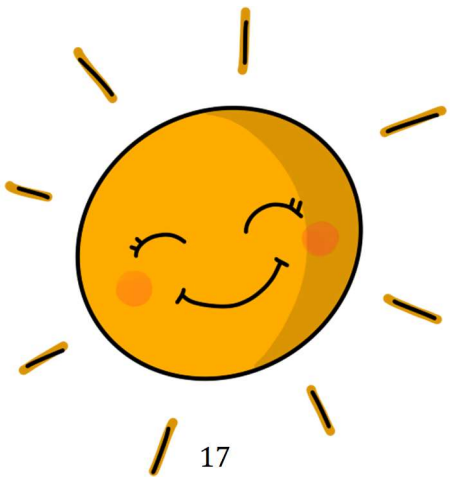
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

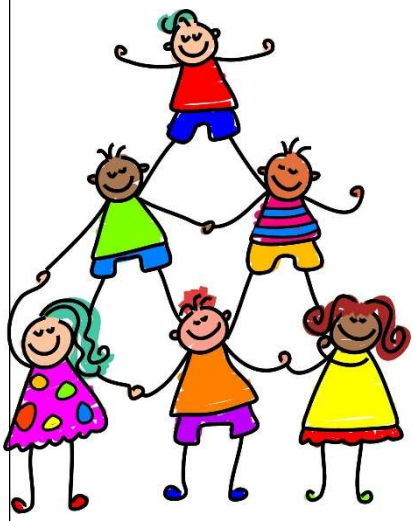
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

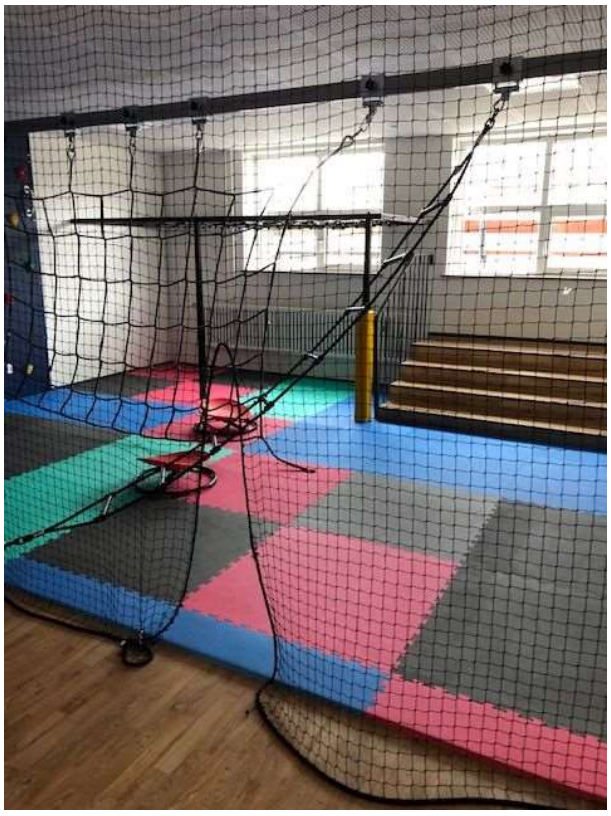
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

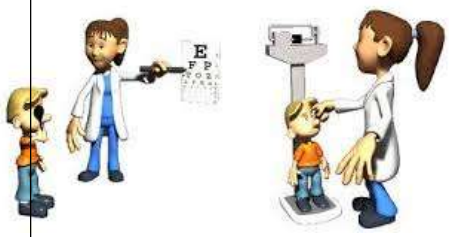
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



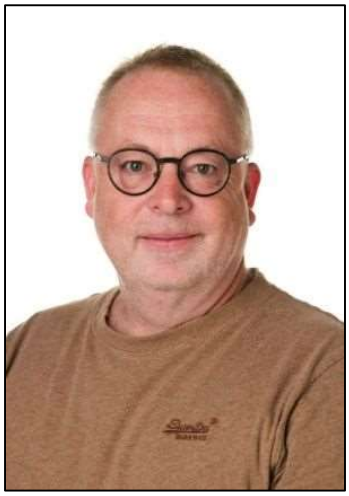
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



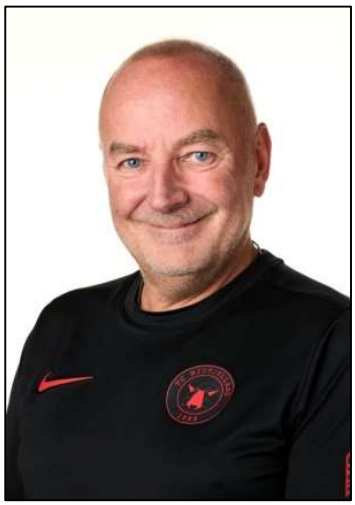
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

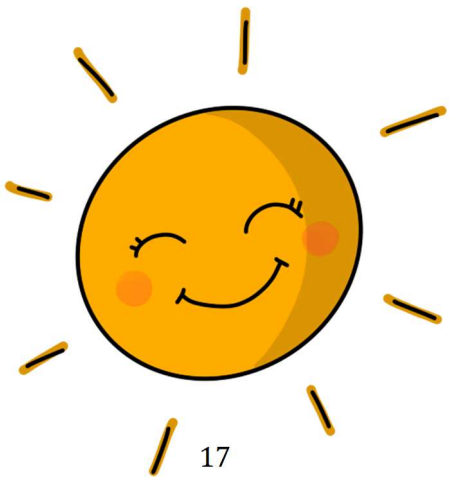
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

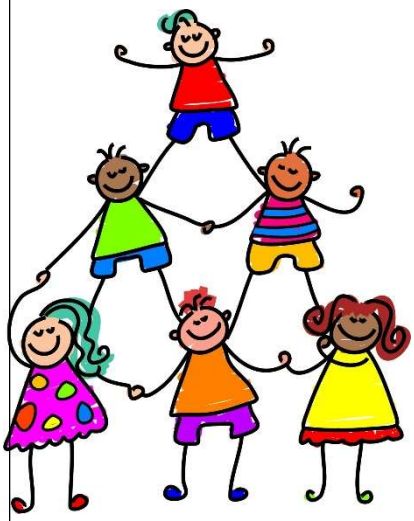
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

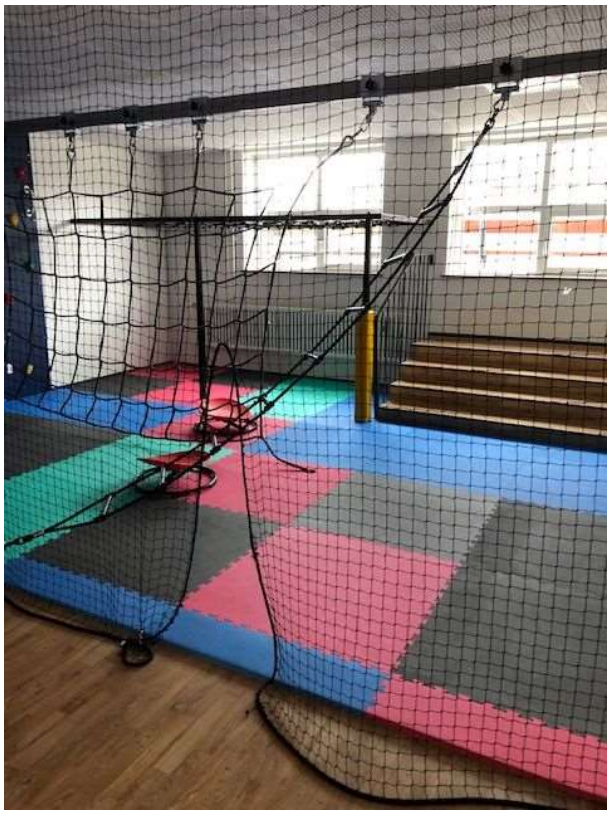
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

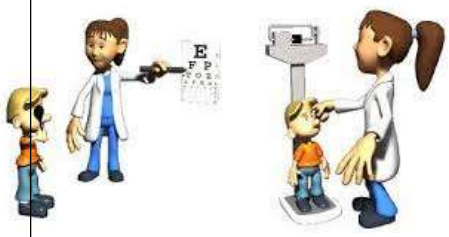
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



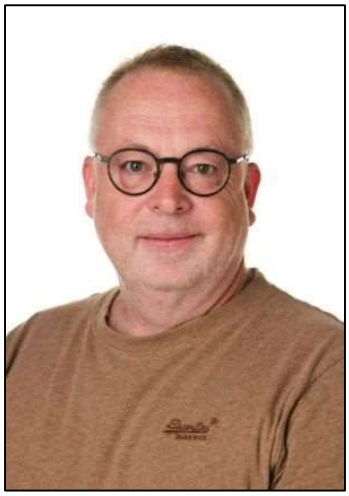
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



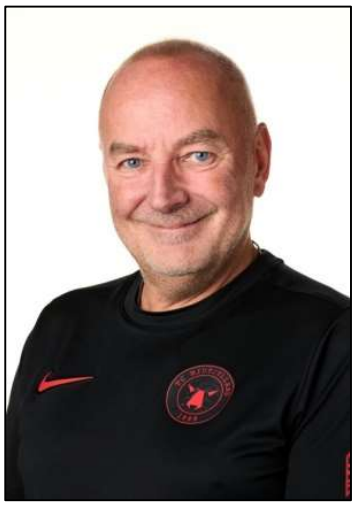
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

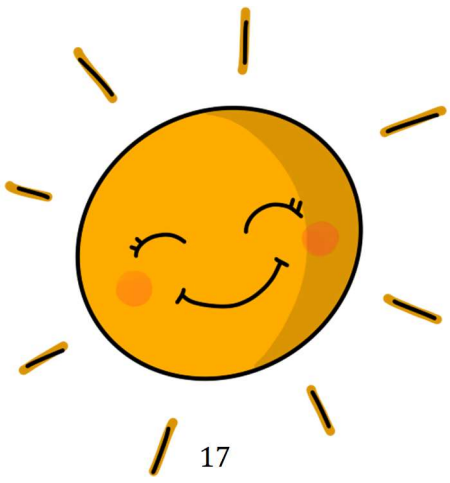
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

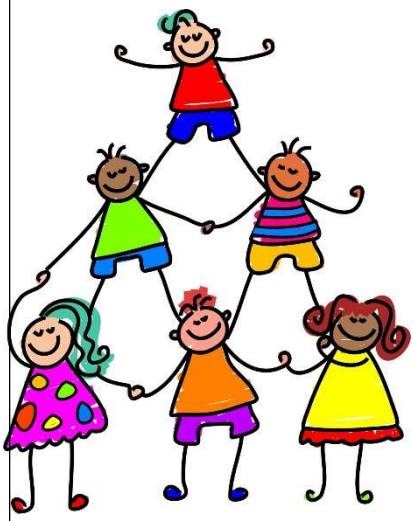
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

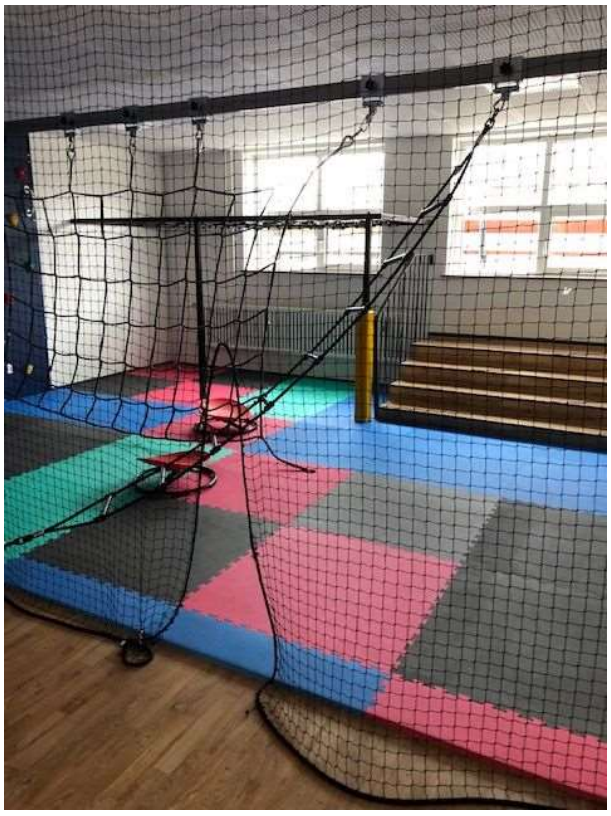
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

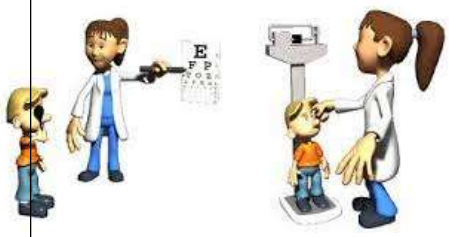
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



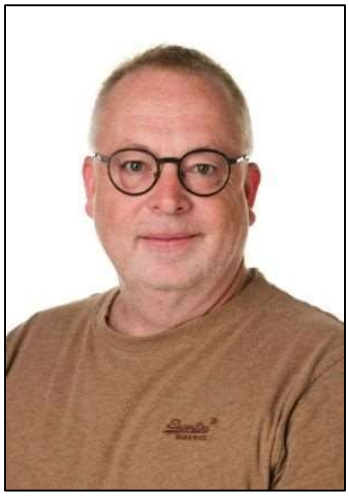
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



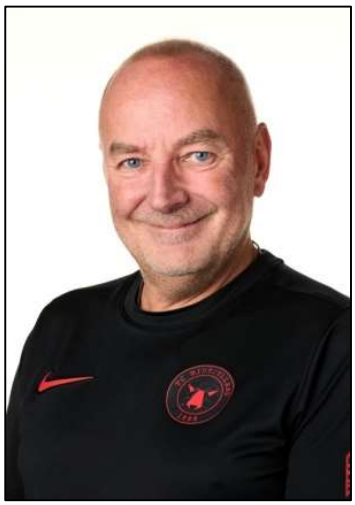
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

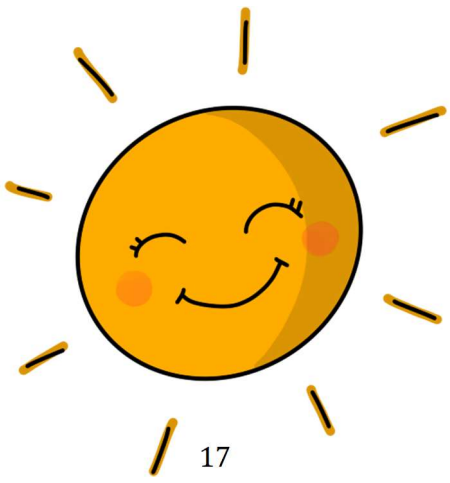
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

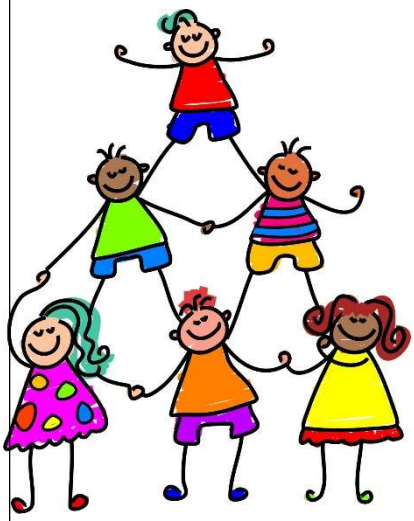
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

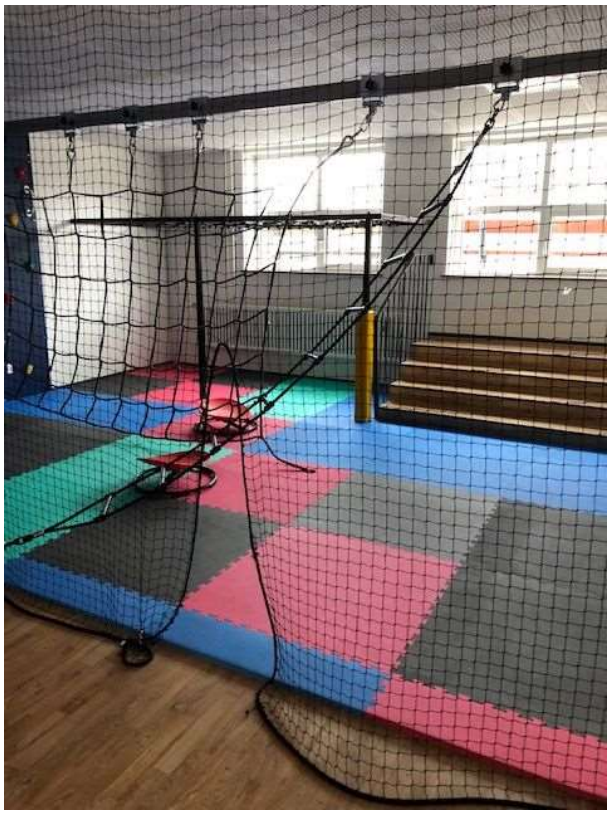
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

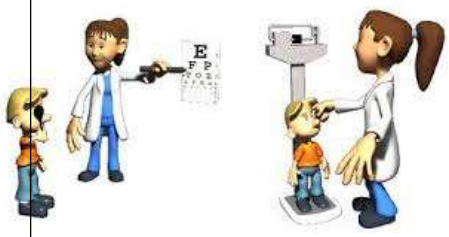
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



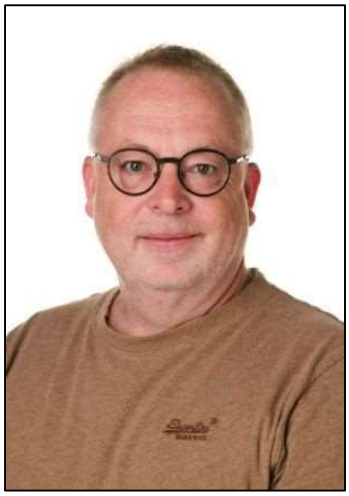
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



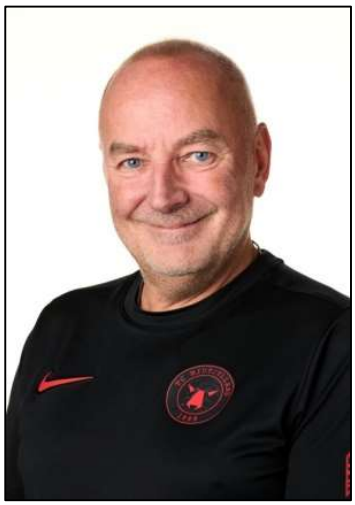
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

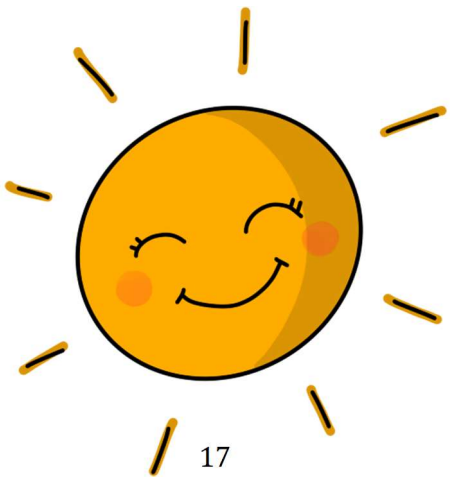
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

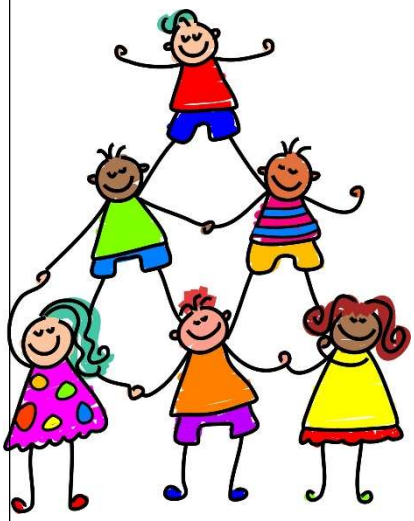
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

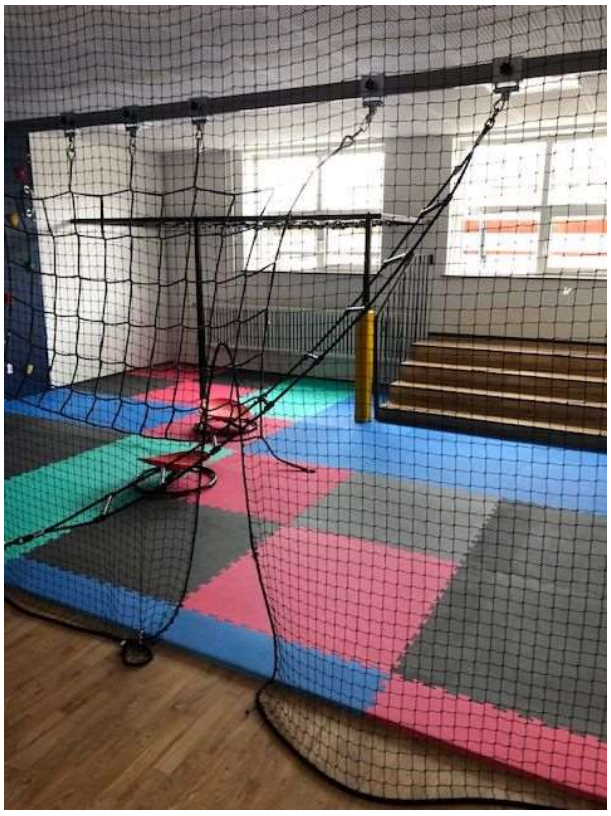
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

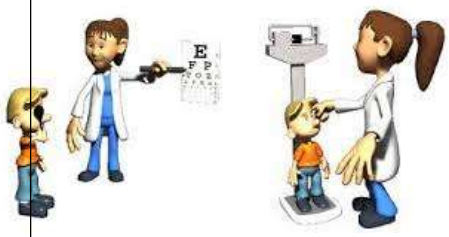
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



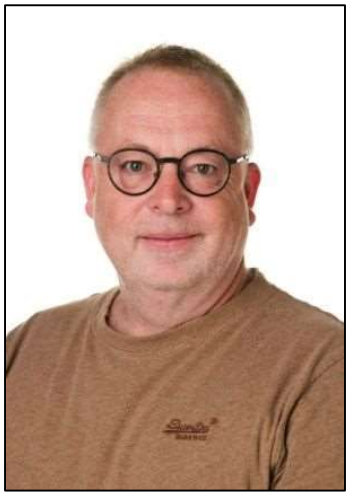
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



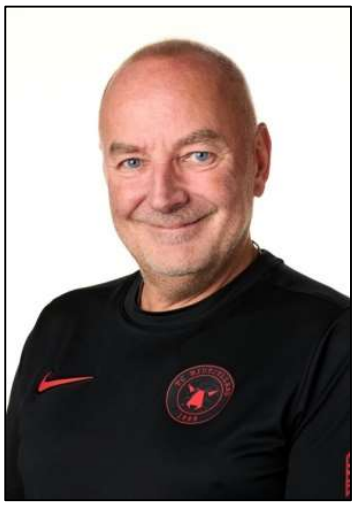
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

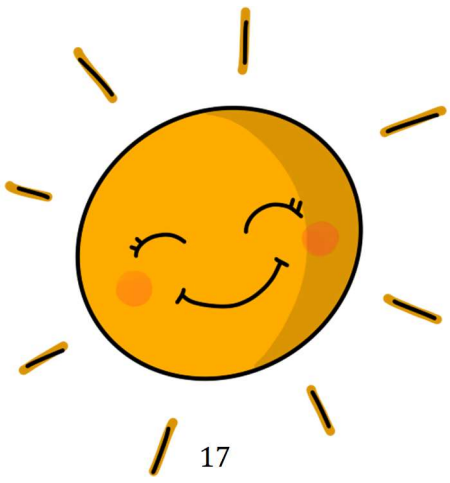
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

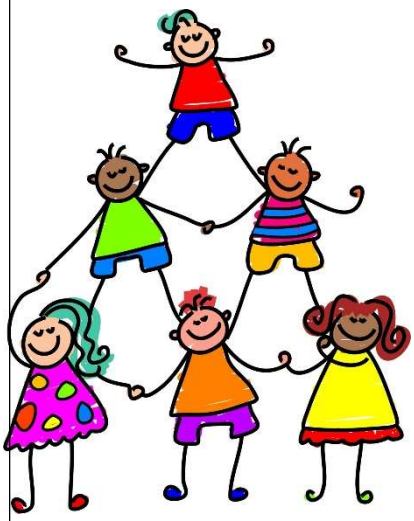
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

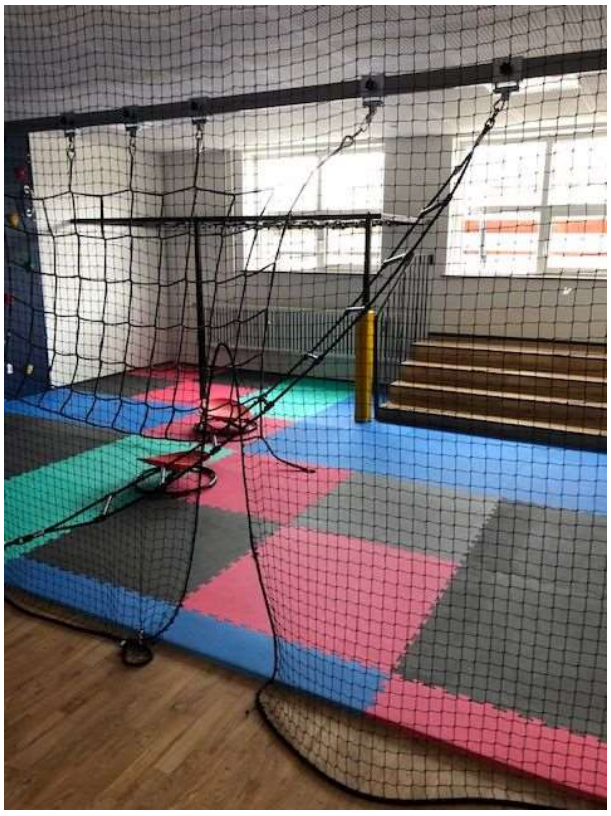
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

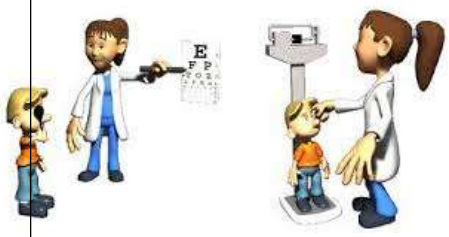
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



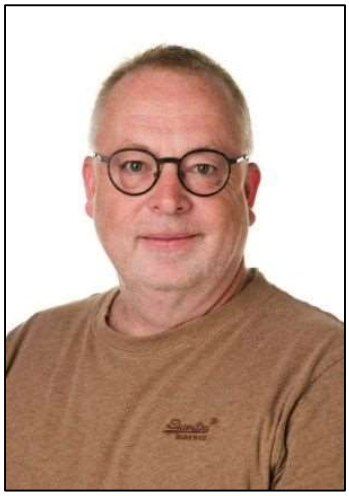
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



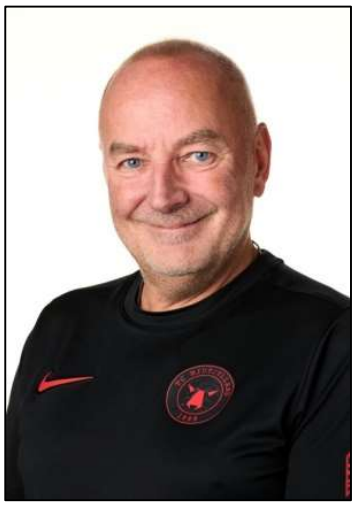
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

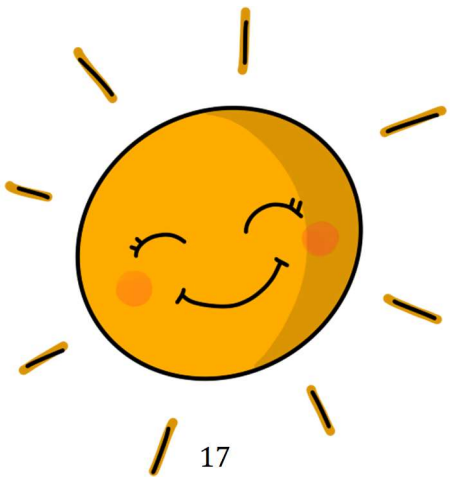
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

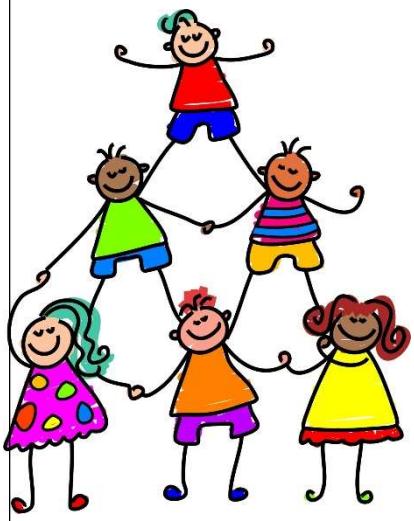
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

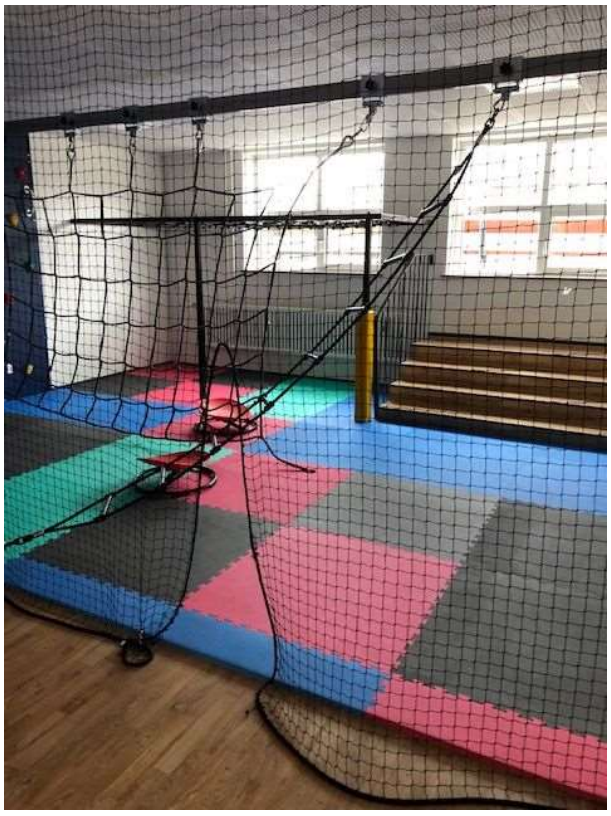
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

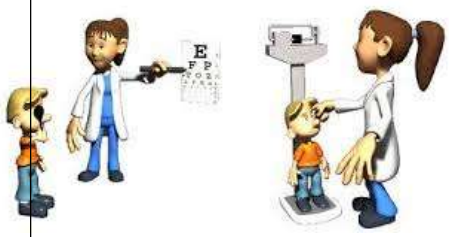
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



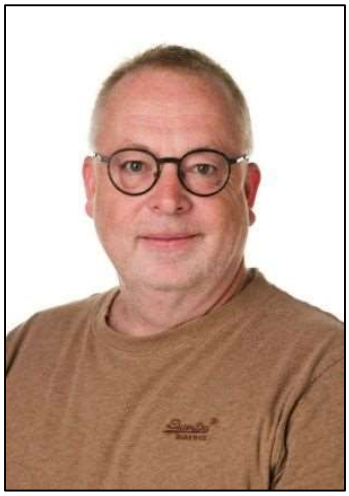
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



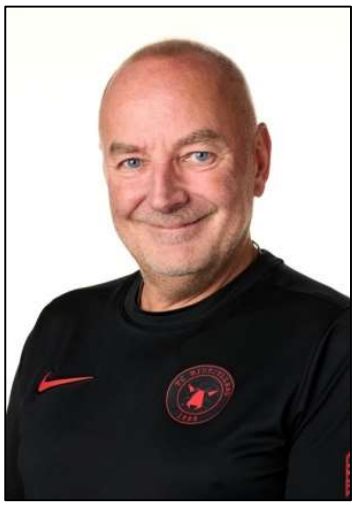
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

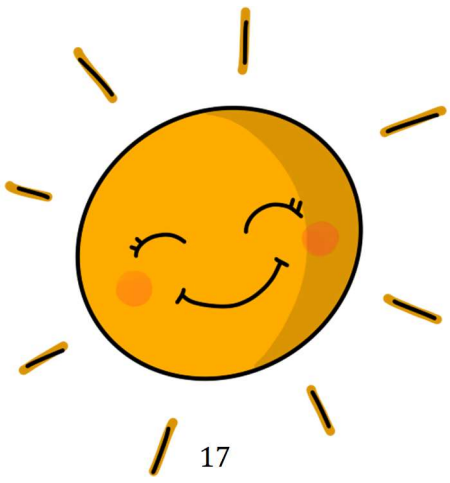
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

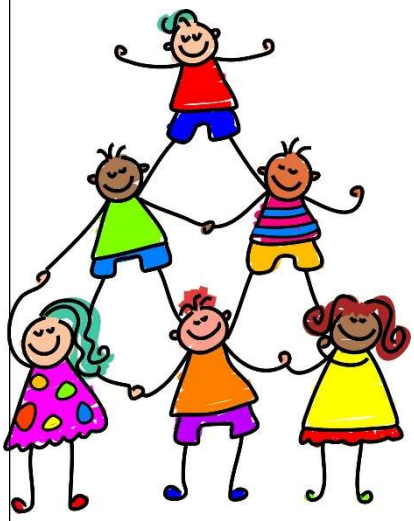
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

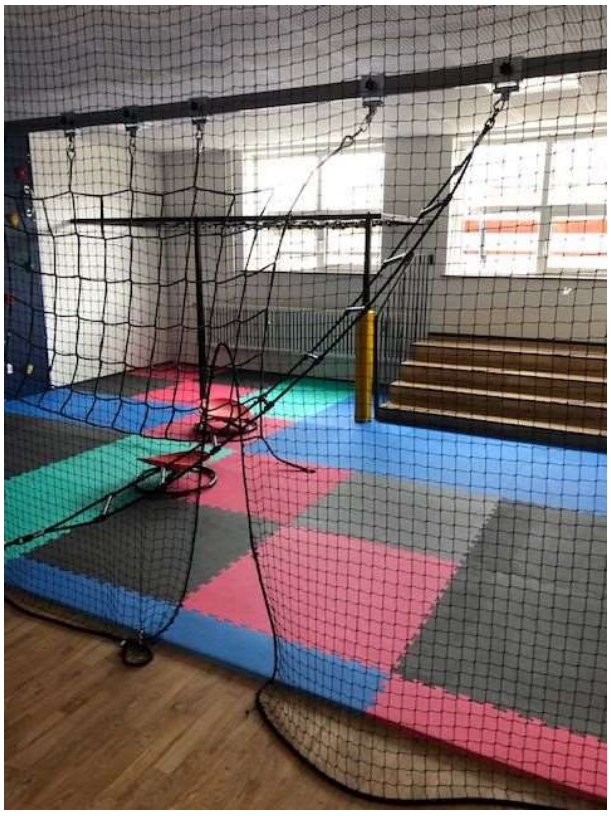
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

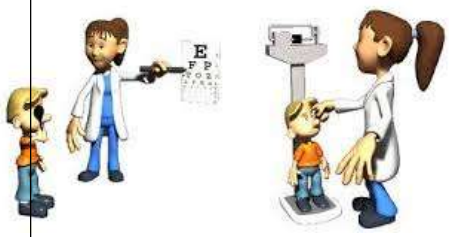
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



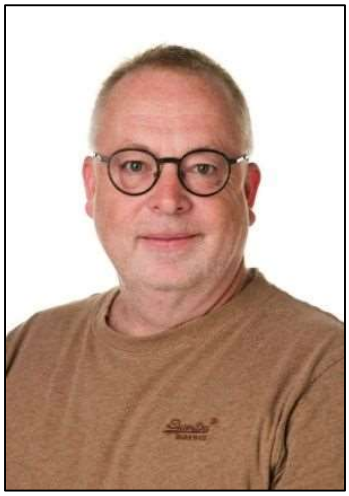
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



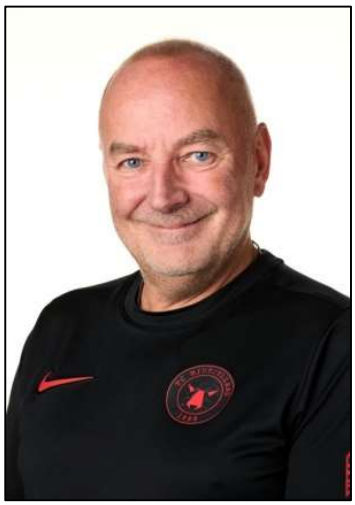
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

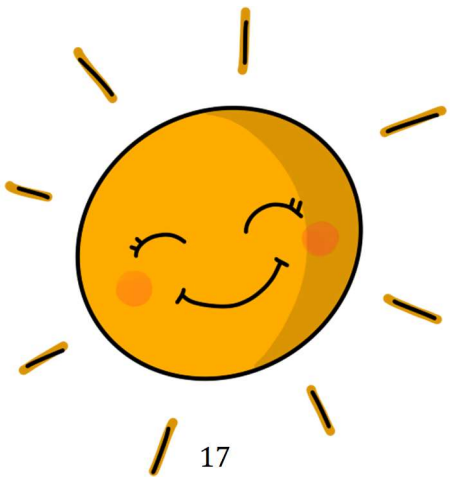
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

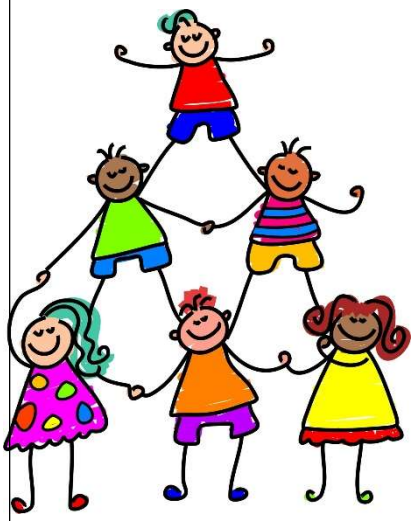
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

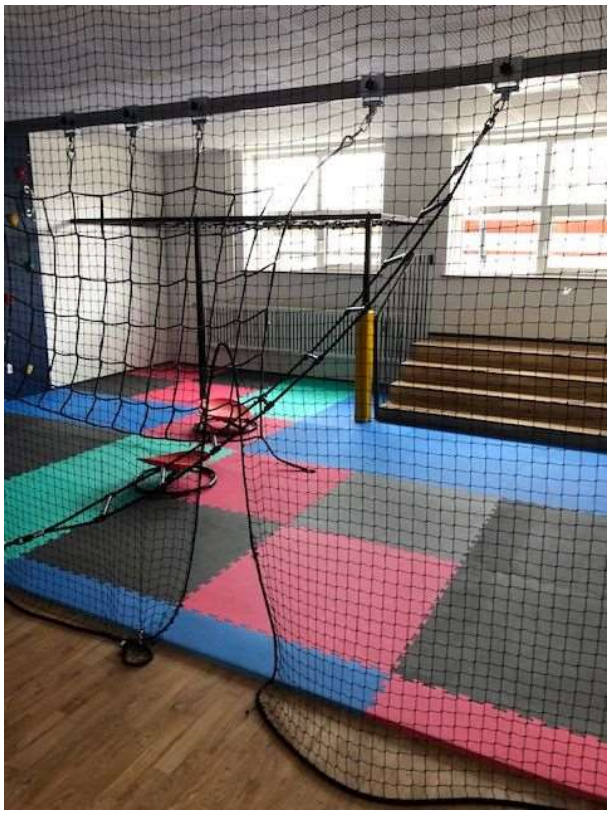
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

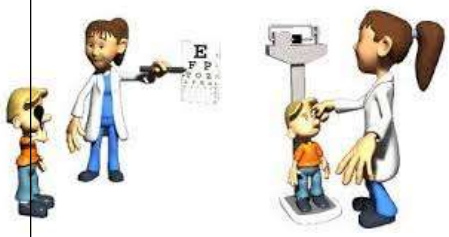
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



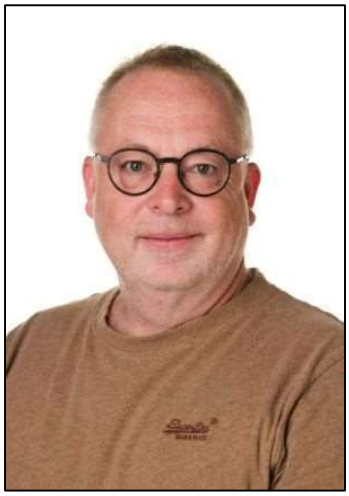
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



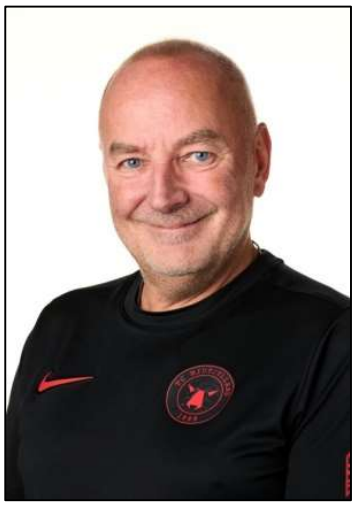
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

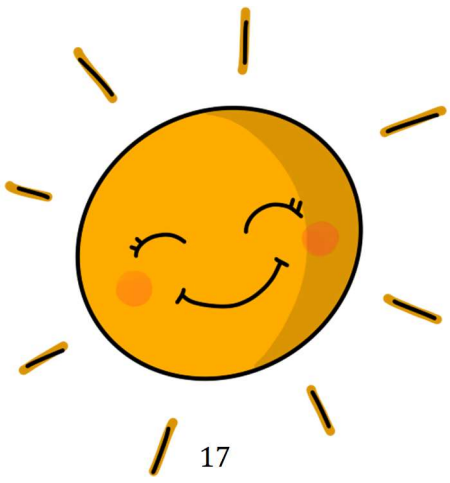
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

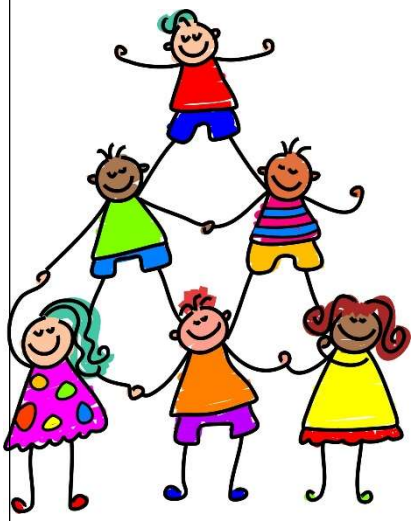
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

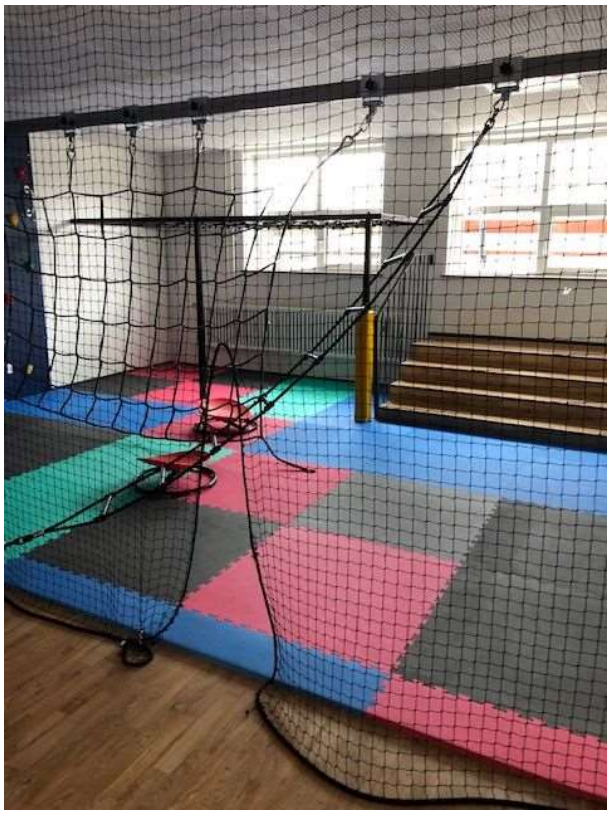
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

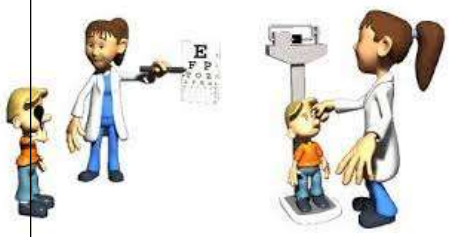
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



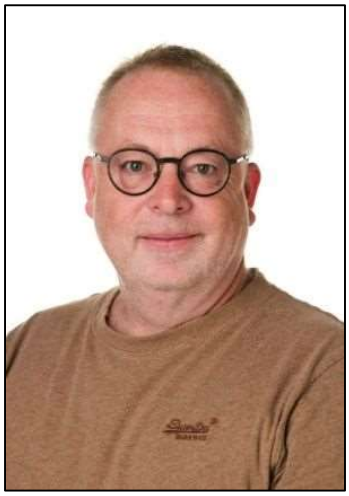
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



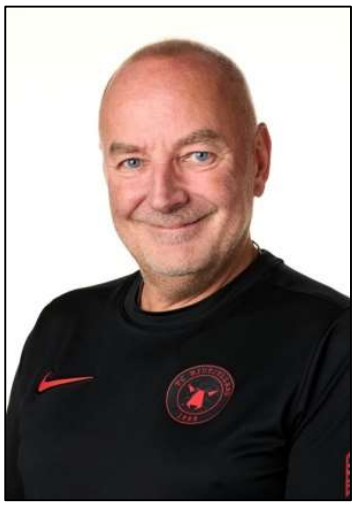
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

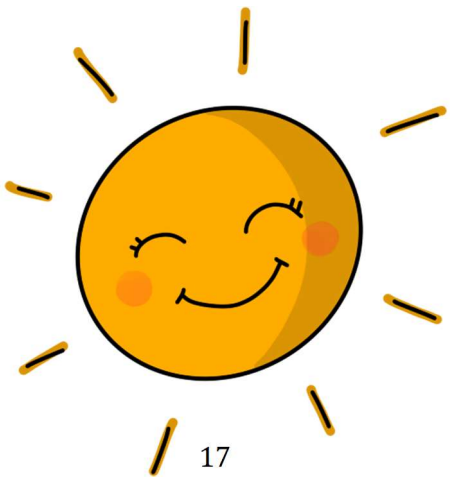
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

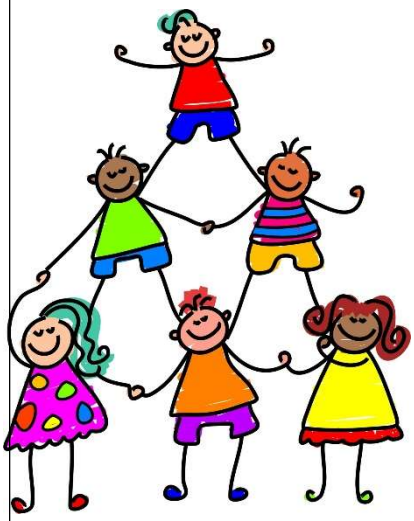
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

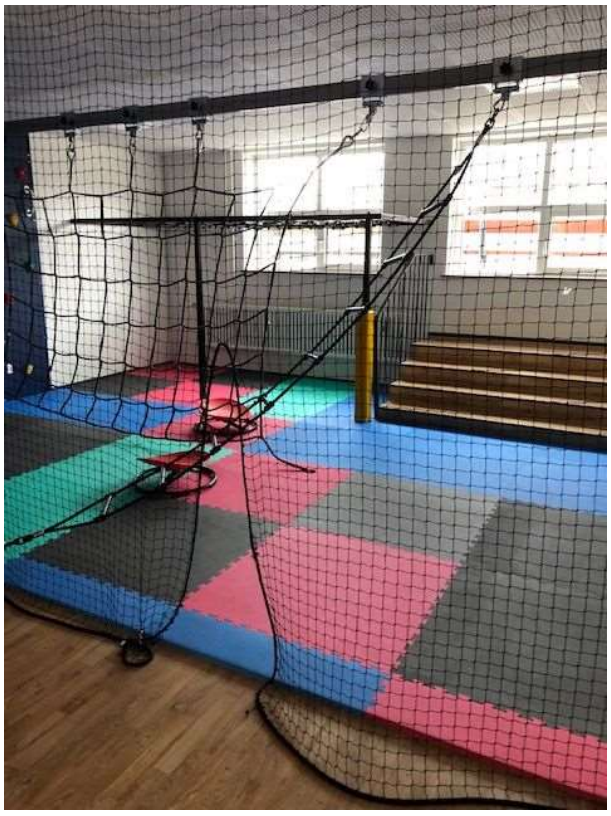
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

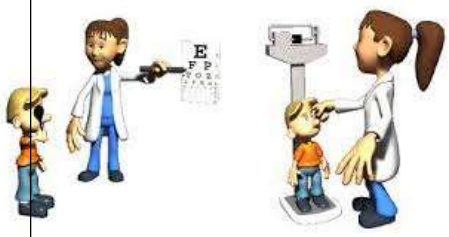
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



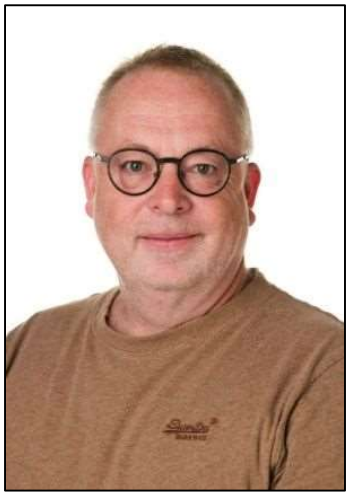
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



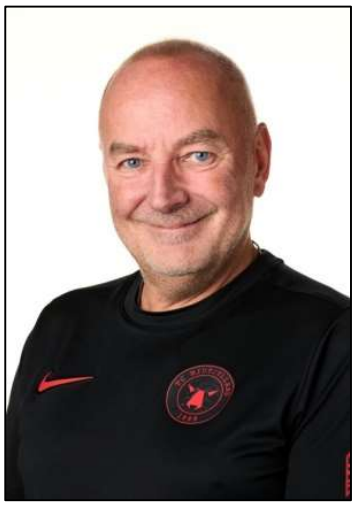
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

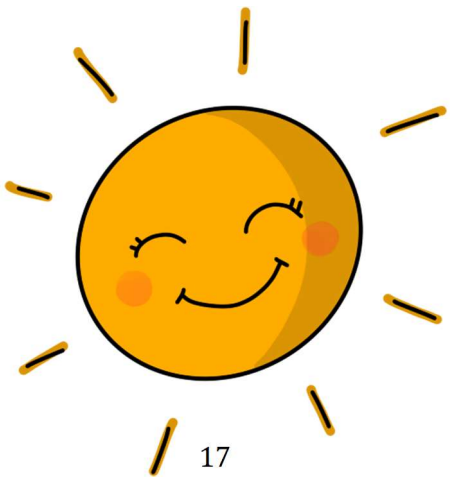
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

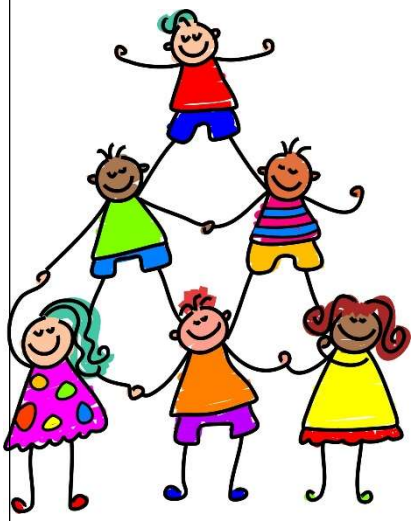
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

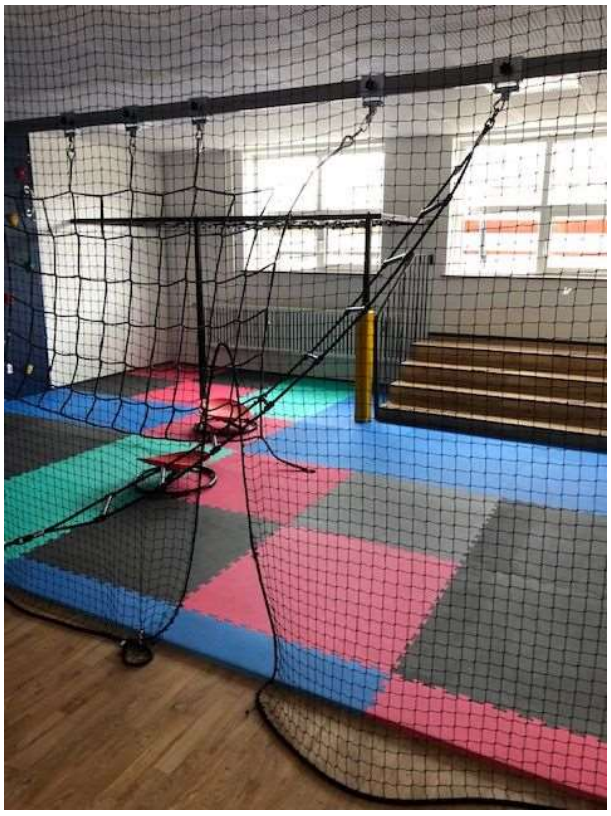
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

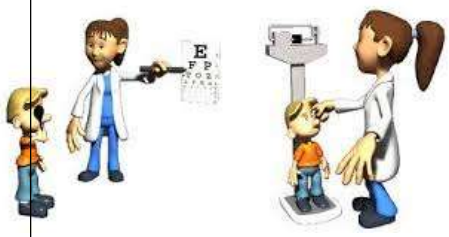
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



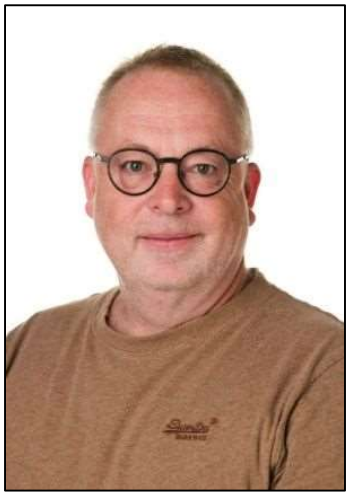
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



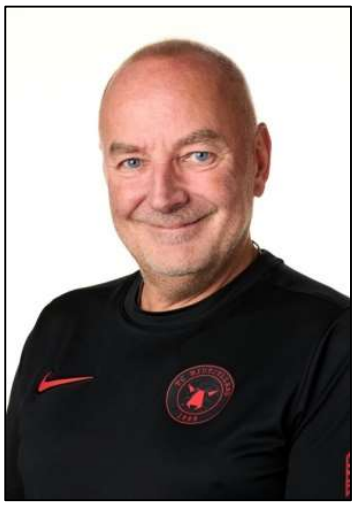
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

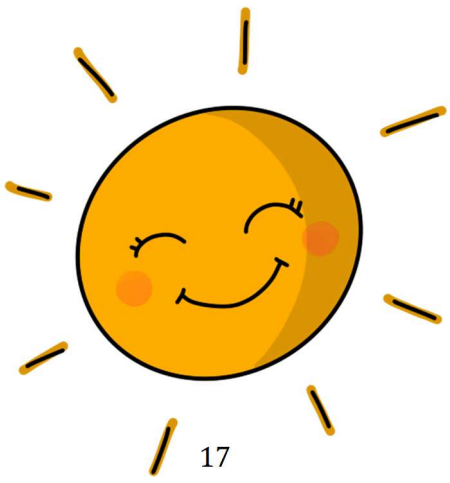
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

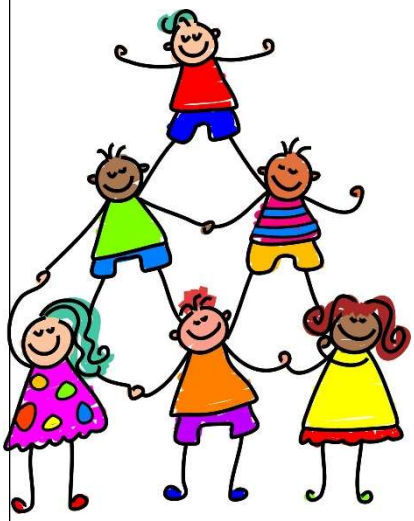
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

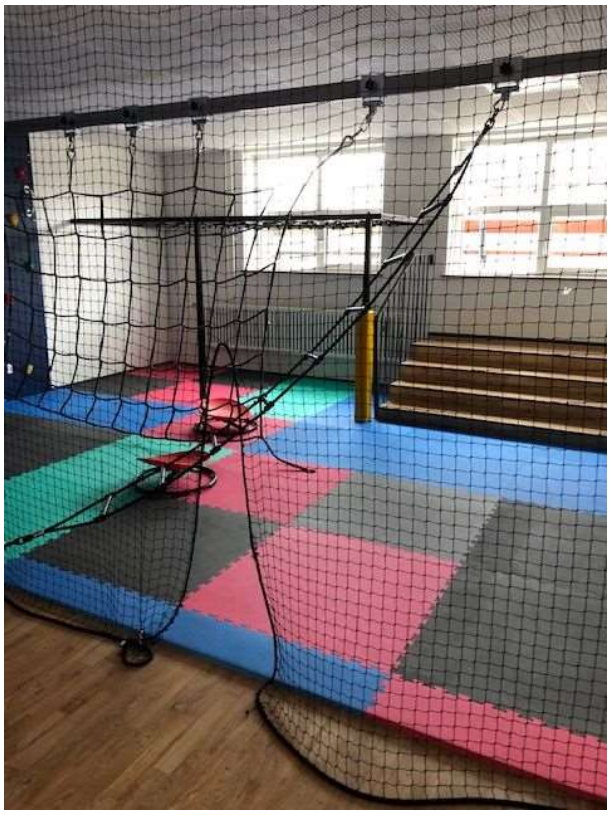
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

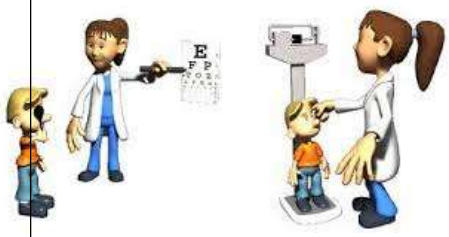
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



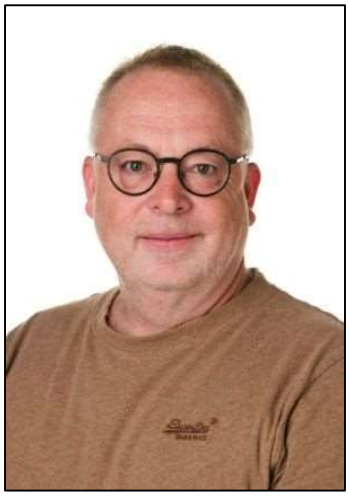
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



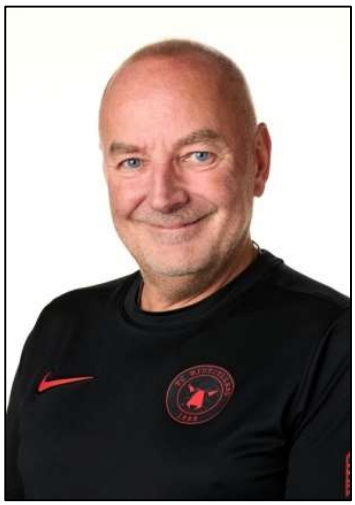
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

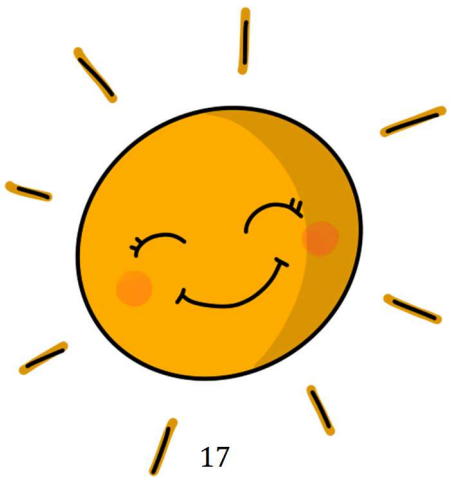
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

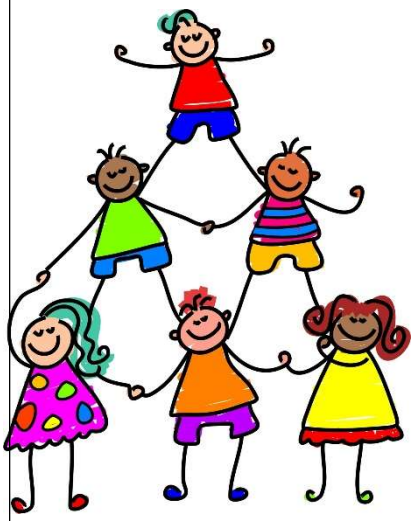
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

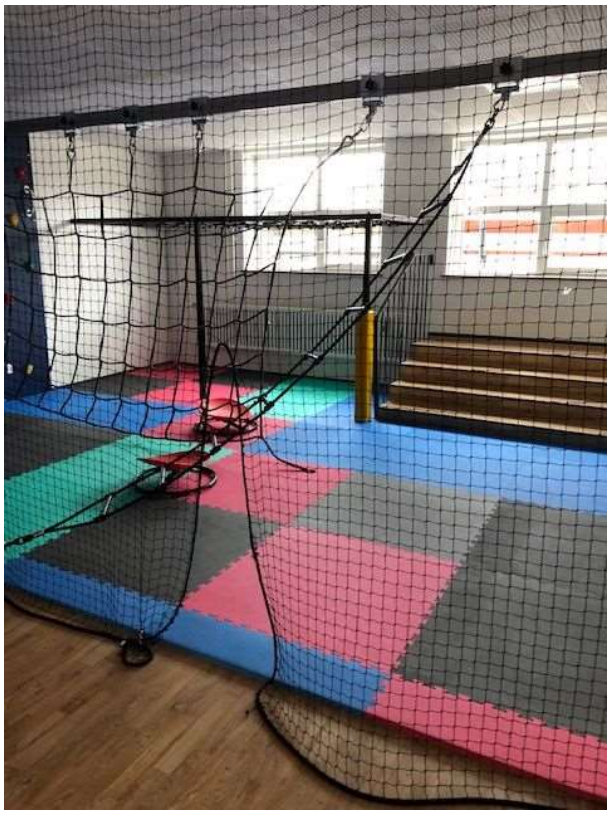
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

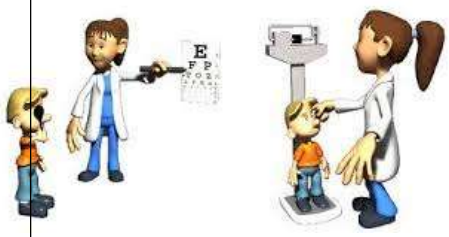
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



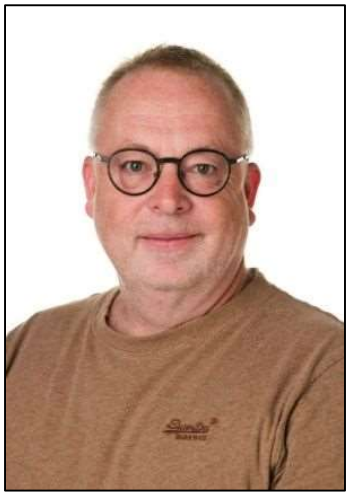
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



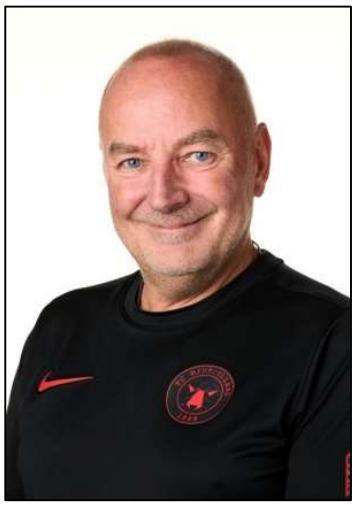
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

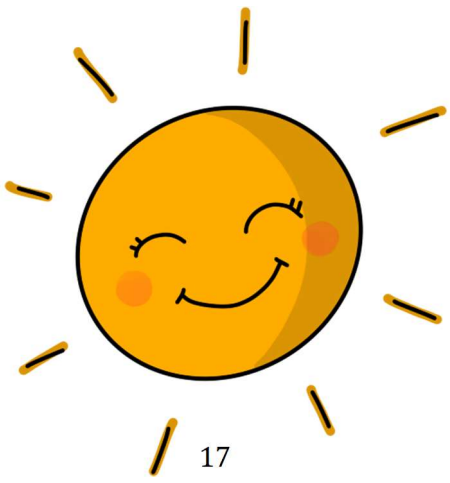
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

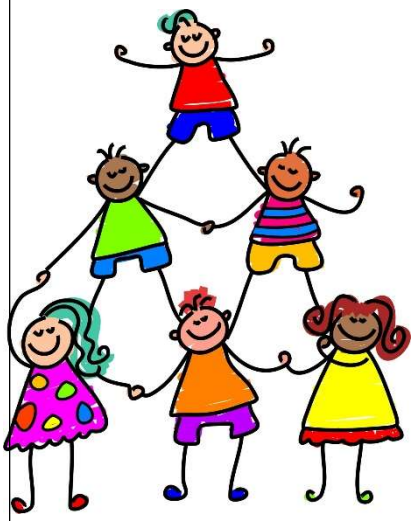
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

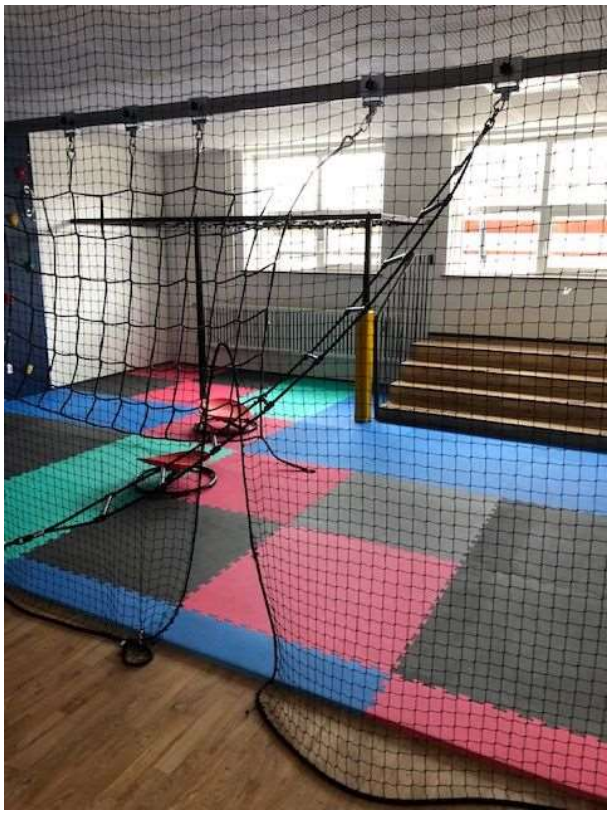
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

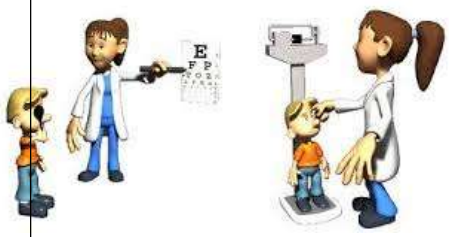
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



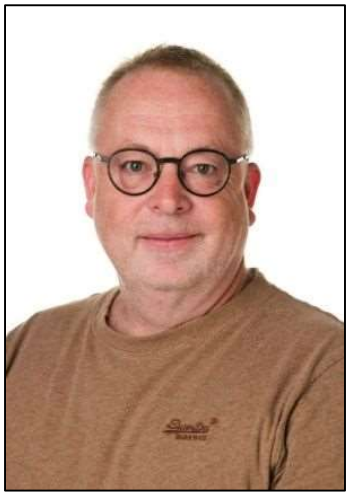
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



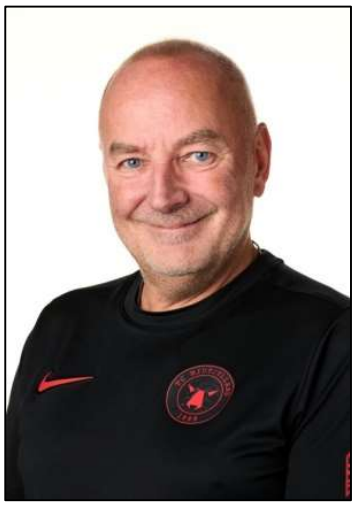
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

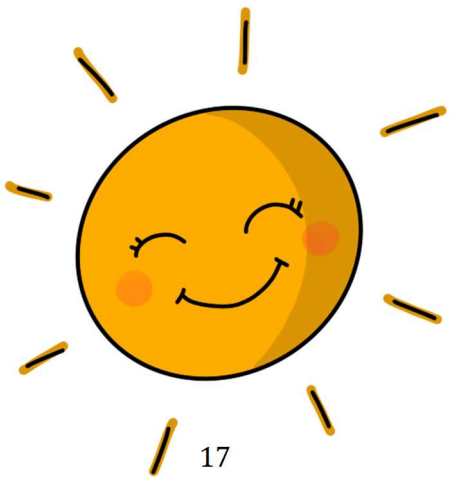
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

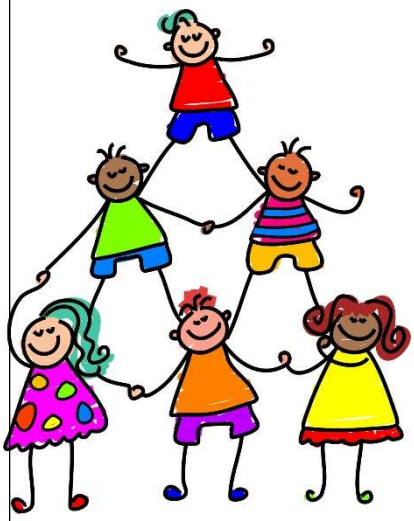
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

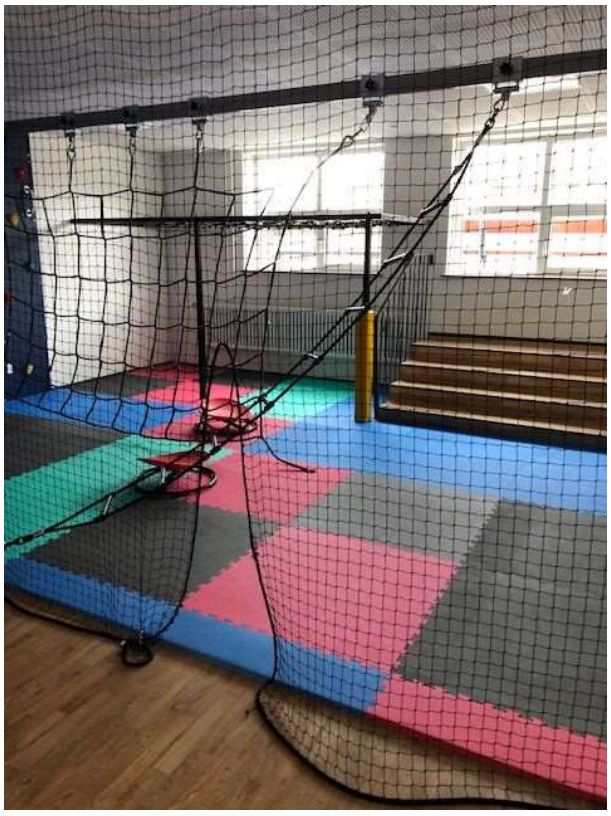
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

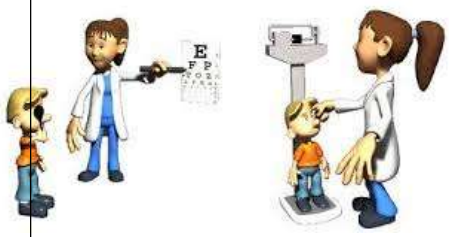
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



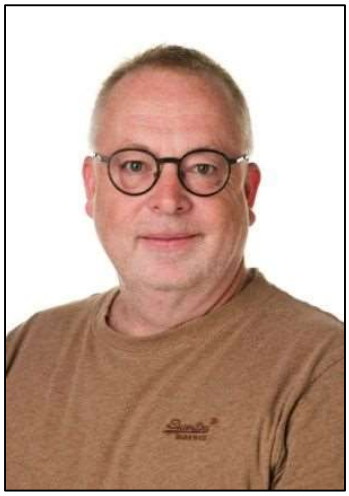
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



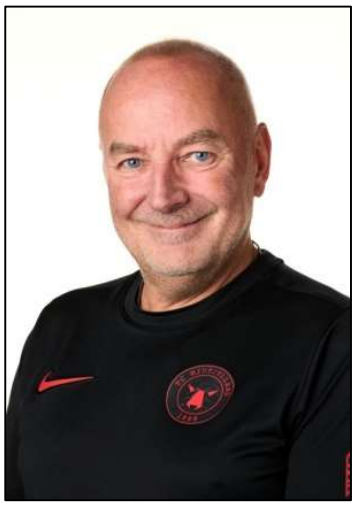
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

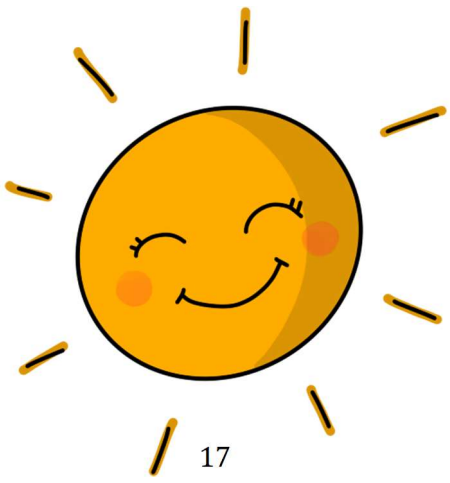
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

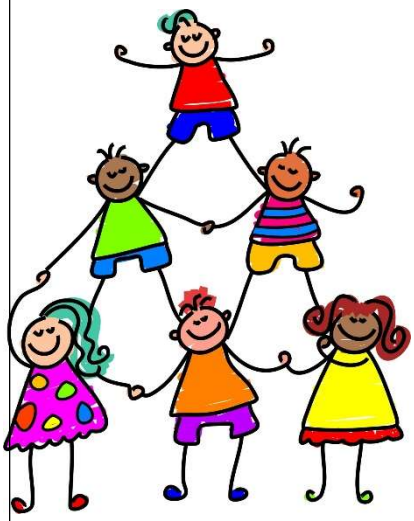
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

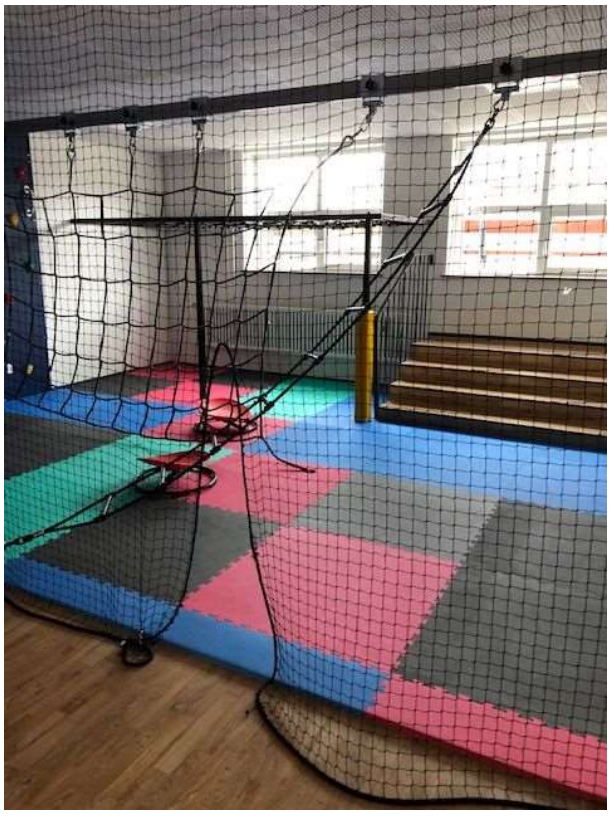
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

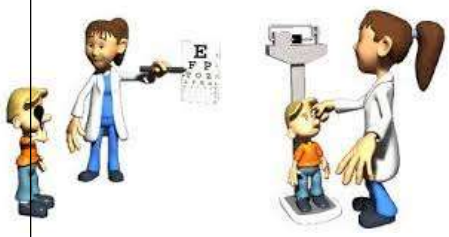
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



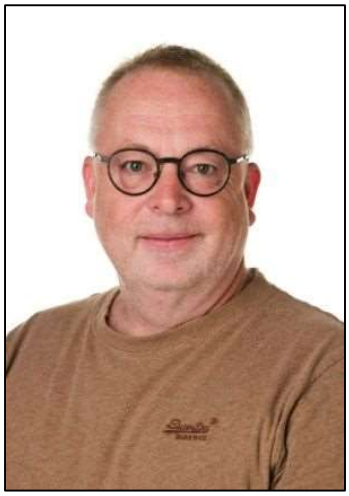
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



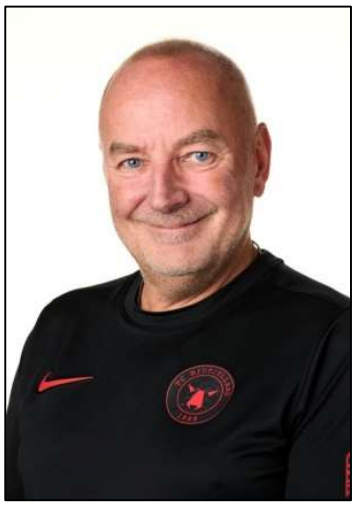
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

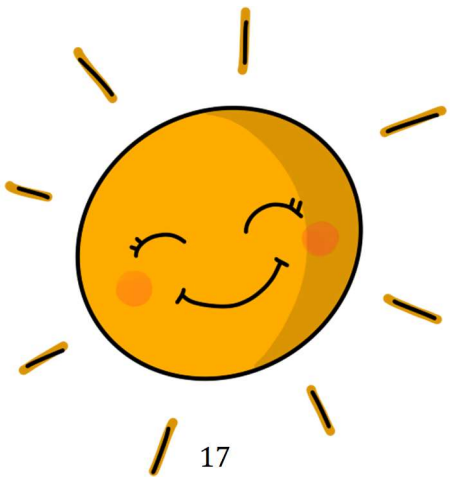
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

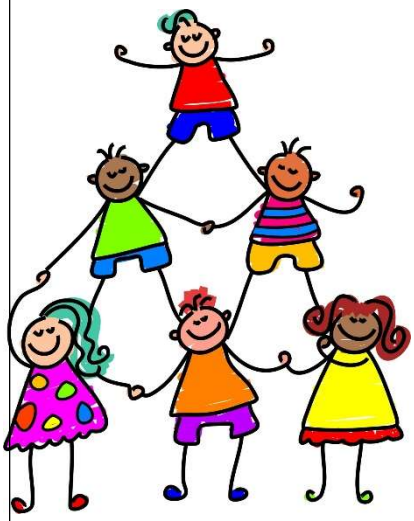
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

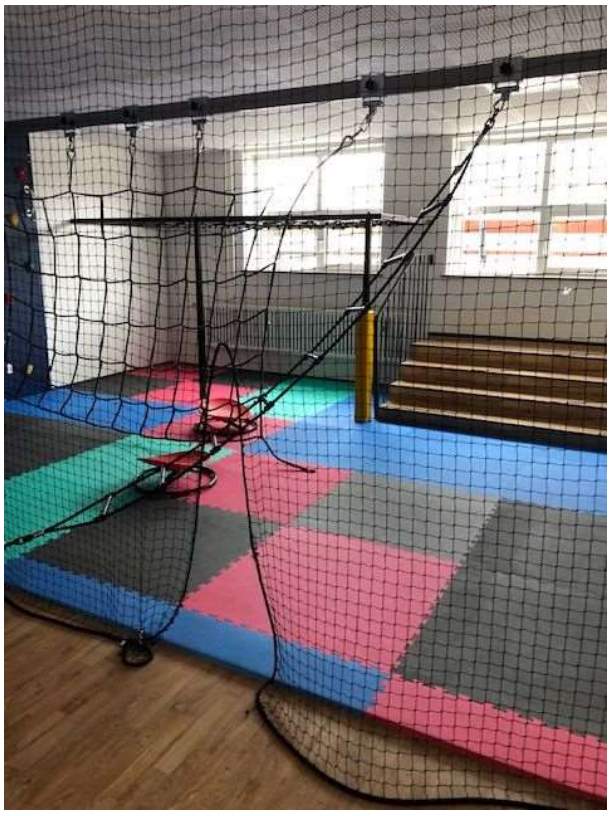
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

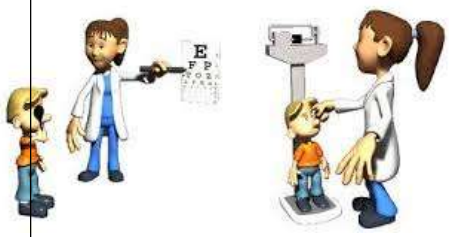
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



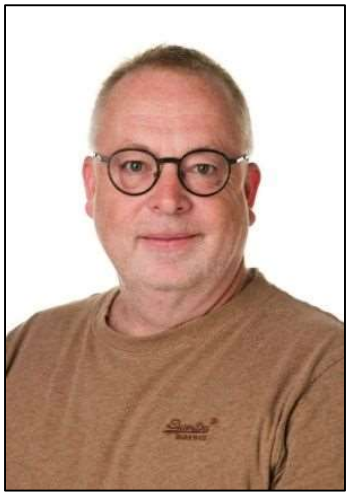
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



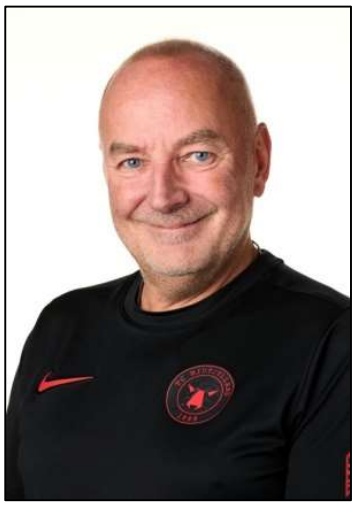
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

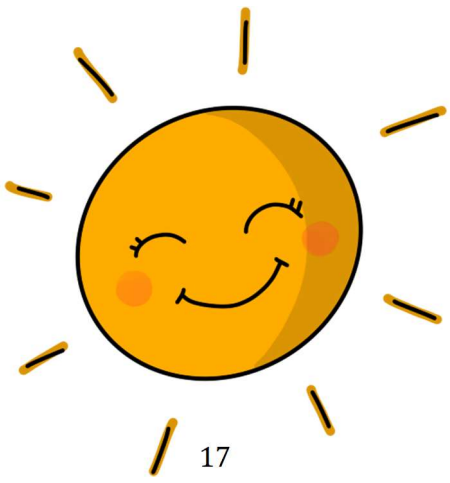
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

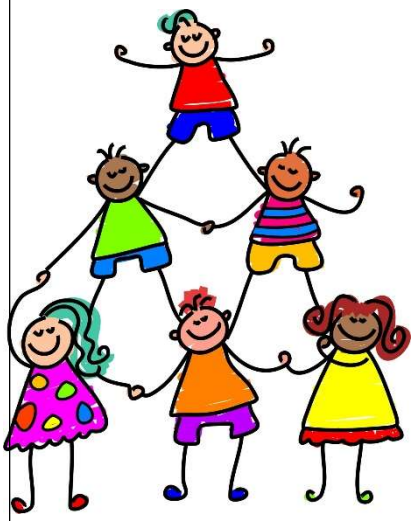
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

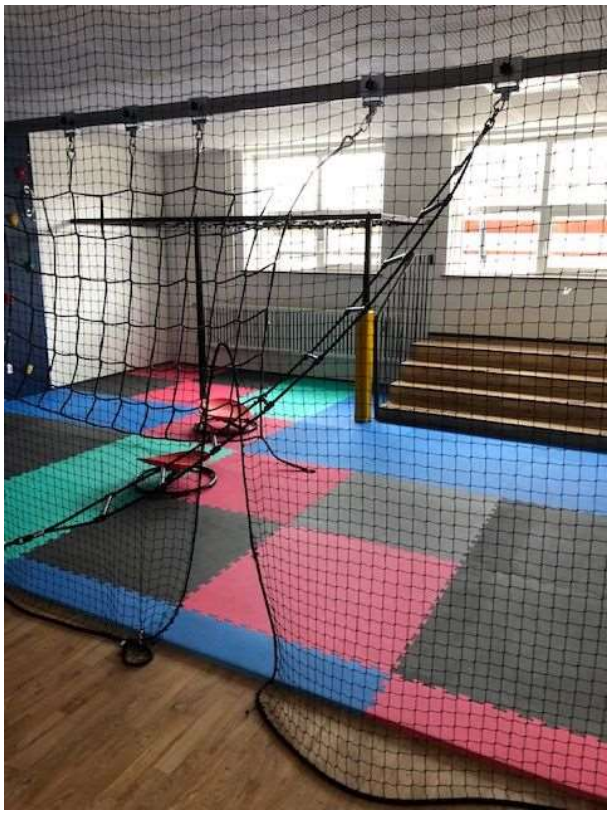
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

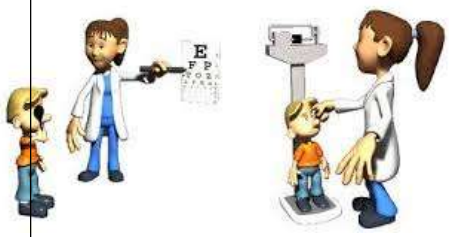
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



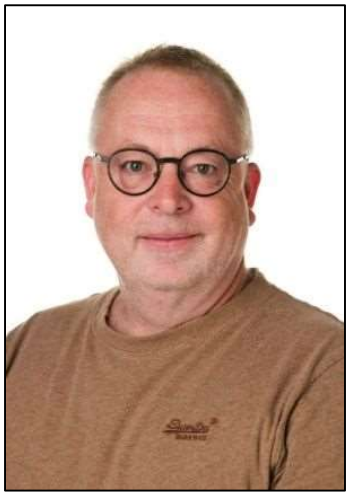
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



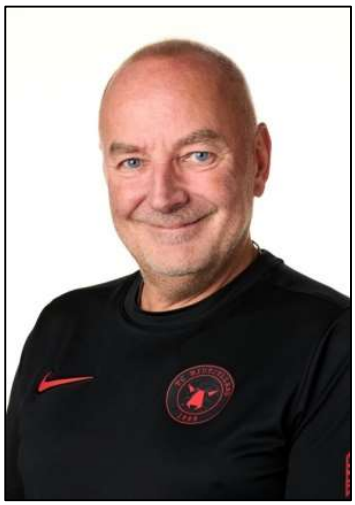
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

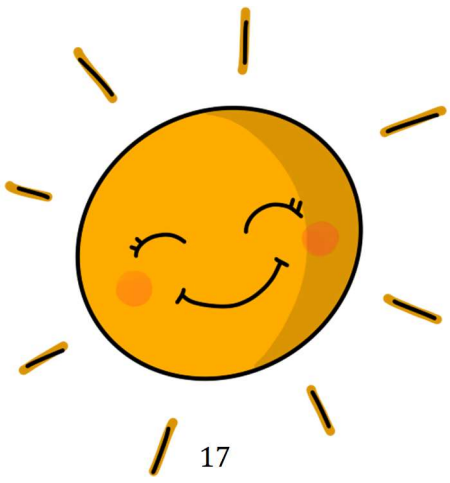
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

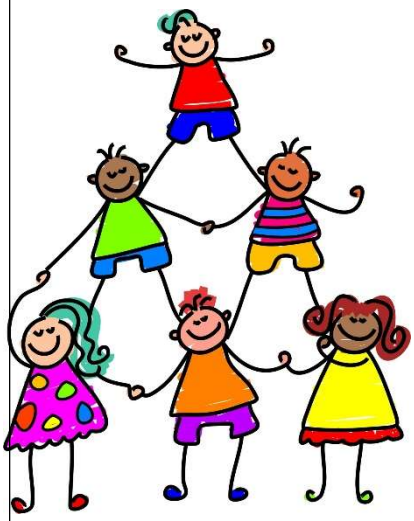
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

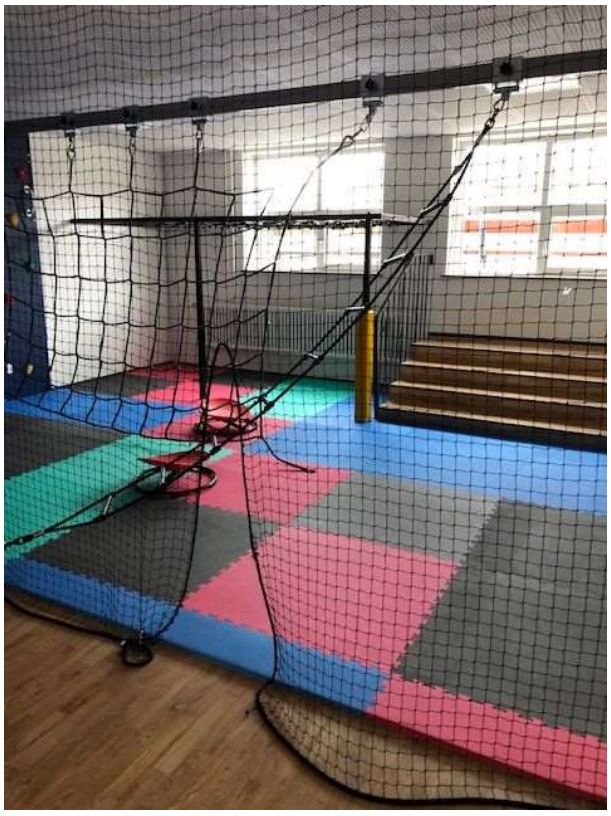
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

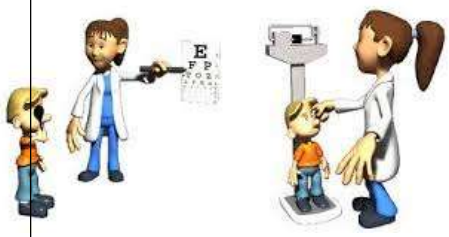
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



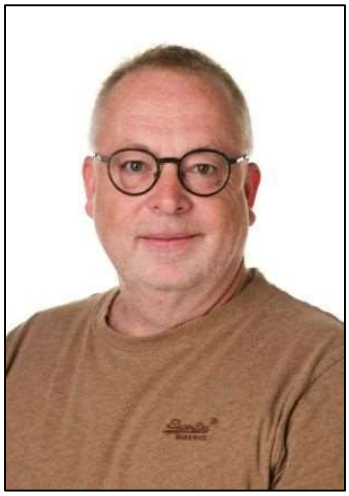
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



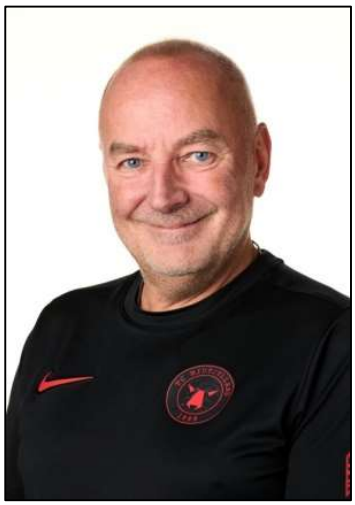
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

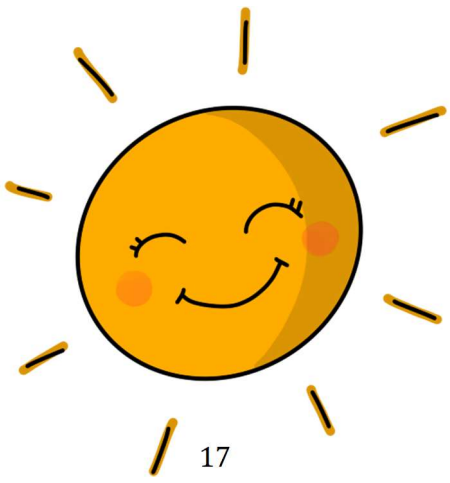
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

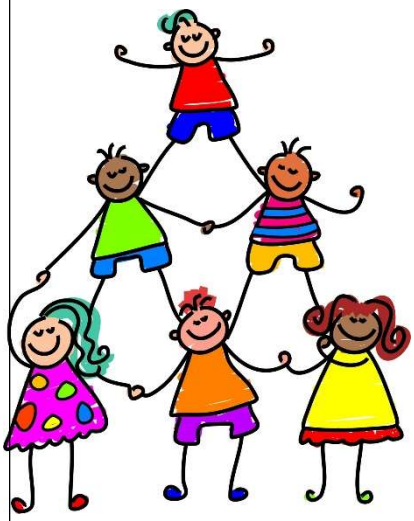
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

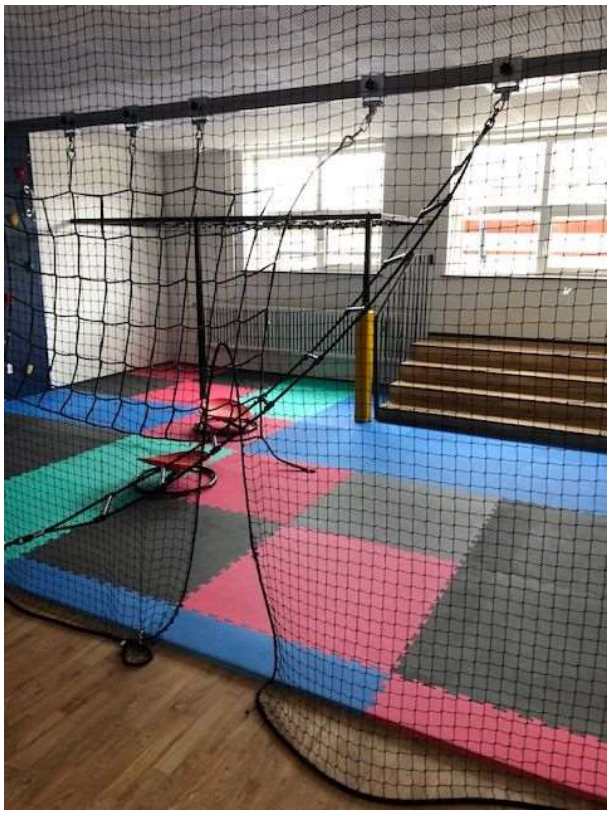
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

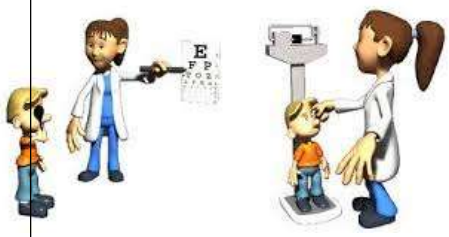
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



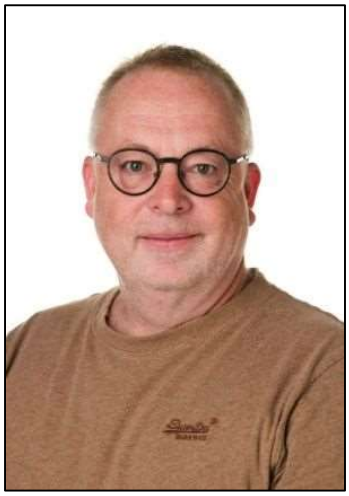
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



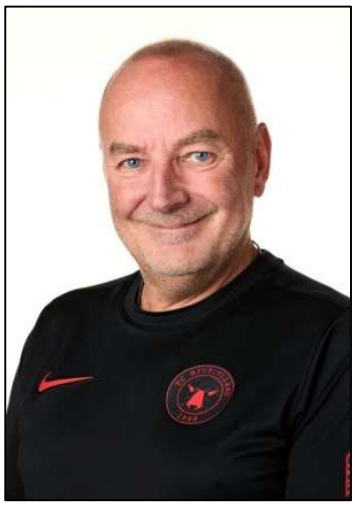
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

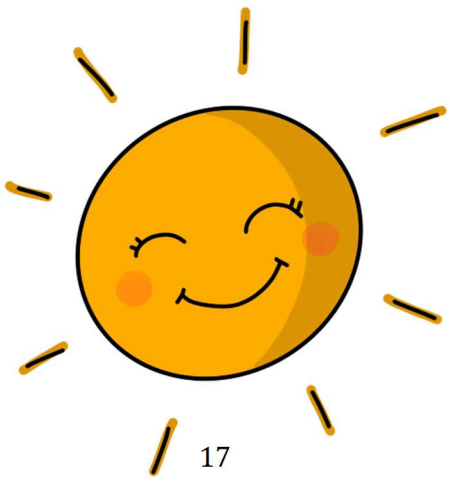
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

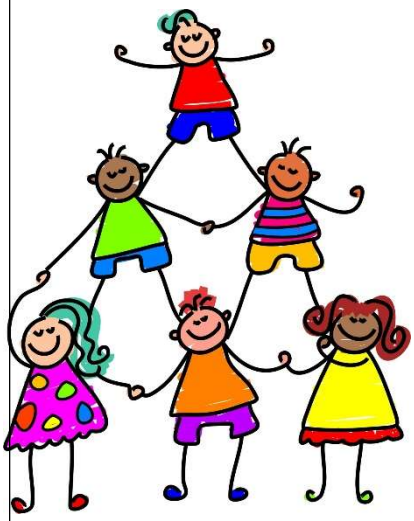
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

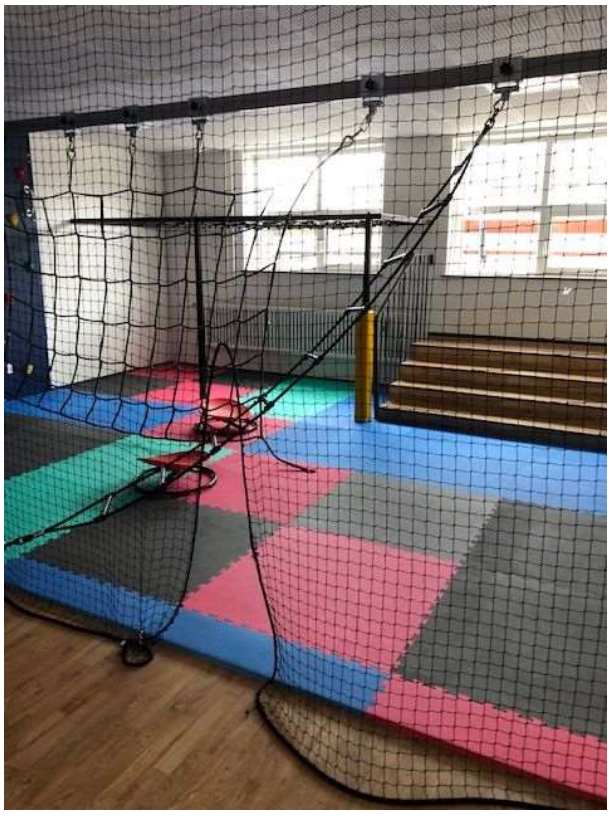
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

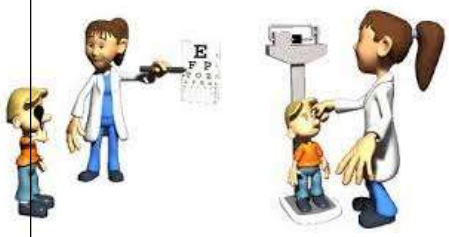
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



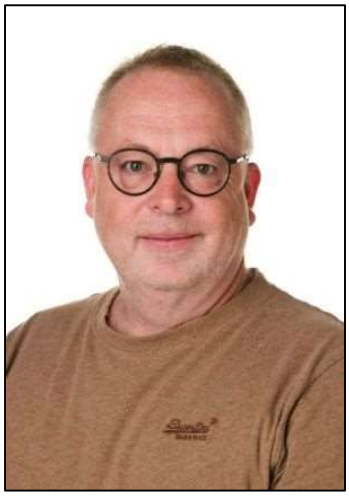
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



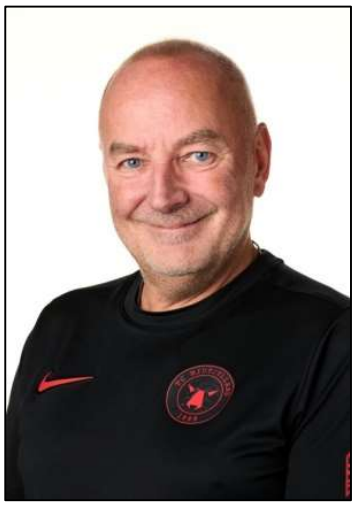
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

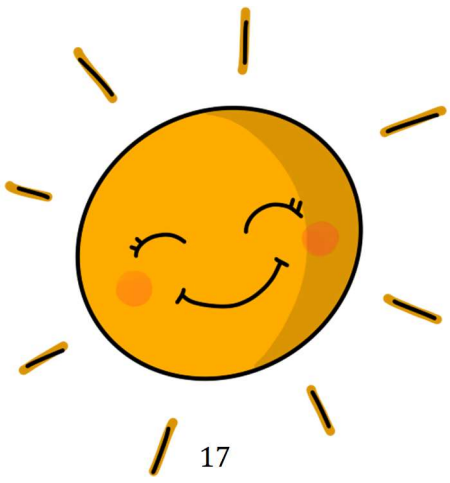
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

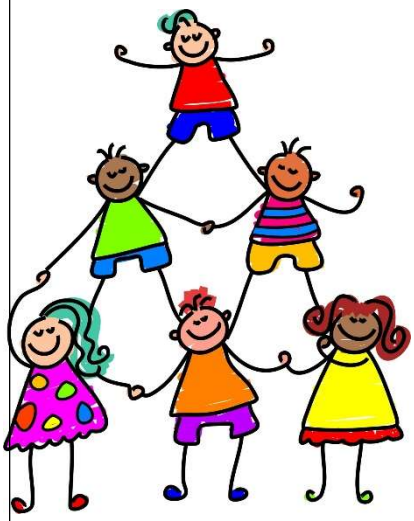
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

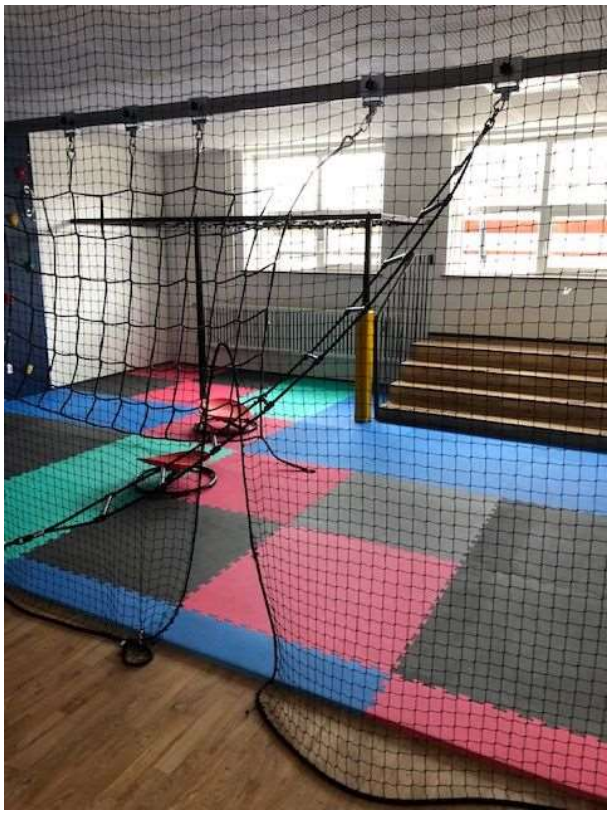
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

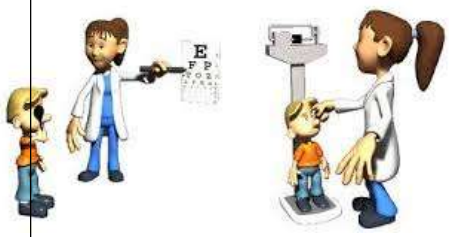
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



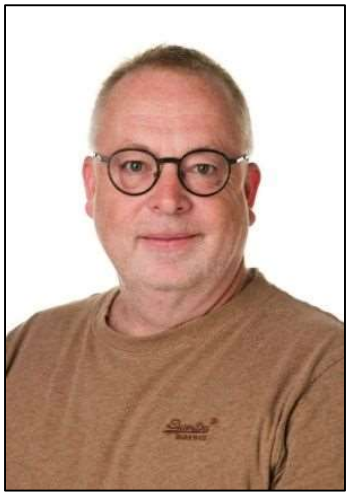
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



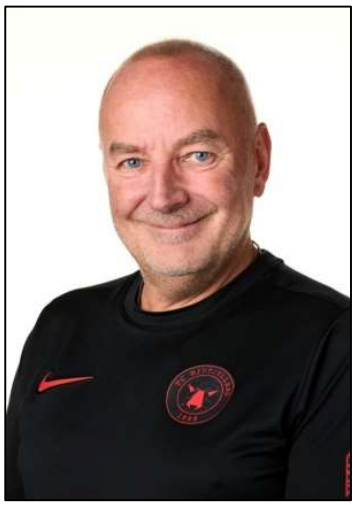
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

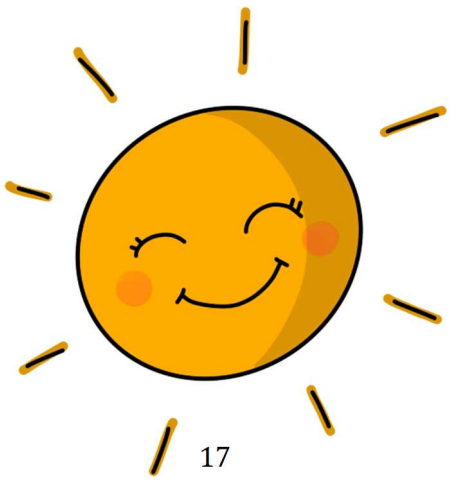
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

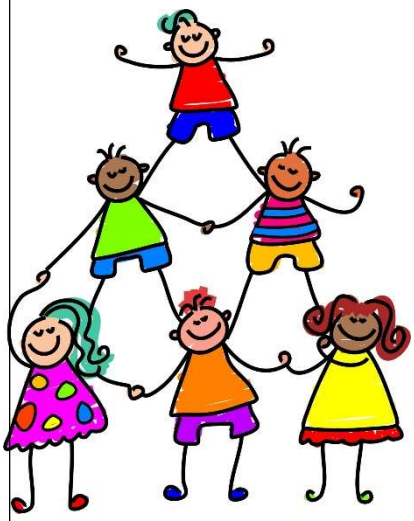
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

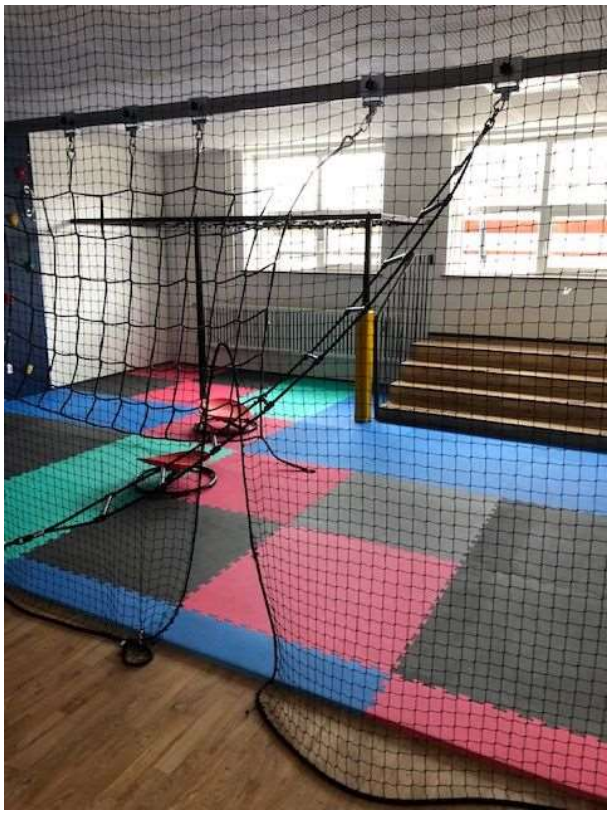
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

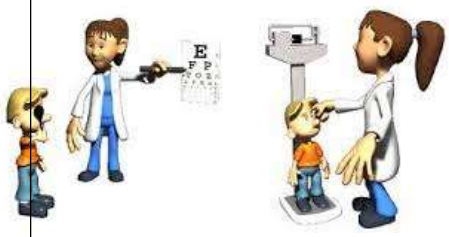
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



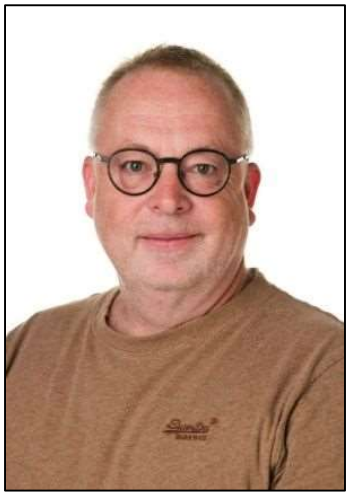
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



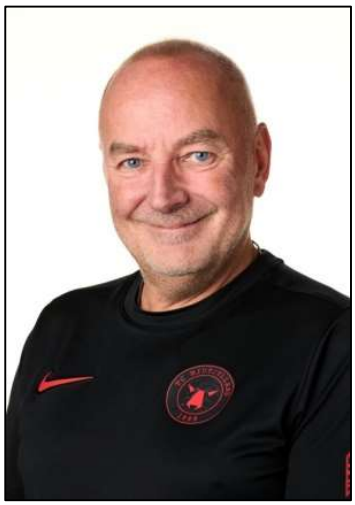
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

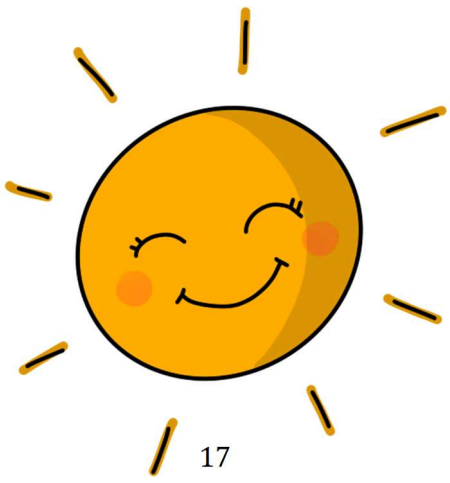
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

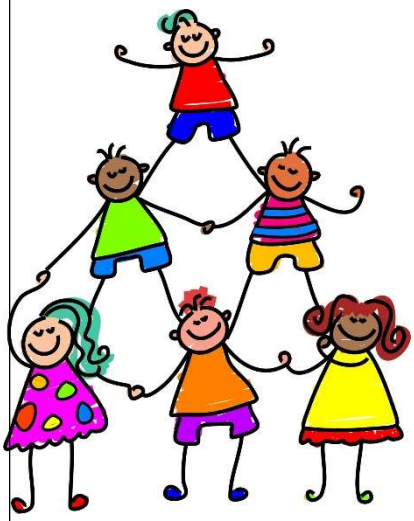
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

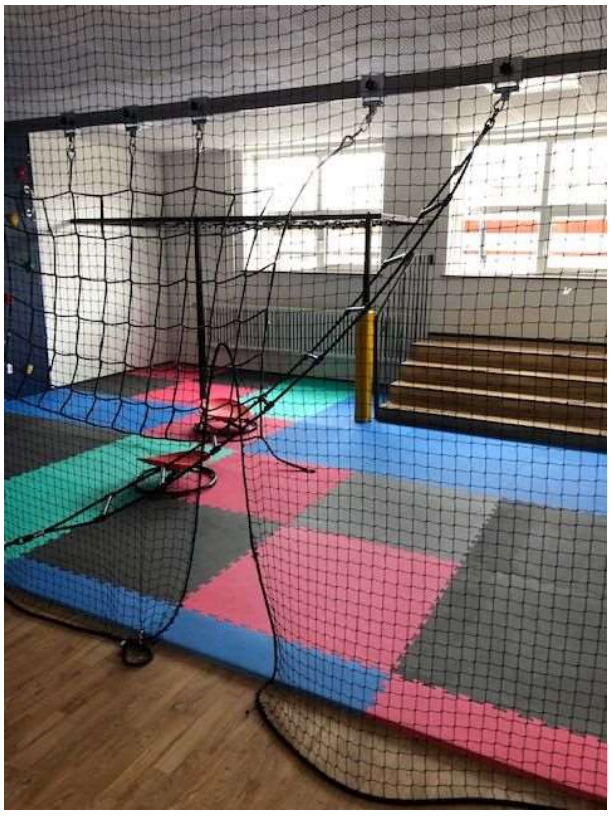
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

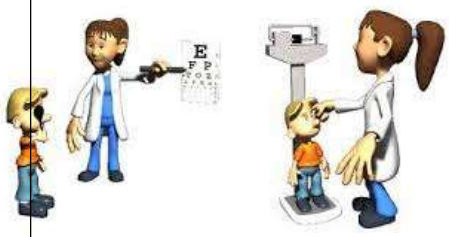
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



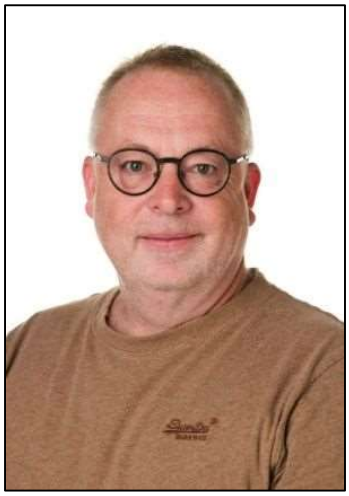
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



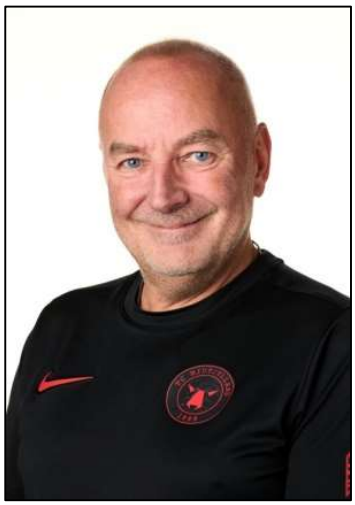
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

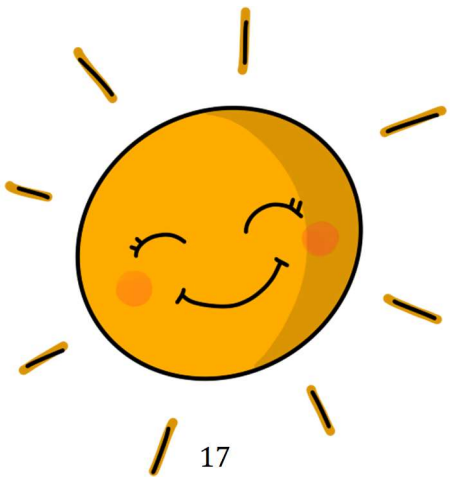
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

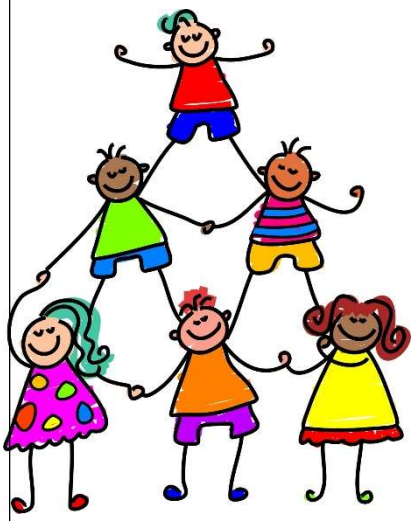
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

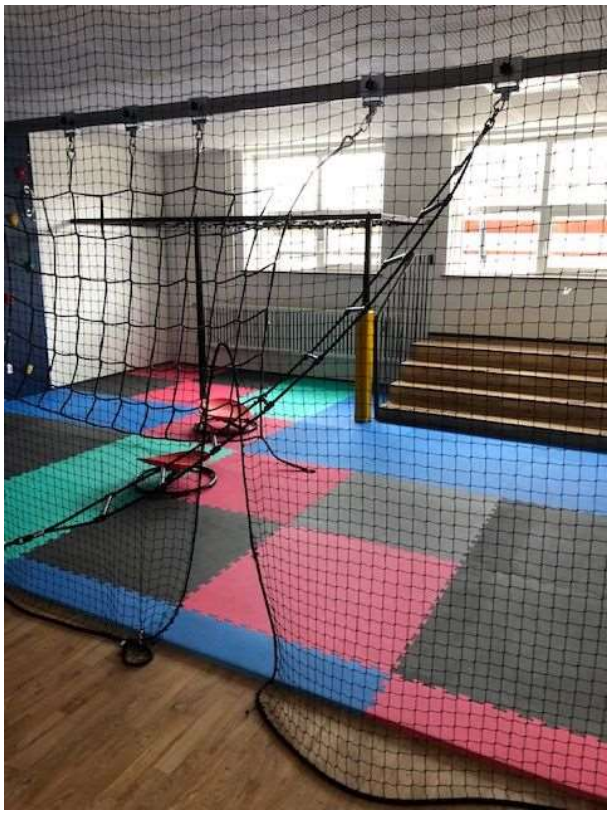
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

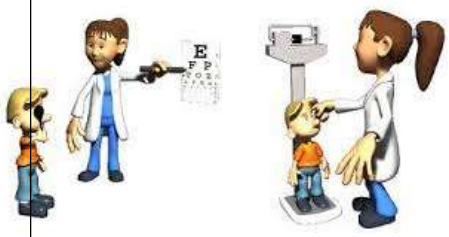
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



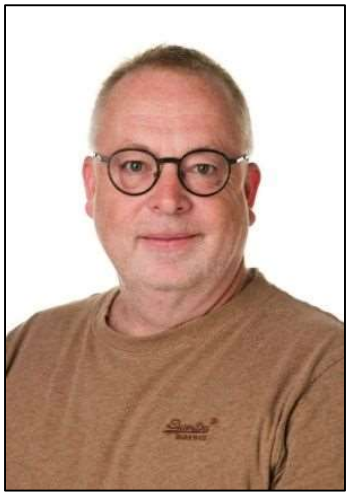
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



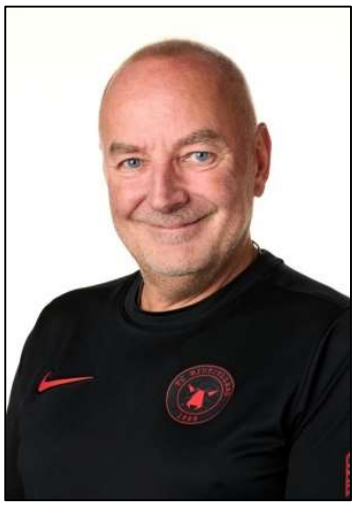
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

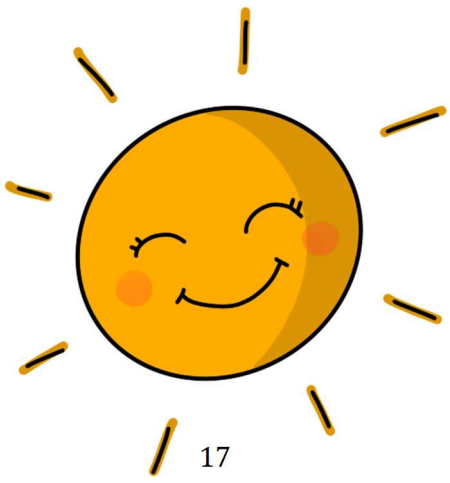
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

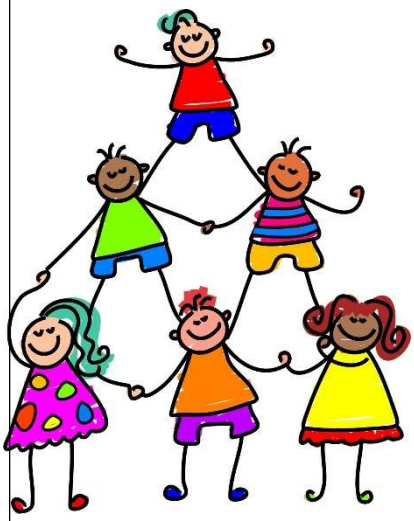
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

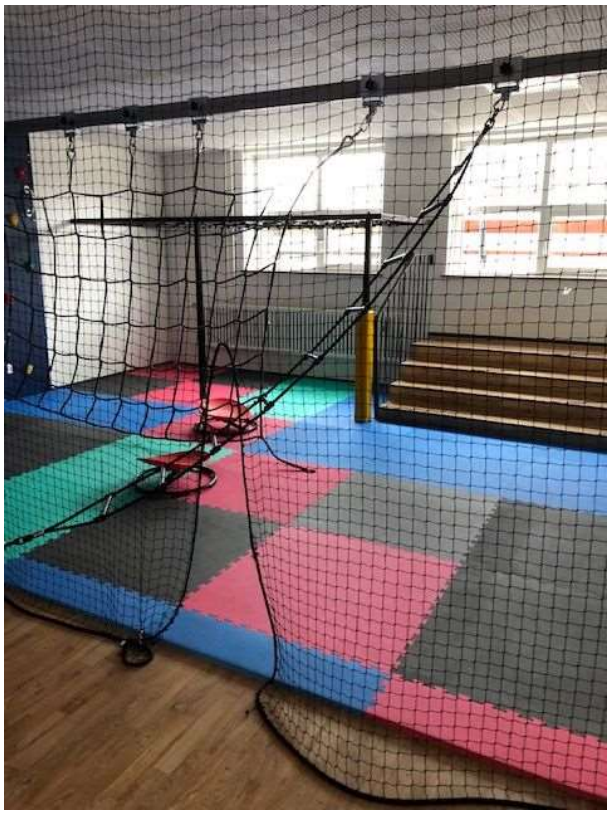
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

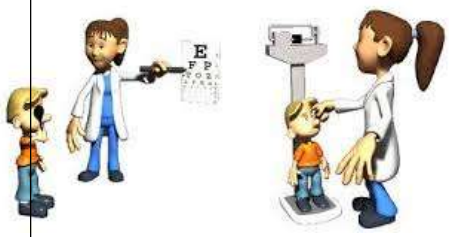
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



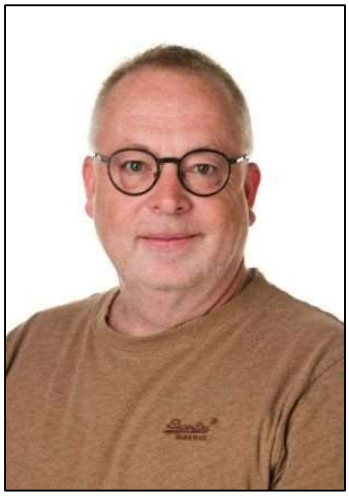
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



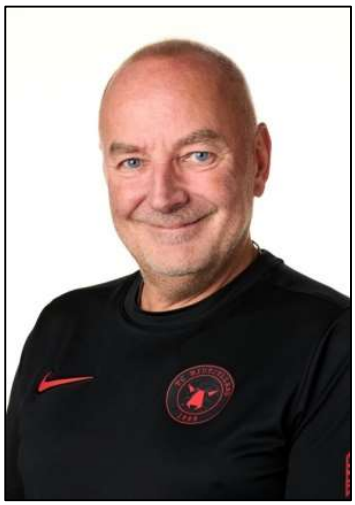
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

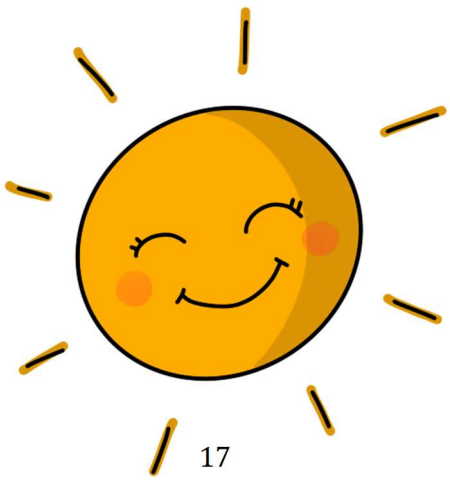
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

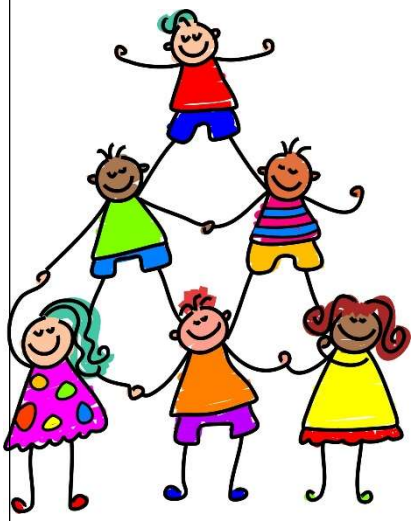
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

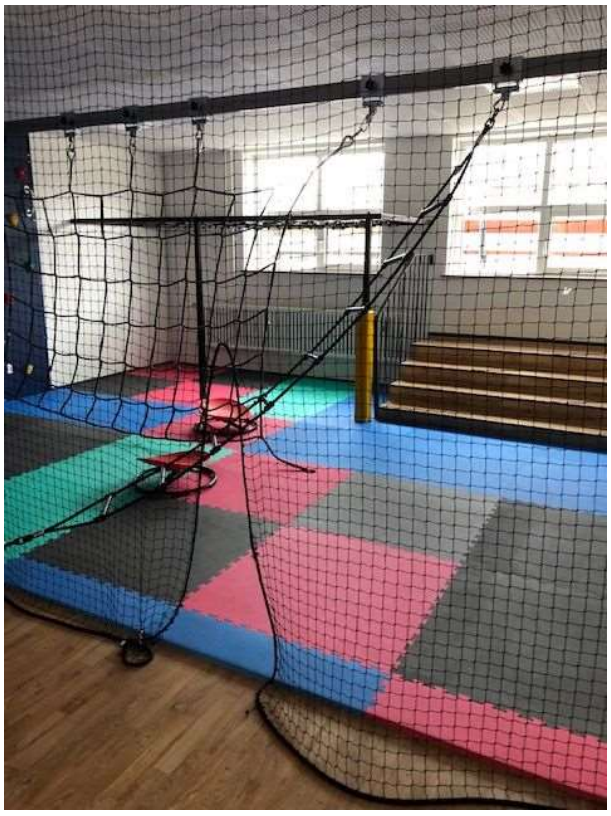
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

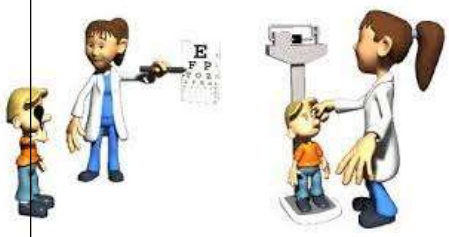
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



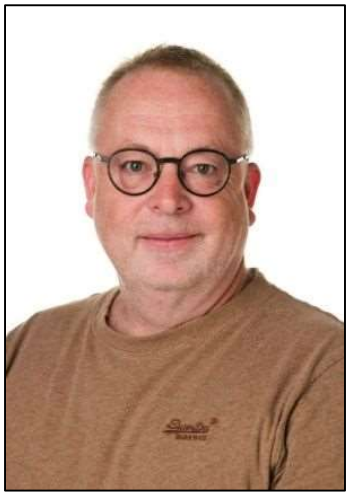
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



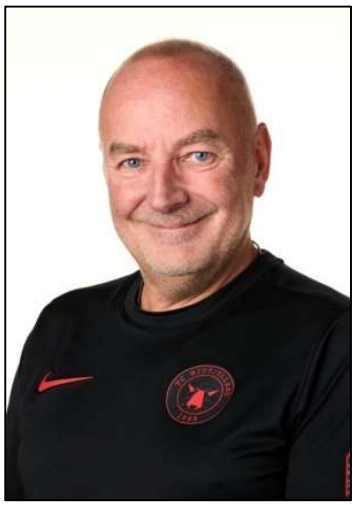
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

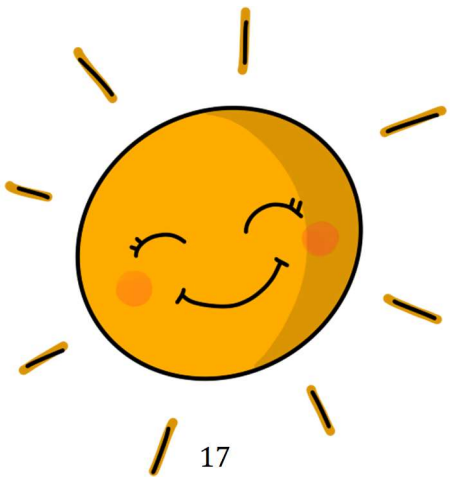
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

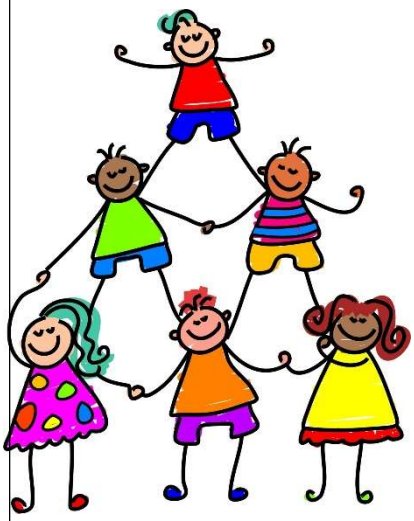
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

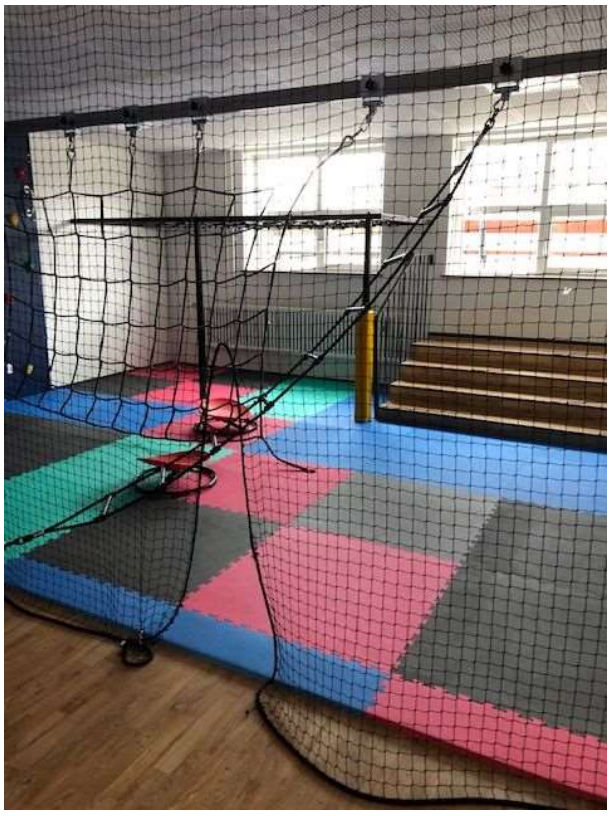
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

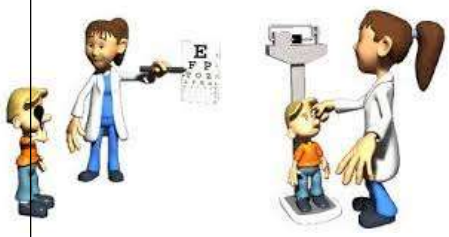
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



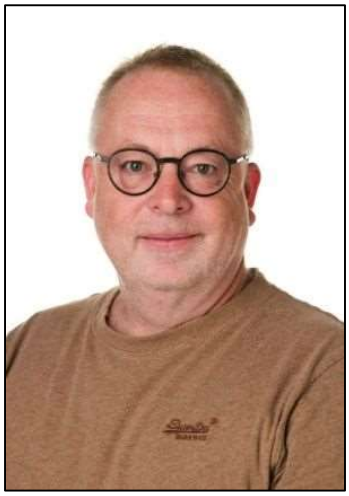
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



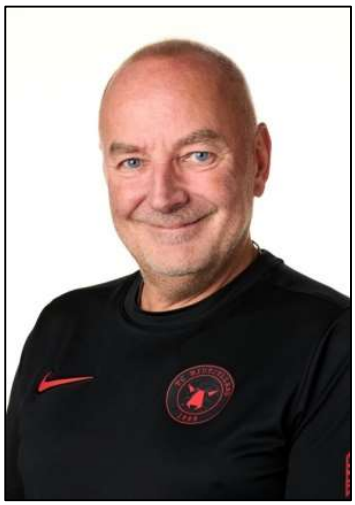
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

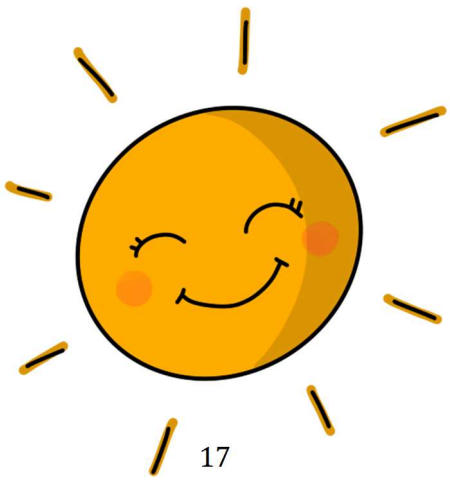
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

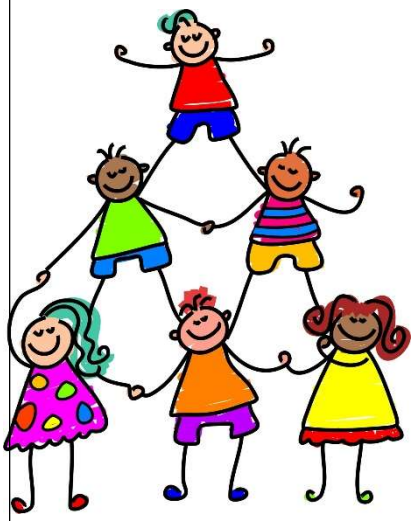
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

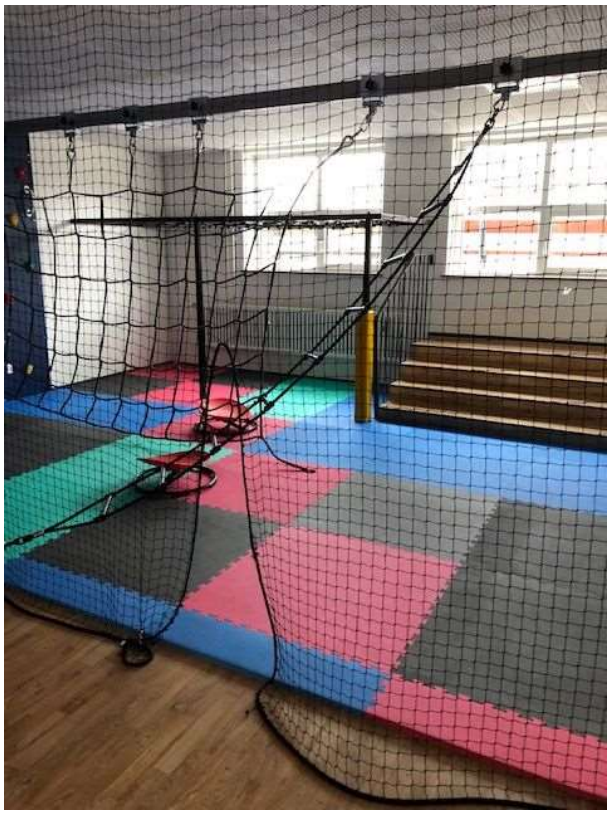
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

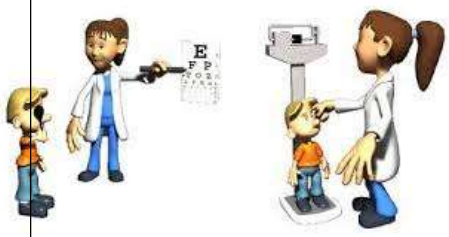
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



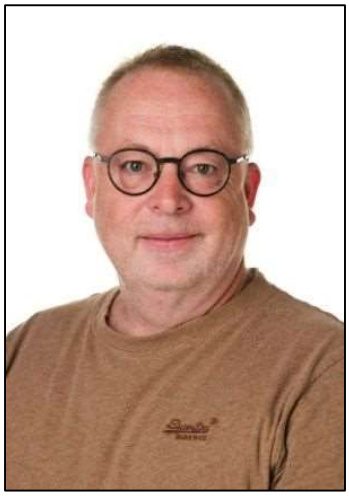
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



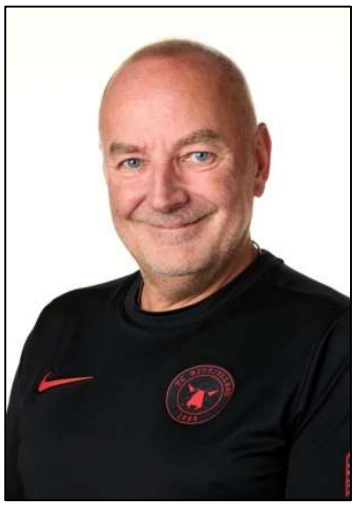
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

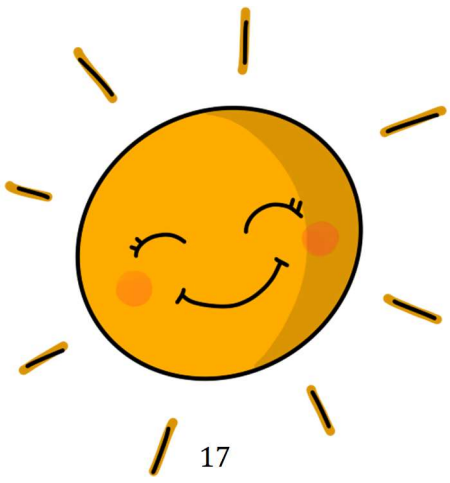
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

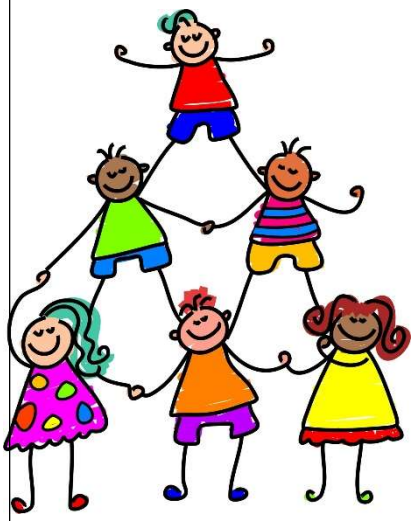
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

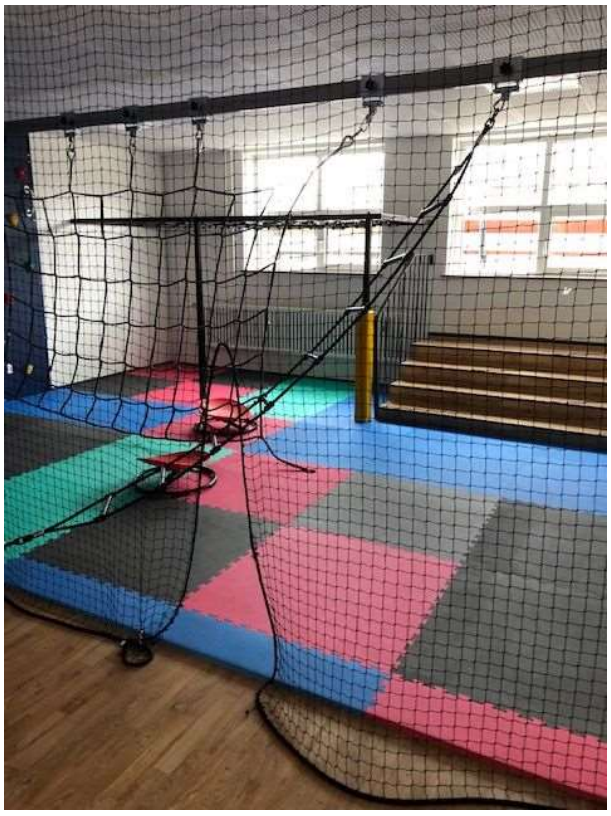
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

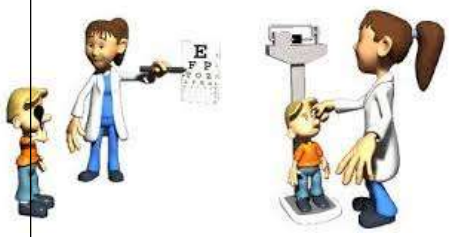
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



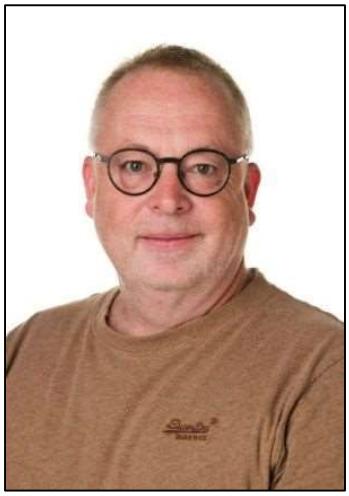
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



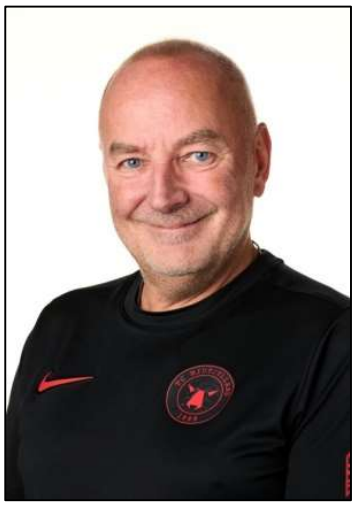
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

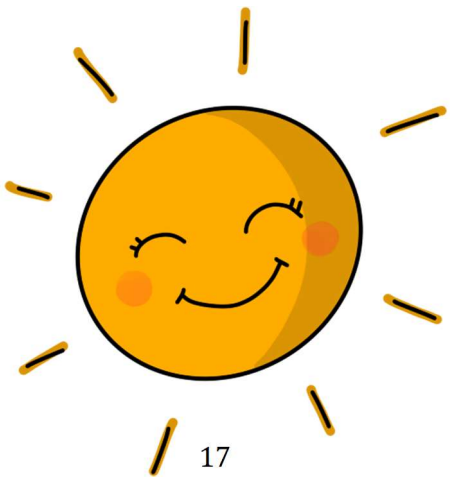
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

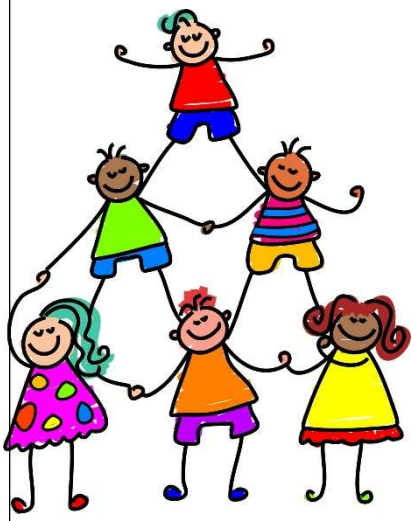
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

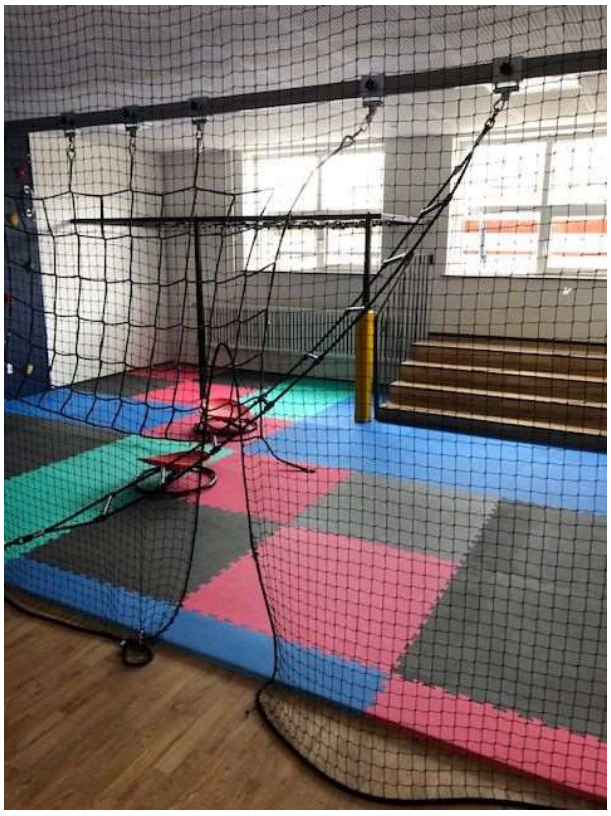
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

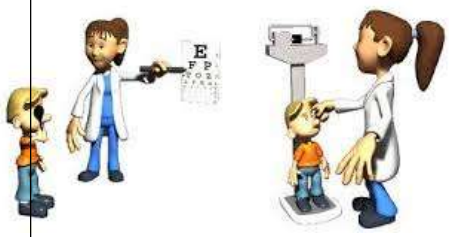
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



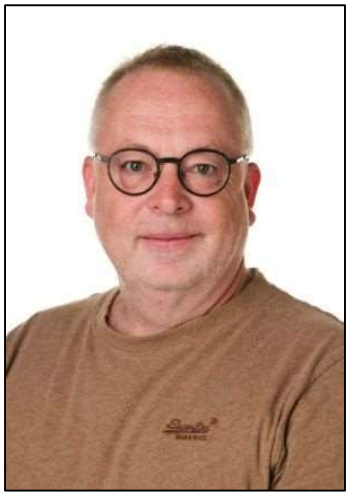
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



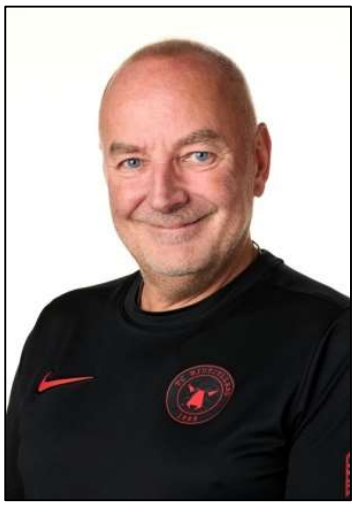
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

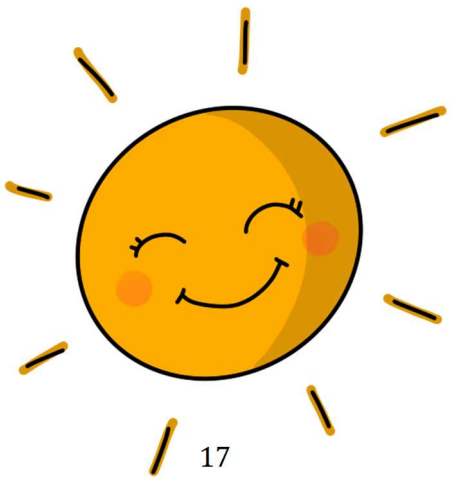
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

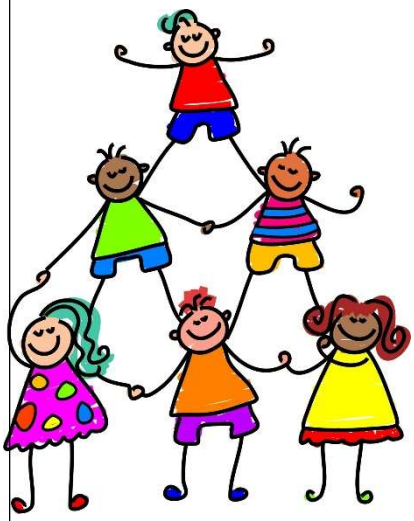
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

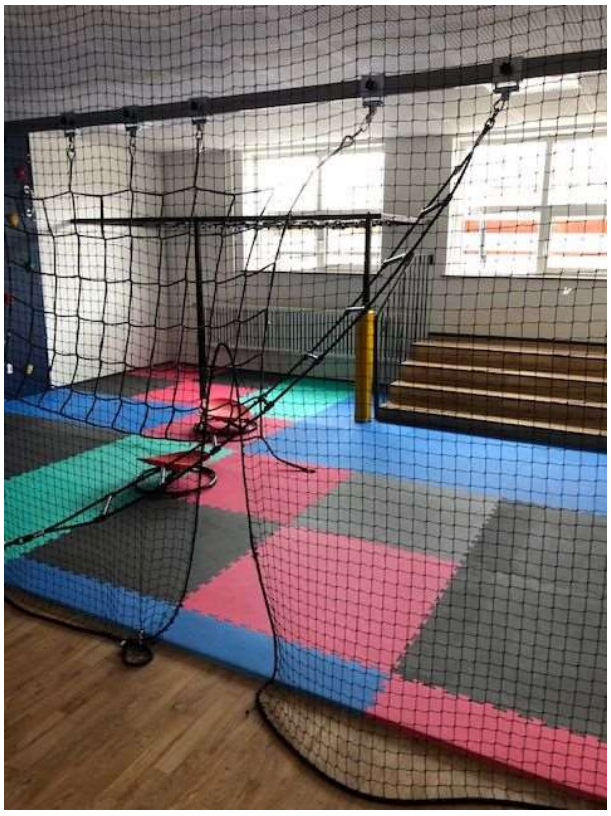
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

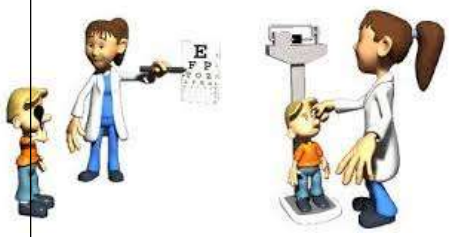
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



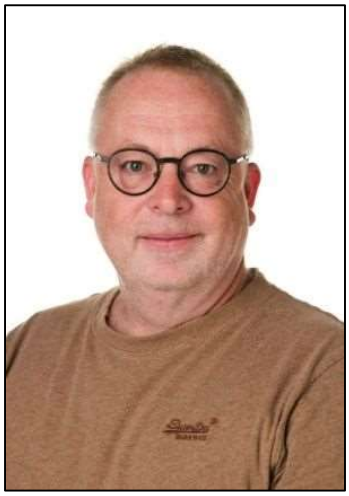
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



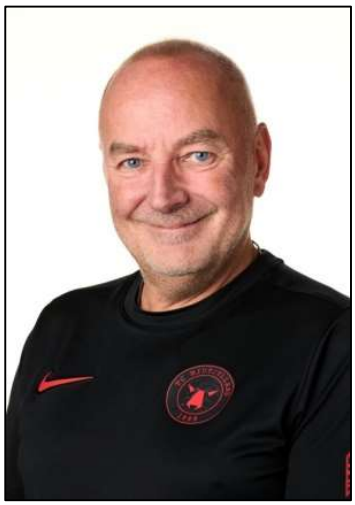
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

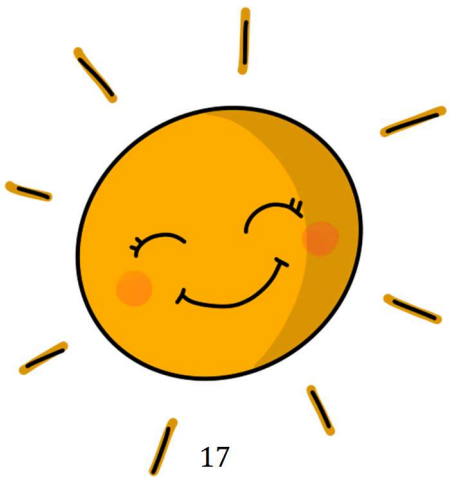
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

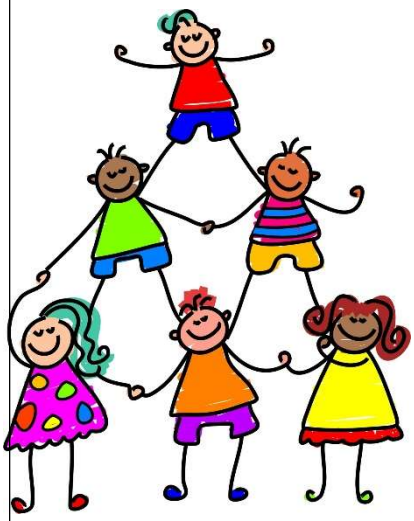
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

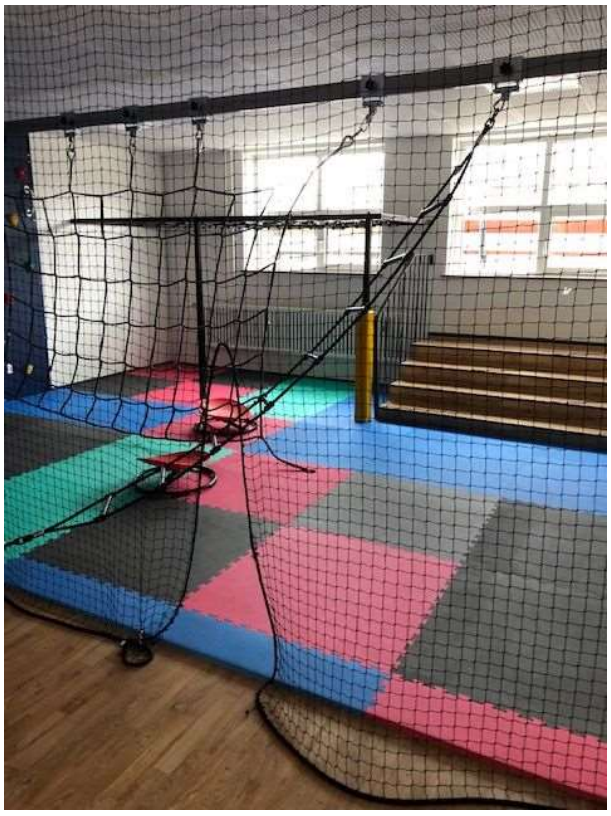
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

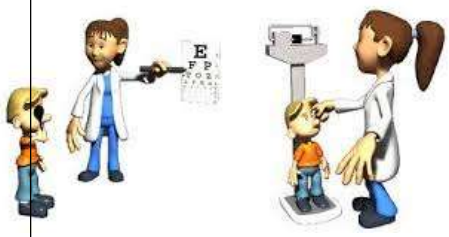
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



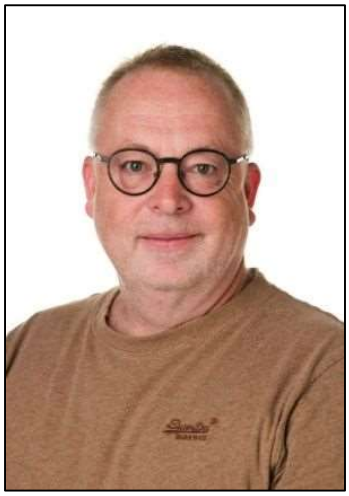
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



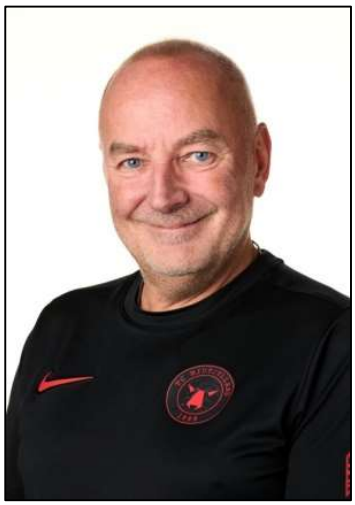
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

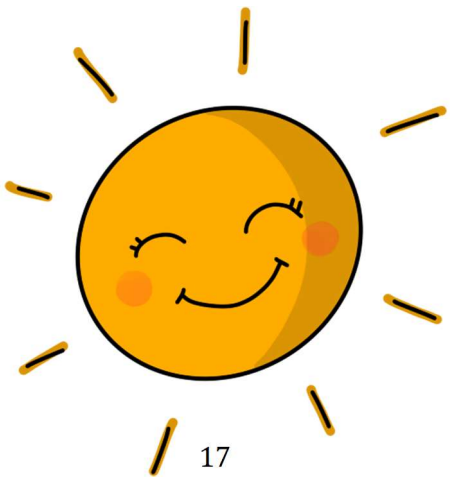
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

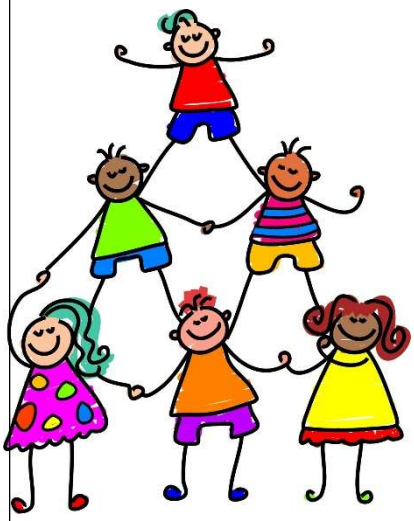
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

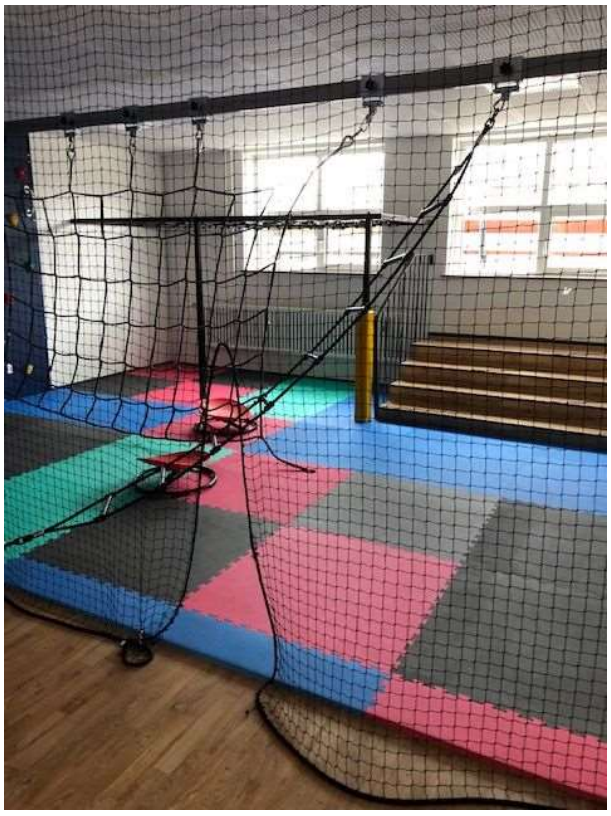
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

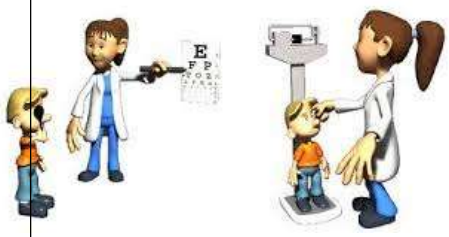
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



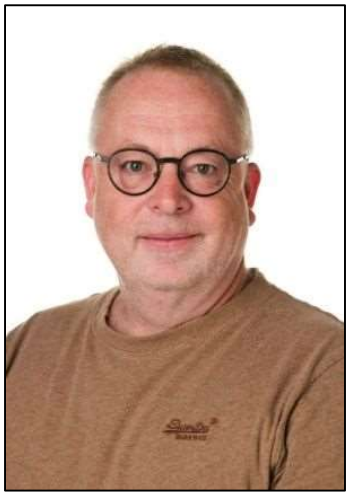
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



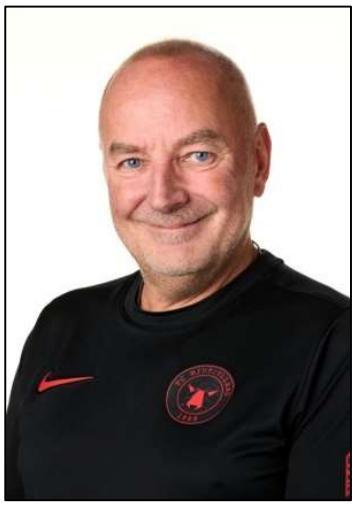
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

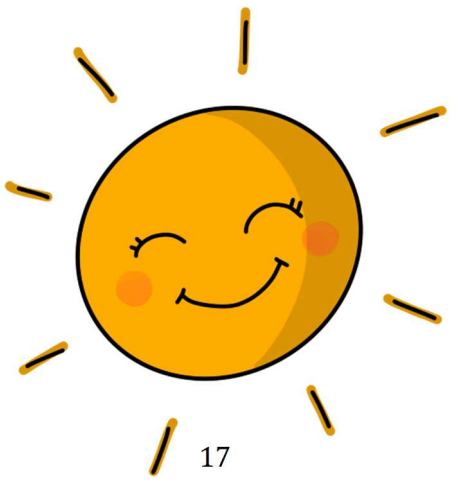
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

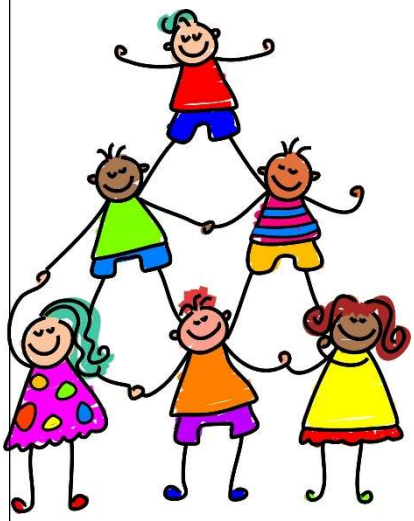
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

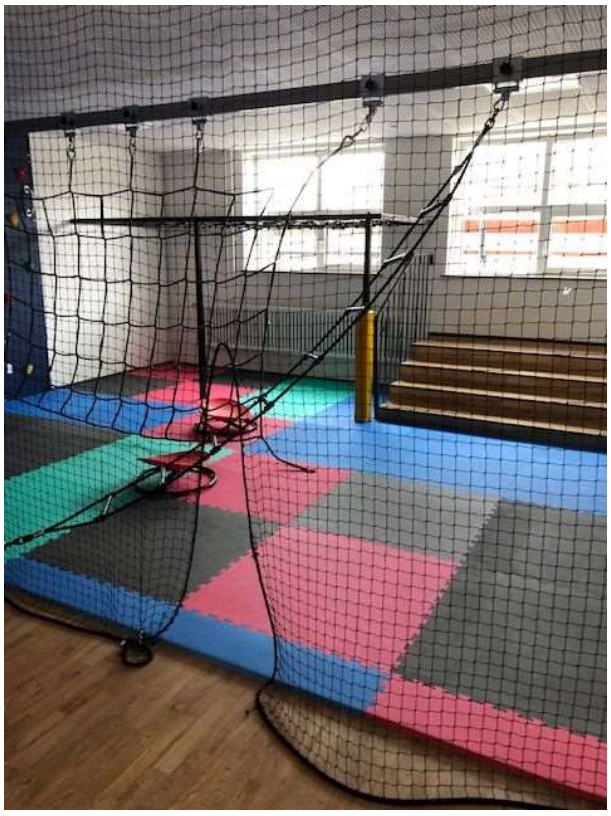
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

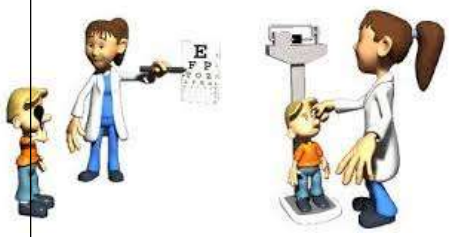
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



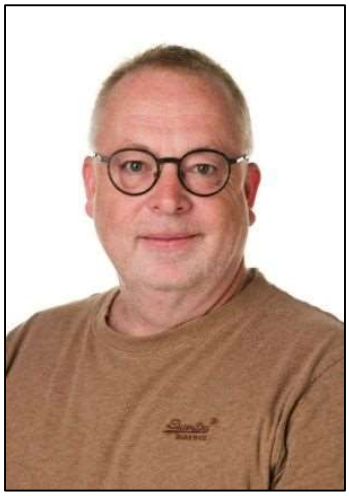
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



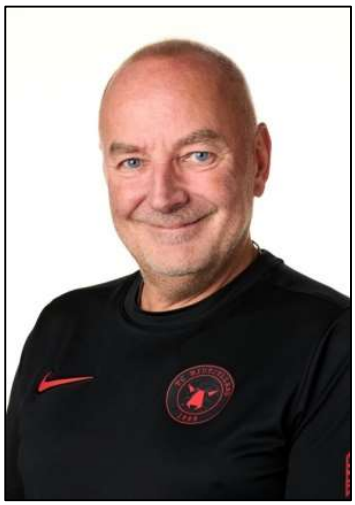
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

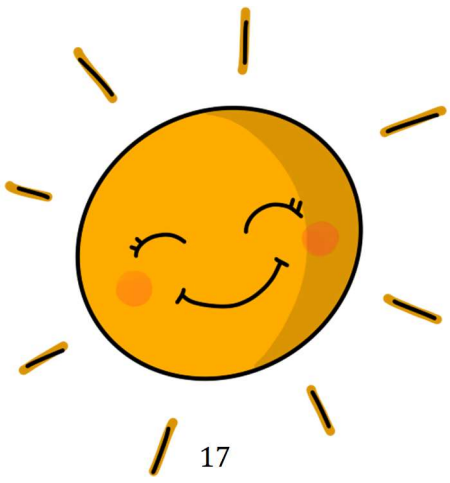
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

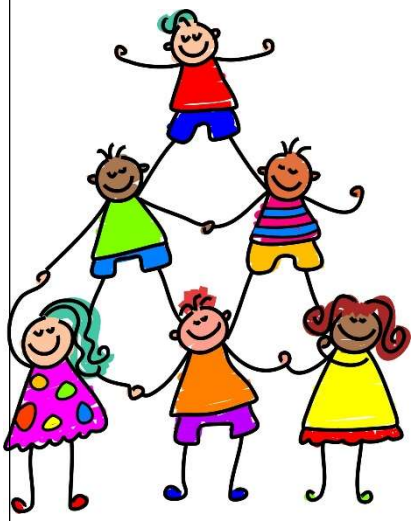
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

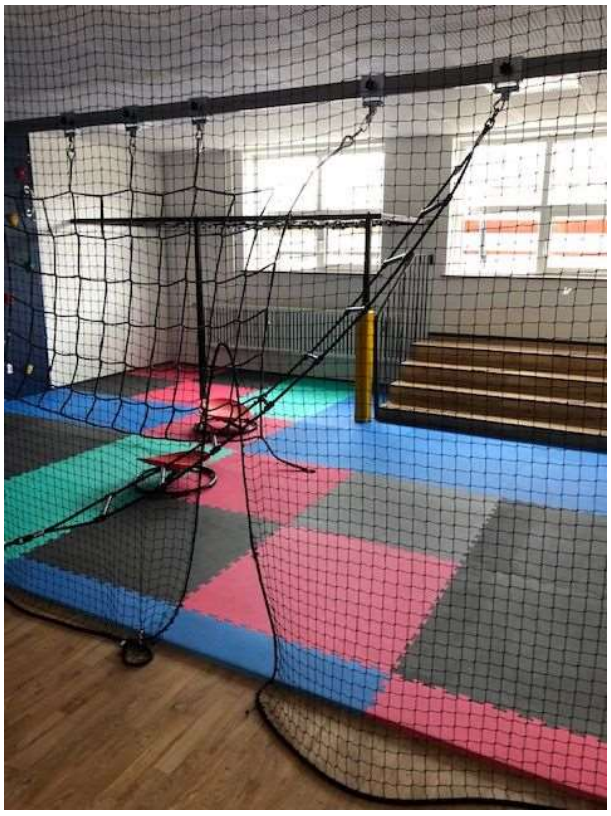
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

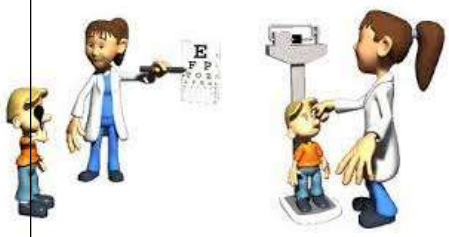
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



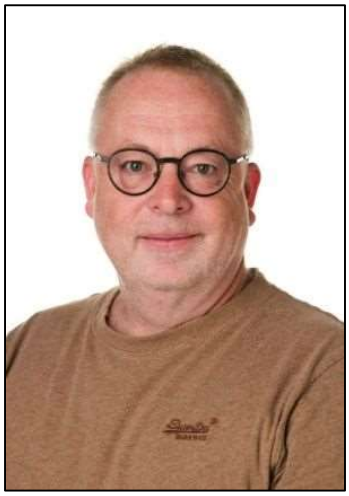
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



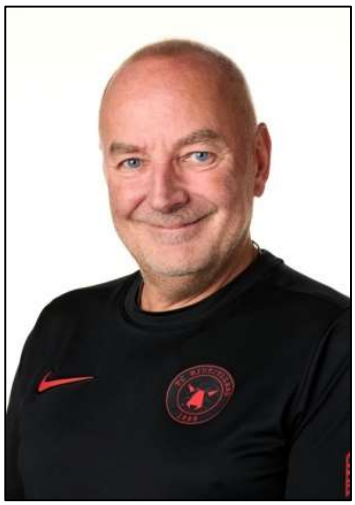
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

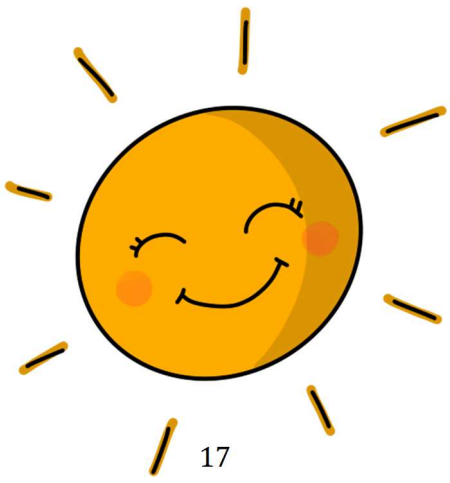
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

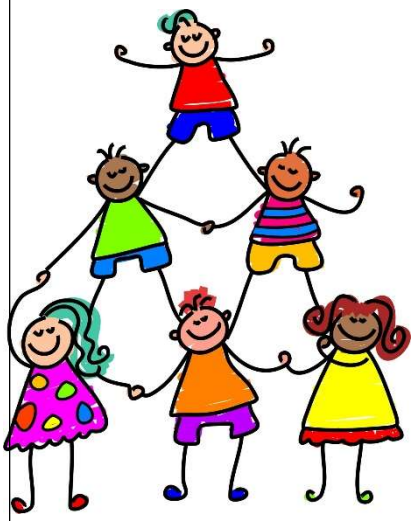
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

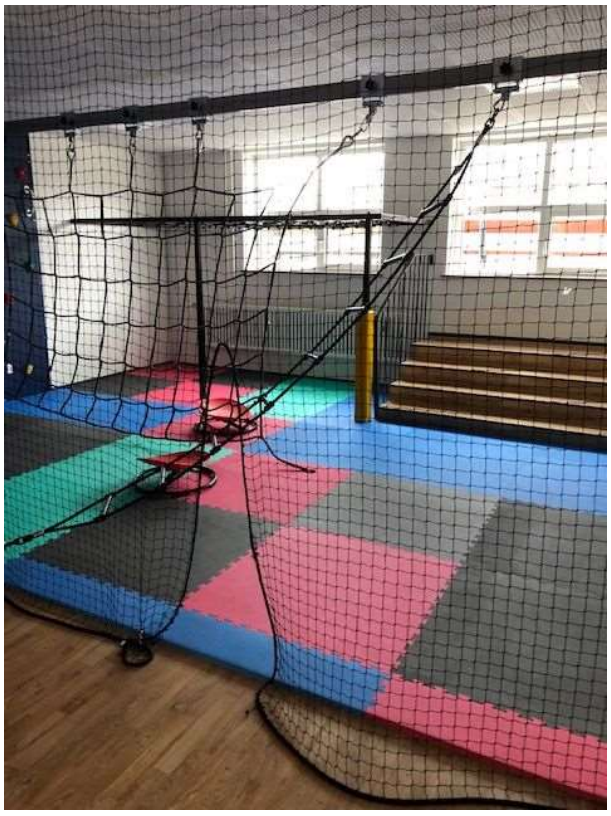
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

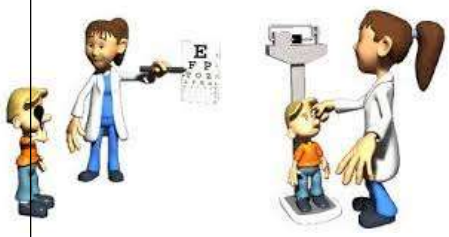
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



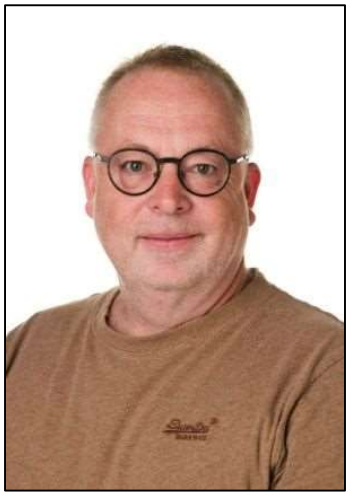
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



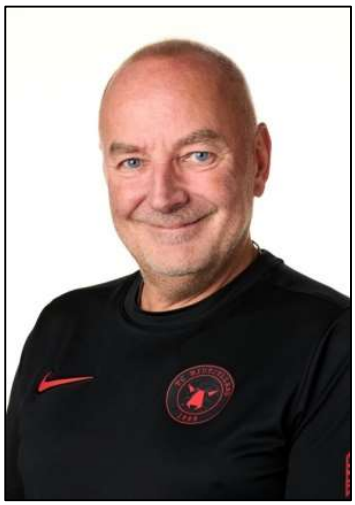
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

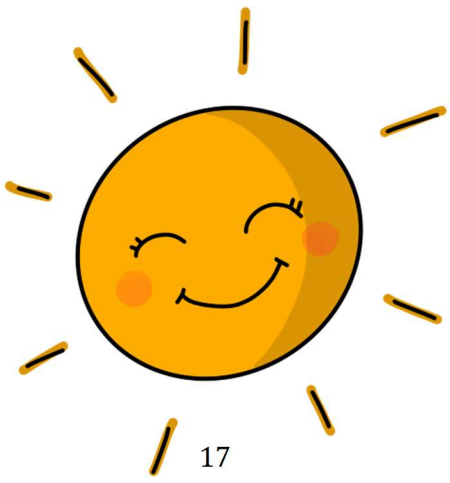
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

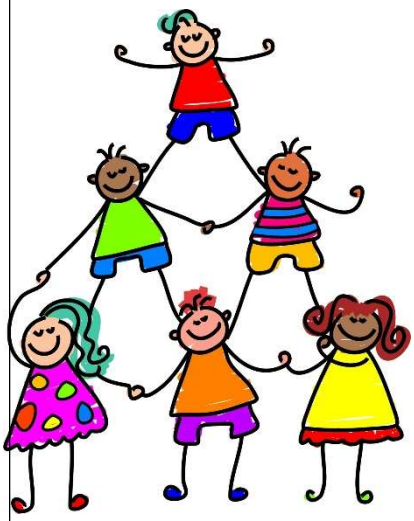
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

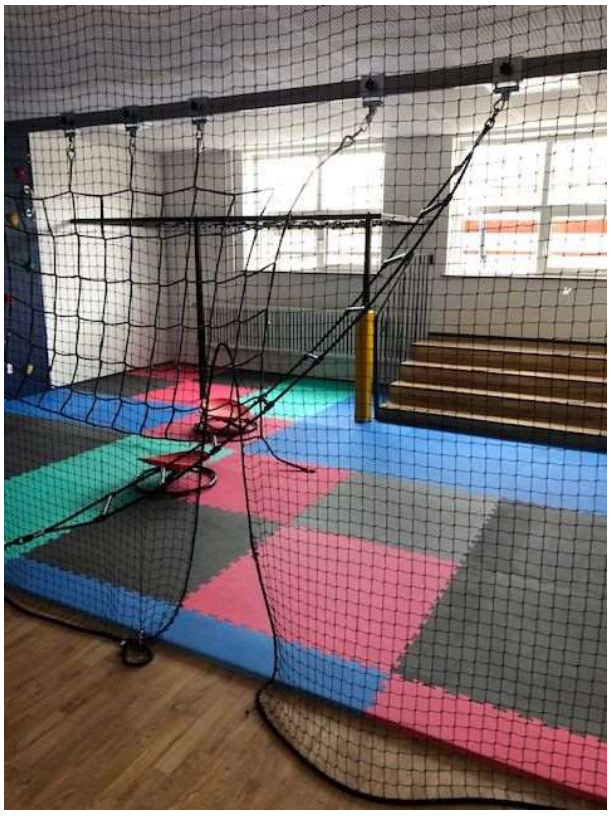
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

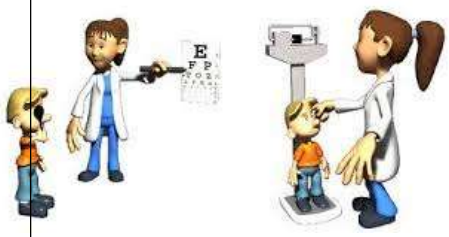
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



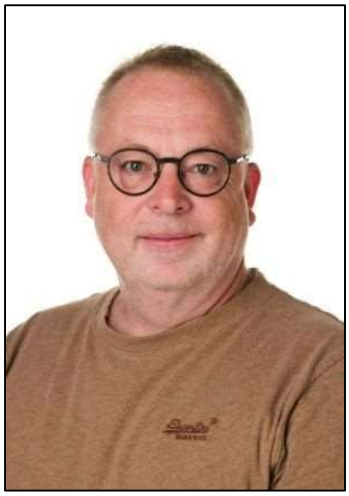
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



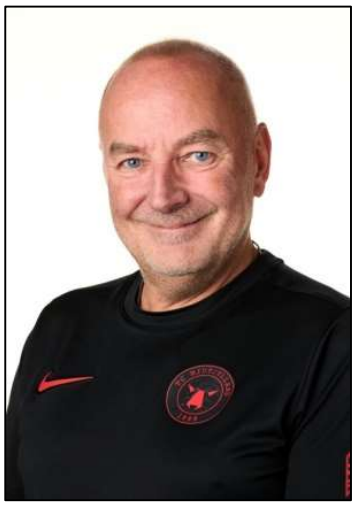
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

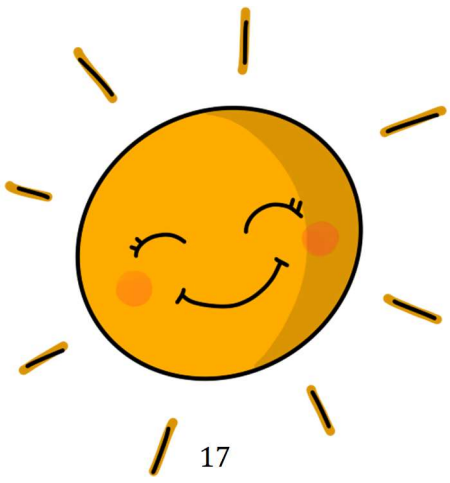
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

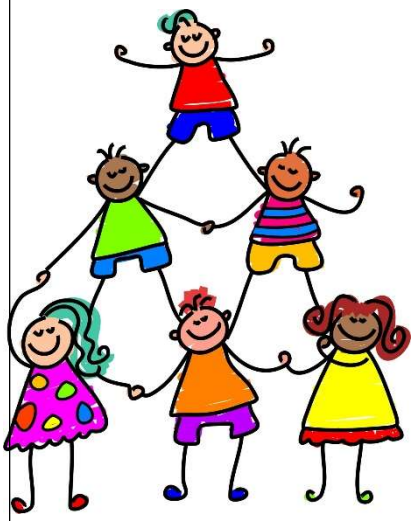
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

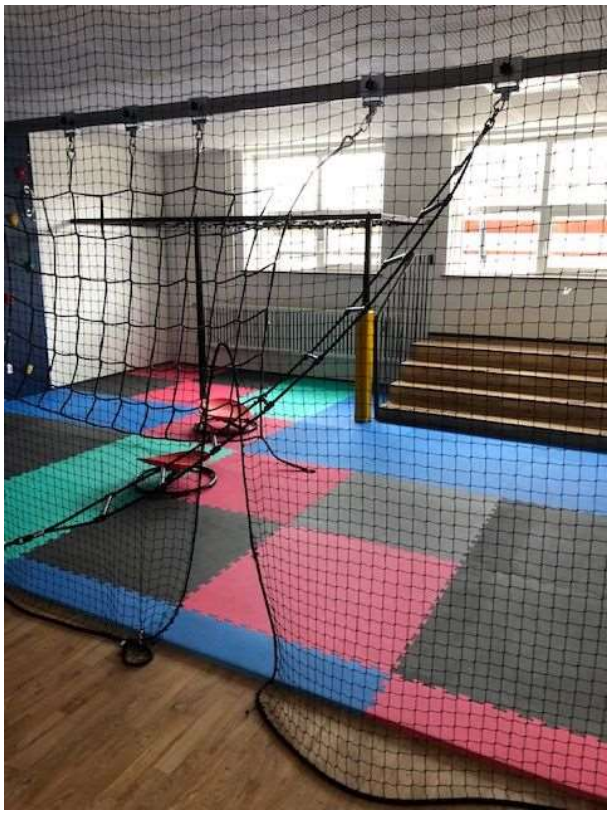
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

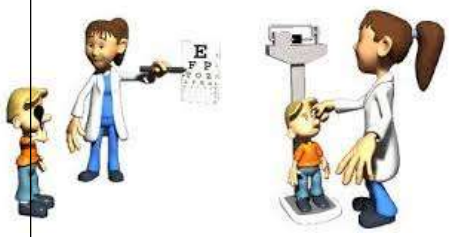
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



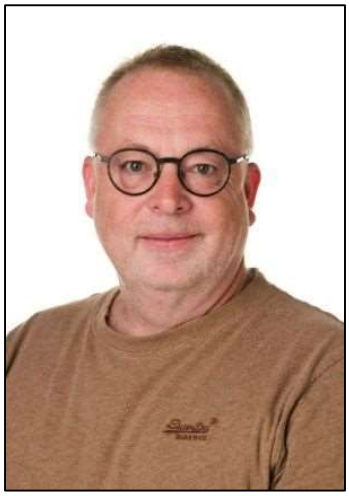
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



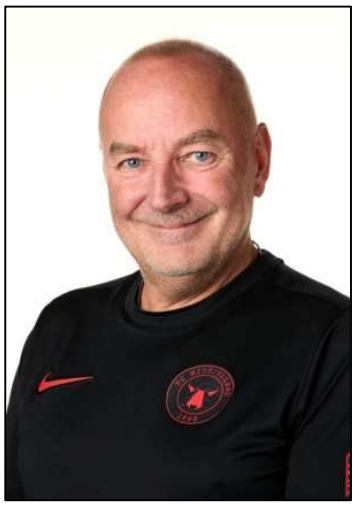
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

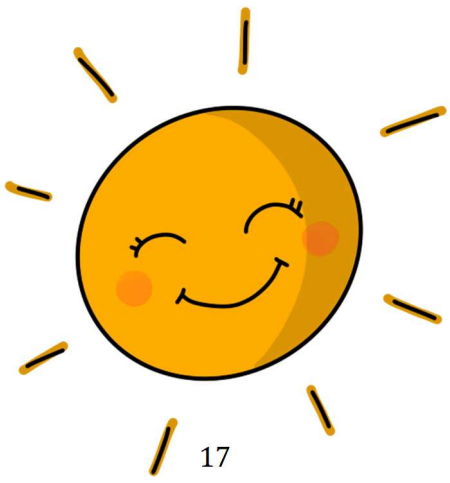
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

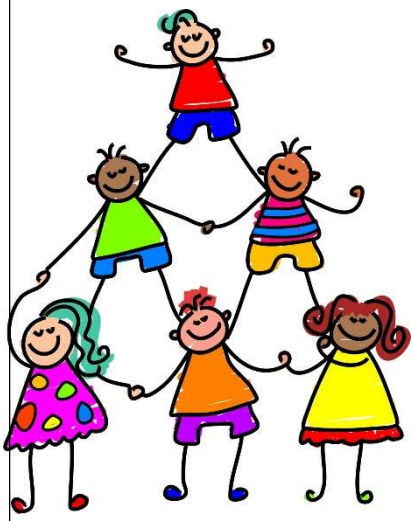
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

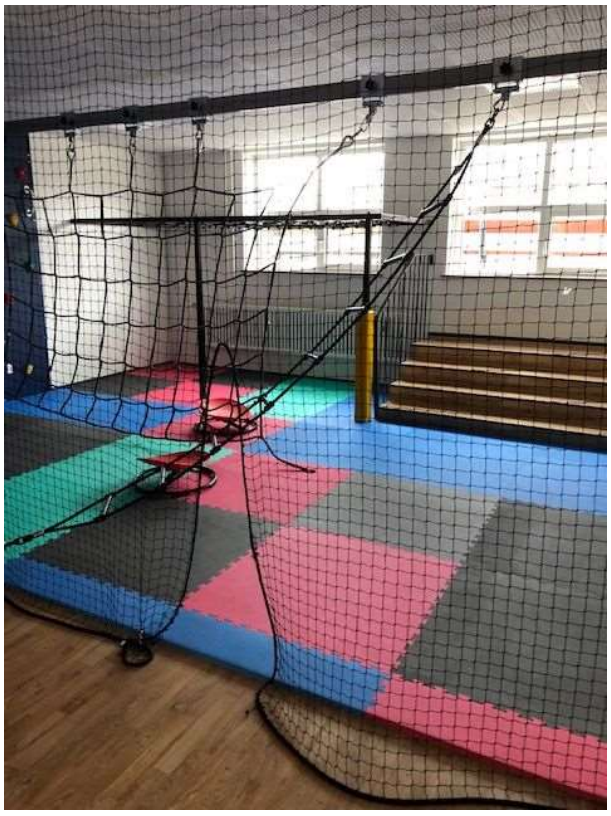
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

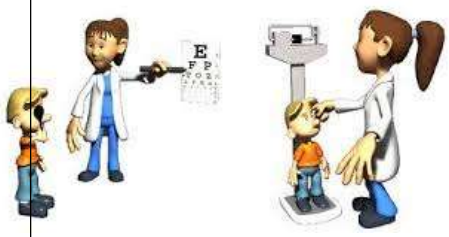
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



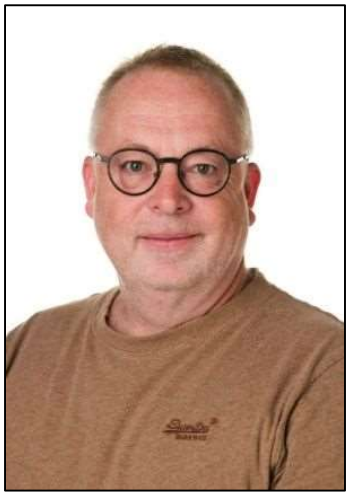
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



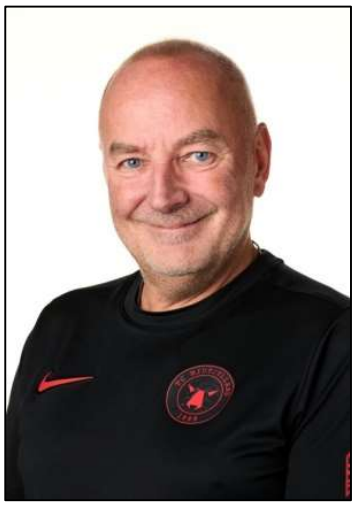
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

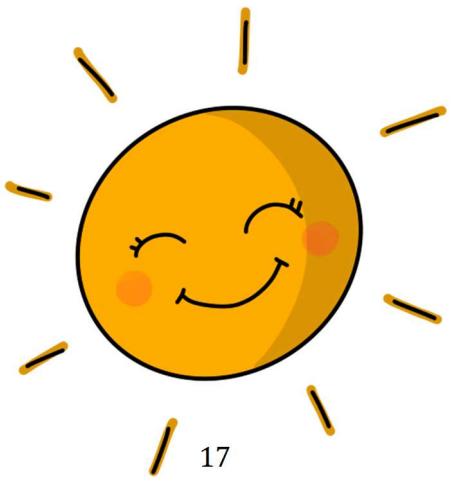
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

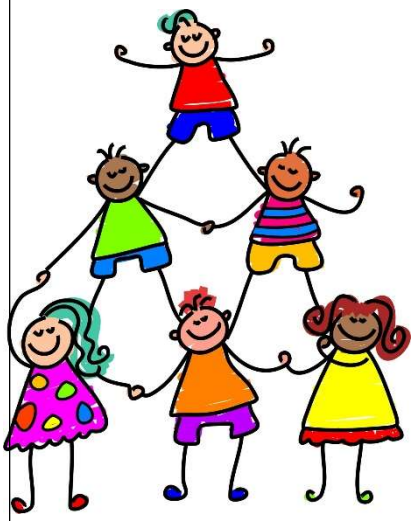
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

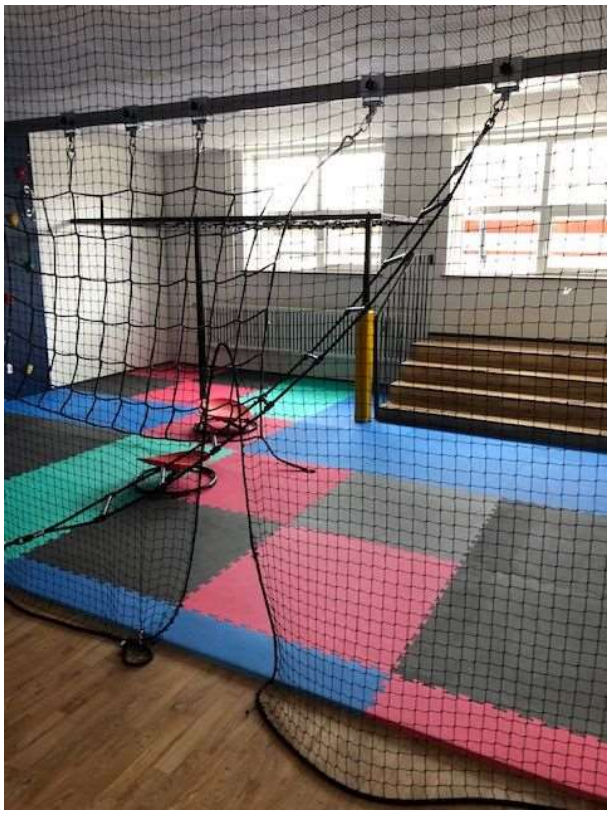
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

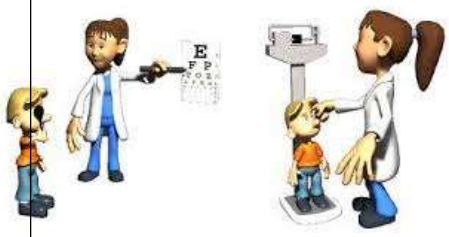
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



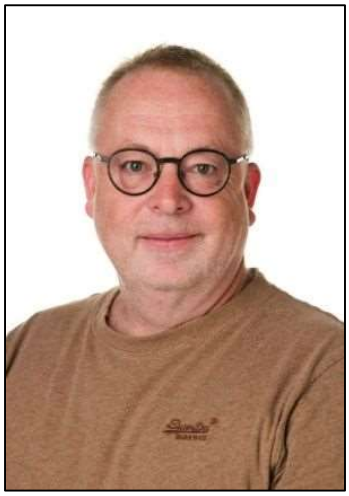
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



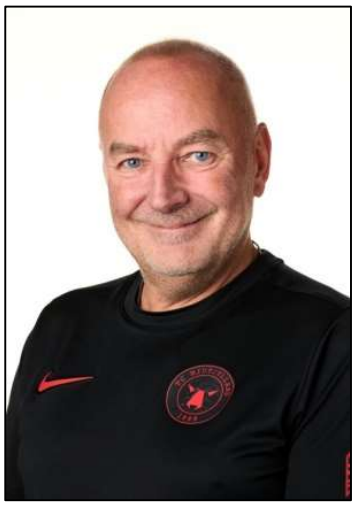
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

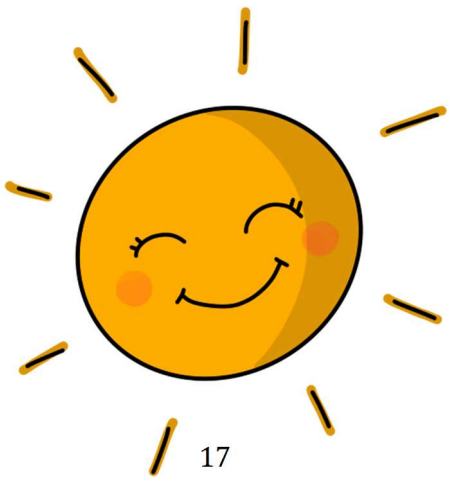
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

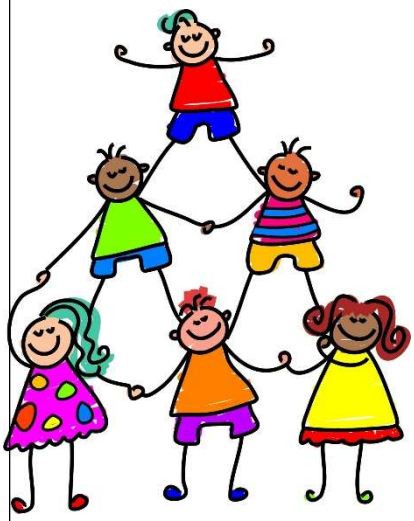
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

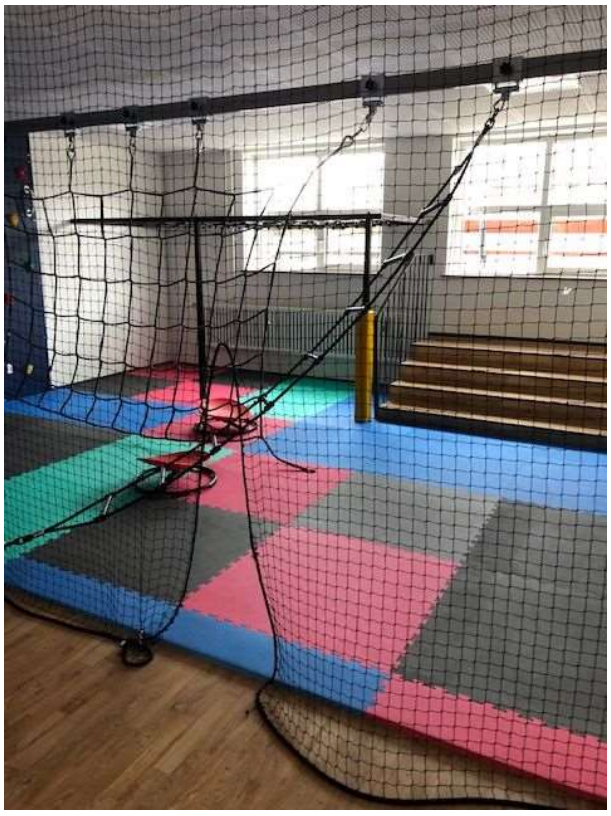
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

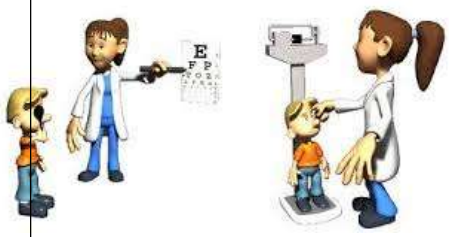
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



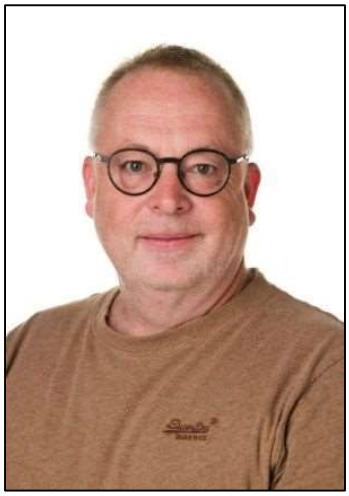
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



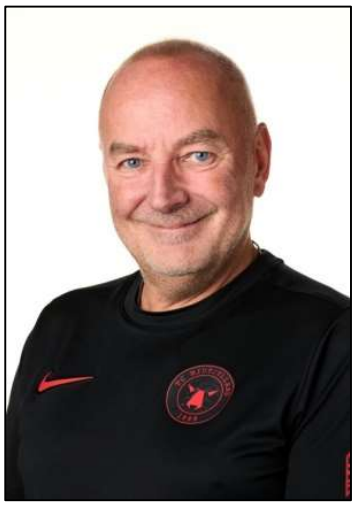
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

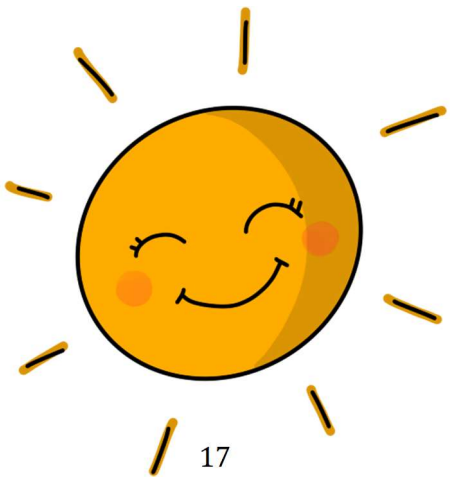
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

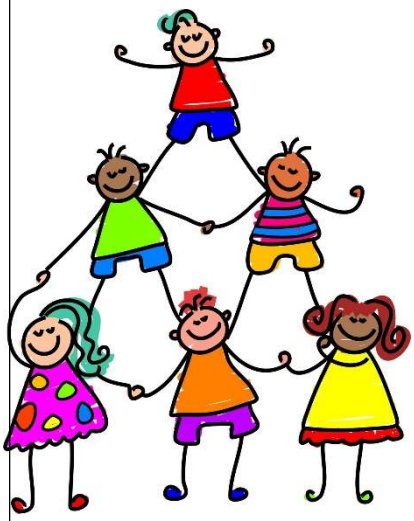
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

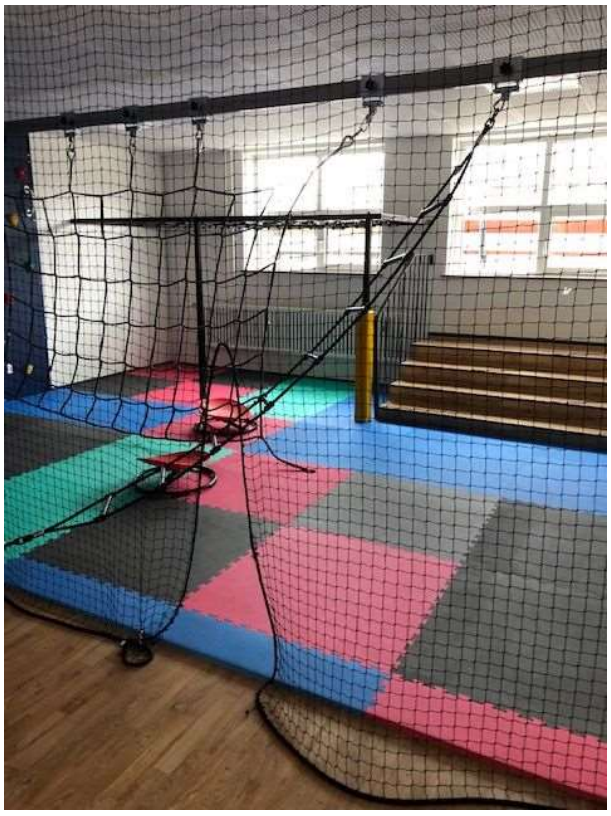
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

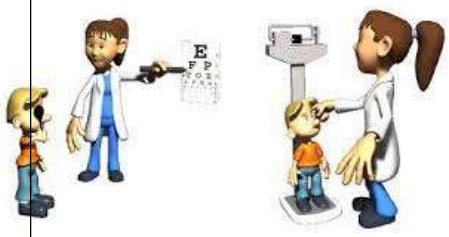
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



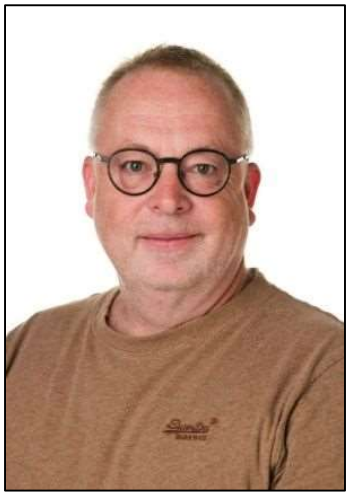
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



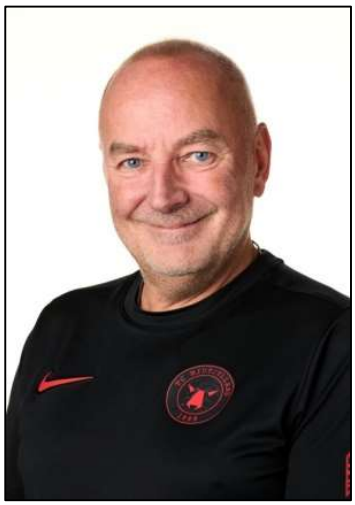
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

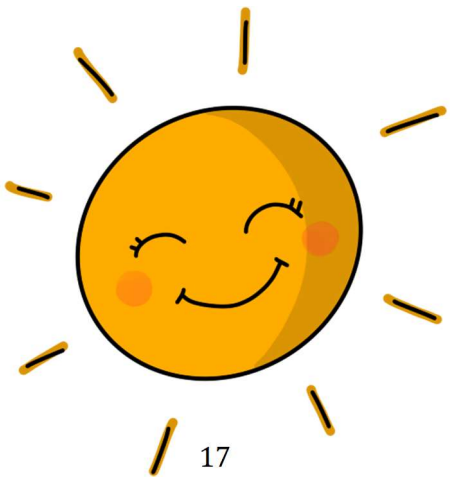
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

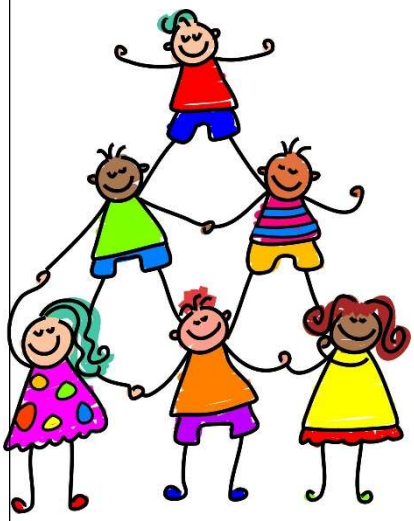
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

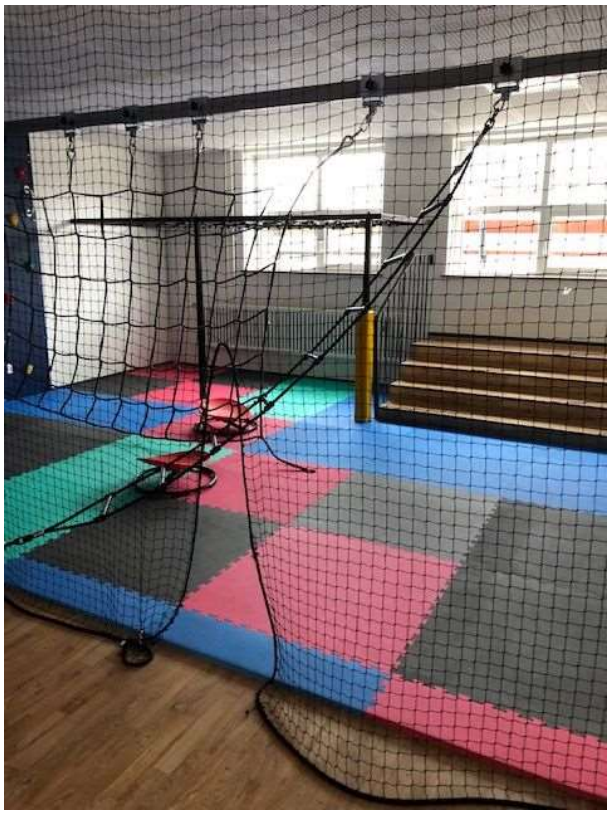
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

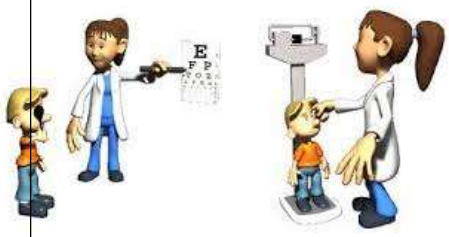
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



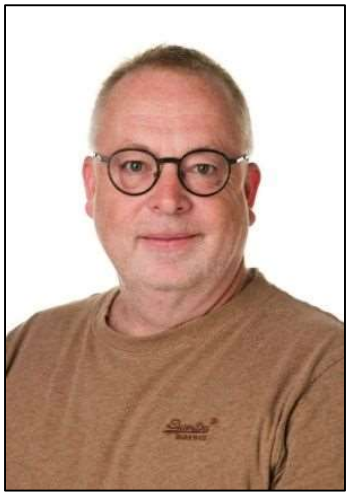
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



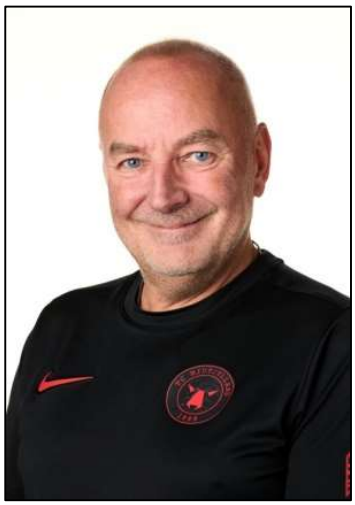
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

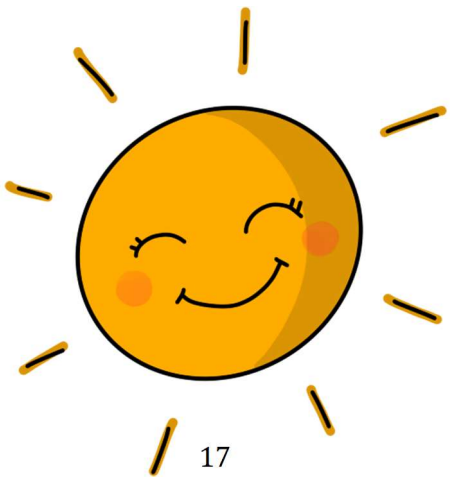
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

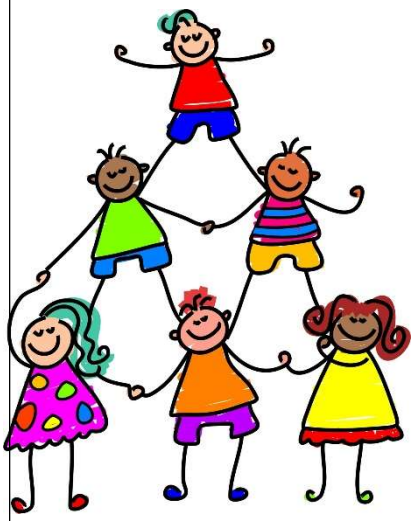
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

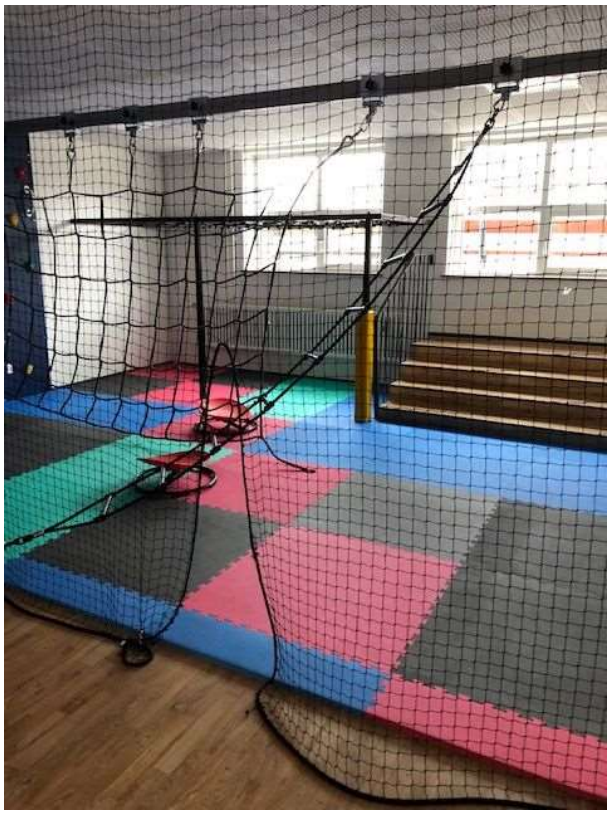
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

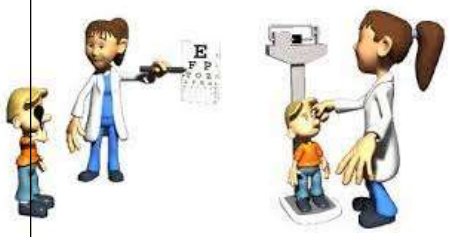
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



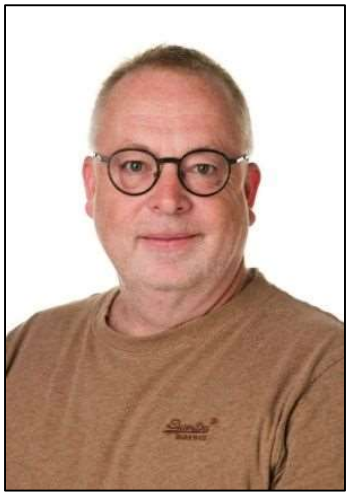
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



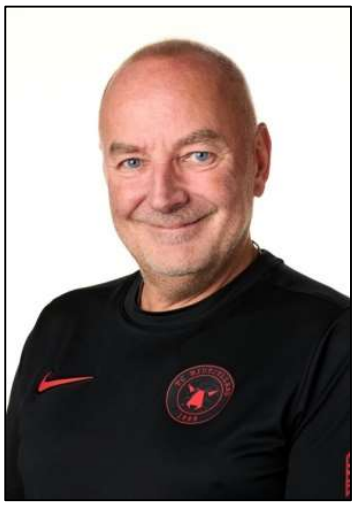
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

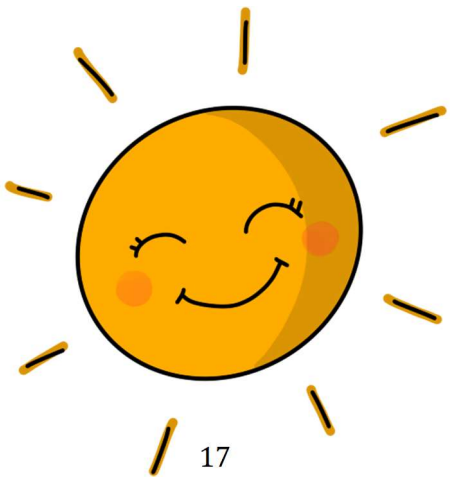
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

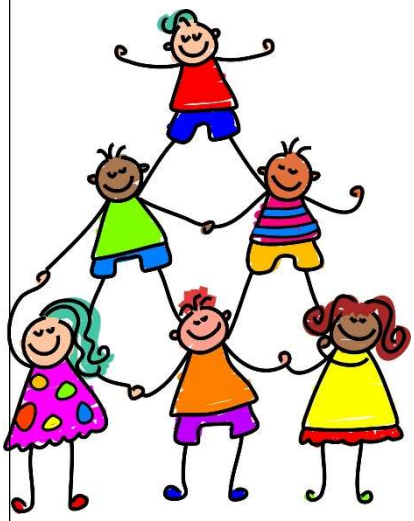
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

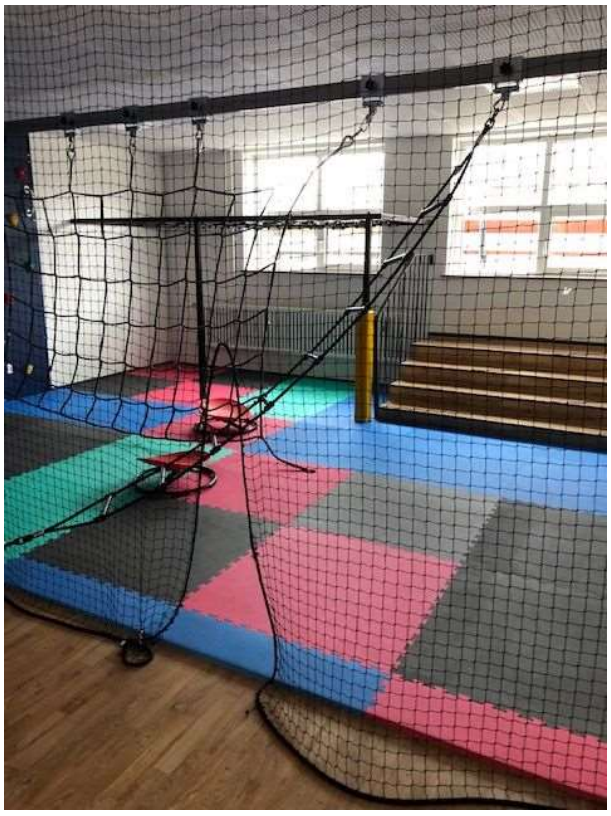
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

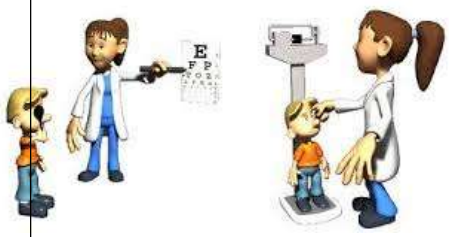
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.



Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

SKOLEÅRET 2025 - 2026


Velkommen til
Spjald Skole
Rettighedsskole
VERDENSMÅL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
13
14
15
16
17
12

Indholdsfortegnelse

AKT 32
Aula 30
Bøger 36
Computer 36
Cyklistprøve 35
Elevsamtaler 23
Ferieplaner 17
Forsikring 34
Forældredage 29
Fotografering 36
Fravær 23
Fritagelse for idræt 37
Fritagelse for undervisning 33
Færdselsundervisning 35
Glemte ting 36
Hoppepude 40
Klub 28
Kompetencecenter 31
Kostpolitik 23
Levende musik i skolen 41
Ledelse 6
Læringscenter 22
Læsevejleder 32
Madpakke 37
Matematikvejleder 32
Minibus 42
Mælk 37
Ordensregler 16
Parkering 38
Personale 7
Principper for samarbejdet
mellem skole og hjem 24
Principper for gode overgange 18
Pædagog. indsatsområder SFO ... 27
Rettighedsrådet 29
Ringetider 4
Rygeforbud 38
SFO 27
Skak 30
Skolebestyrelse ..... 13+25
Skolebus 35
Skolepsykolog 30
Smertestillende 30
Sorgplan 38
Specialcenter Øst 30
SSP 35
Støtteundervisning 31
Sundhedsplejen 39
Tandpleje 38
Tilsyn med eleverne 25
Uddannelsesvejleder 34
Udlån af lokaler 38
Ungdomsvejleder ..... 12+34
Visionsplan 14
Åben skole 34

Ringetider

0. – 6. klasse		**7.- 9. klasse**	
	kl. 08.00-08.20		
1. lektion	kl. 08.20-09.05	1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50	2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10	Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55	3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40	4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00	Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20	Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05	5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50	6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00	Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45	7. lektion	kl. 14.00-14.45



Med dette hæfte håber vi at have givet hjemmene et brugbart hjælpemiddel, når man søger oplysninger om skolen og dens hverdag.

Hæftet udgives hvert år i august/september måned.
Vi er meget interesserede i at få at vide, om I savner nogle oplysninger i hæftet.

Spjald Skole
Halvejen 2
6971 Spjald

Skolens kontor	99742800
Kontorets åbningstid:	Kl. 7.30-15.00 mandag-torsdag
	Kl. 7.30-13.00 fredag
SFO Tusindfryd	99742806 / 24524874
Pædagogisk servicecenter (bibl.)	99742807
Hjemmeside	www.spjaldhelhed.rksk.dk
E-mail	spjaldskole@rksk.dk

Skolens ledelse



Helle Lundsgaard (HL)
Skoleleder



Susanne Bach Olesen (SB)
Viceskoleleder



Kirsten Søgaard Vesterbæk (KSV)
Afdelingsleder
SFO og Klub



Kristina Routh Birk (KR)
Afdelingsleder
Specialcenter Øst

Skolens pædagogiske personale



Annelise Bundgaard (AB)



Anders Ulriksen (AU)



Betina Mørup Ahlers (BA)



Birthe Anette O'Donovan (BO)



Bodil Black (BB)



Casper Hulgaard Christensen, studerende (CC)



Charlotte Damgaard Tobiasen (CT)



Charlotte Lading (CL)



Christina Søndergaard Jensen (CJ)



Dennis Bjerg Christiansen (DC)



Emilie Theils Pedersen (EP)



Evie Bandringa (EB)



Frank Nørlund Føhns (FM)



Heidi Kamp Kardasz (HK)



Helle Andreasen (HA)



Inger Sørensen (IS)



Jette Nielsen (JEN)



Jonna Nielsen (JON)



Justus Peter Brouwer (JB)



Karina Knudsen (KK)



Karen Tang Thomsen (KT)



Lene Kamp Kronholm (LK)



Lene Mjøkind Schou (LS)



Lil Lysdal Klogborg (LI)



Lis Lave Christiansen (LL)



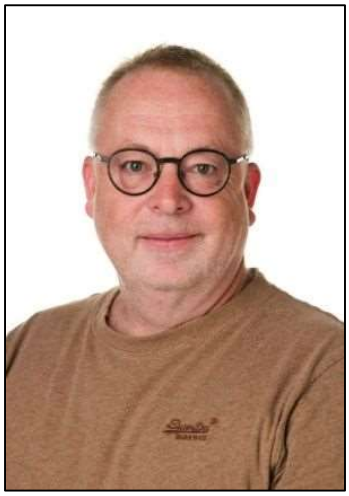
Malene Plough Ehlers (ME)



Marie Kjerkegaard (MK)



Marie Nørgaard Kristensen (MNK)



Martin Andersen (MA)



Mette Korsgaard (MEK)



Mette Oster Østergaard (MØ)



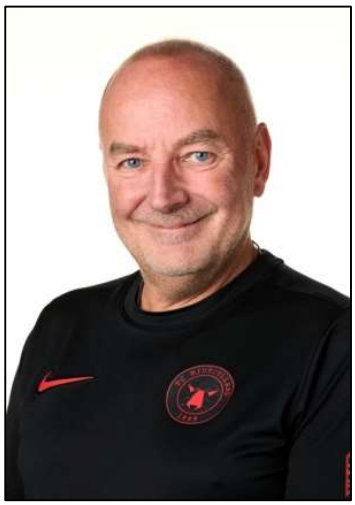
Michael Haagensen (MH)



Mona Broeng Kynde (MB)



Monika Væggemose (MV)



Niels Arne Jensen (NJ)



Pernille Lønstrup Nielsen (PN)



Pia Brønden Korsholm (PC)



Sophie Breil (SOB)



Susette Rabjerg Madsen (SR)



Thomas Bak (TB)



Thomas Licht Andersen (TA)



Tine Møller Najbjerg (TMN)



Tine Pedersen (TP)



Trine Henneberg Gram (TG)



Trine Linnet Korsholm (TK)



Ulla Boesen (UB)

Teknisk– administrativ personale



Kaj Møller Andersen (KMA)
Teknisk serviceassistent



Line Schmychker(LSC)
Skolesekretær



Lone Kjær Haubjerg (LH)
Skolesekretær

Rengøringsassistenter



Ann Quvang Vestergaard (AV)



Cilje Sand Husted (CH)



Cristina-Otilia Andrisan (CA)



Jens Søndergaard Nielsen (JS)
Tlf. 30761669

UU-vejledere



Karinette Bay Thøgersen (KB)
Tlf. 30761658

Skolebestyrelsen



Anette Nielsen
Tlf. 40578082
Indskoling, mellemtrin, udskoling



Louise Andersen
Tlf. 25674232
Specialcenter Øst



Christian Brander
Tlf. 51258672
mellemtrin, udskoling



Mikkel Østergaard
41100500
Mellemtrin



Jesper Larsen
61359161
Indskoling



Louise Hansen
29861231
Udskoling



Charlotte Winther Henneberg
22797351
Indskoling, mellemtrin, udskoling

SPJALD SKOLES FÆLLES VISION

Skolen er præget af et anerkendende humanistisk menneskesyn – respekten for det enkelte barn og den voksne er i højsædet.

Børnene på skolen

På Spjald Skole skal alle børn blive så dygtige, som de kan. Her kan børnene lide at gå i skole / SFO. De arbejder selvstændigt med egen læring og udviser stor social forståelse både i undervisningssituationen og i frikvarterne / SFO. Arbejdet med deres egen personlige udvikling sker i fællesskab med andre.

Børnene møder deres omgivelser med glæde, tillid og et åbent sind. De er indstillet på at påtage sig ansvar for sig selv og andre. Faglig dygtighed og god social adfærd erhverver børnene gennem en solid daglig indsats – børnene er bevidste om dette.

Forældrene omkring skolen

På Spjald Skole er forældrene meget bevidste om at samarbejde med hinanden og med skolen. De er meget bevidste om deres ansvar for trivslen på skolen og i klassen, og kender deres rolle i arbejdet på at sikre optimale udviklingsmuligheder – ikke kun for deres eget barn – men for alle klassens børn. De deltager aktivt i skolens liv og møder skolen med positive forventninger, for at sikre et godt læringsklima for deres børn.

De er åbne og tolerante og ser forskellighed som en styrke. De er gode rollemodeller for deres barn, hvilket afspejler sig i deres adfærd, og i den måde de omtaler skolen, dens ansatte, elever og de andre forældre på skolen.

Personalet på skolen

Skolens personale er meget engagerede i deres daglige arbejde – alle spiller en vigtig rolle for helheden.

Lærere og pædagoger på Spjald Skole stiller store krav til sig selv og børnene både fagligt og socialt. Med et positivt afsæt engagerer de sig i børnenes læring, og gennem dialog med børn, forældre og kolleger skabes de bedste udviklingsmuligheder for hvert enkelt barn på skolen. Medarbejderen er meget bevidst om hans/hendes betydning som rollemodel for børnene.

Gennem tætte ansvarsfulde samarbejdsrelationer medvirker hele personalet til et godt arbejdsmiljø, der inspirerer til et trygt undervisningsmiljø for børnene.

Ledelsen på skolen

Ledelsen på Spjald Skole prioriterer et godt arbejdsmiljø for medarbejderne og et trygt og udviklingsfremmende undervisningsmiljø for alle børn på skolen.

Gennem samarbejde med og gennem åbenhed over for alle medvirker ledelsen til at fremme et miljø præget af varme, vilje og virkelyst.

Teambaseret ledelse er et centralt element i det daglige arbejde, hvorved ledelsen bedst fastholder fælles mål i samarbejde med medarbejderne.

Skolens ledelse er synlig i den daglige undervisning og i det pædagogiske arbejde – den markerer skolen udadtil.

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen på Spjald Skole arbejder som bindeled mellem skole og hjem og som ambassadører for skolen i lokalsamfundet. Det prioriteres, at skolebestyrelsen skal være en aktiv medspiller i at skabe den åbne skole – udbygge og forankre den med øje for samtiden og det omkringliggende samfund.

Skolebestyrelsen arbejder med fastsættelse af skolens værdier og visioner og er skolens tætte samarbejdspartnere i evalueringen af praksis. Skolebestyrelsen er gennem dette arbejde med til at skabe det gode undervisningsmiljø med fokus på elevernes trivsel.

Skolebestyrelsen er i arbejdet med budgetter og økonomi med til at sætte mål og retning for skolens virke og vedligeholdelse.

Skolebestyrelsen er forældrenes stemme i bestyrelsen. Medlemmerne skal således bestræbe sig på at arbejde i et udviklende og konstruktivt perspektiv med fokus på skolens bedste for alle interessenter.

Det omkringliggende samfund

Herved forstås personer/virksomheder bosiddende/beliggende i Spjald og omegn. I den åbne skole skal eleverne møde virkeligheden uden for skolen. Skolen skal ud i samfundet, og samfundet skal ind i skolen, så eleverne oplever en sammenhæng og mening, der bidrager til, at de bliver så dygtige, de kan og trives. Børn, der udvikler sig og trives, vil altid være et aktiv for lokalsamfundet nu og i fremtiden. Det er i både skolens og det omkringliggende samfunds interesse at have et konstruktivt samarbejde. Det er naturligt, at lokalsamfundet er en aktiv medspiller omkring børnenes opvækst, ved at gå positivt ind i et samarbejde med skolen og understøtte og styrke de muligheder som lokalsamfundet rummer. I lokalsamfundet har alle et ansvar for hinanden og i særdeleshed for børn og unge.

Februar 2024

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Skolebestyrelsesformand	Skoleleder

Ordensregler

Ordensregler for elever ved Spjald Skole

1.
Parker din cykel i cykelskuret øst for skolen eller ved cykelstativerne vest for legepladsen. Parker din cykel sådan, at den ikke generer gående på fortove.

2.
Indskolingen og mellemtrinnet er ude i alle frikvarterer.

3.
Kast kun med sne på skolestadion.

4.
Spil kun med bløde bolde i skolegården. På multibanen vest for skolen må du spille med læderbolde.

5.
Forlad kun skolens område med tilladelse fra din lærer/pædagog.

6.
Hvis du forsætligt ødelægger noget på skolen eller nogle af kammeraternes ting, kan du komme til at betale erstatning.

7.
Aflever din mobiltelefon om morgenen. Anvend kun din mobiltelefon, når det er aftalt med en voksen. De voksne bringer ikke- afleverede mobiltelefoner ned på kontoret. Sker dette flere gange, så må dine forældre sørge for afhentningen.

8.
Ophold dig på skolens fællesarealer eller i skolegården, hvis du har ventetid efter skoletid.

I ØVRIGT, OPFØR DIG ALTID HENSYNSFULDT.

Skolens ordensregler er en del af folkeskolelovens bekendtgørelse om ro og orden

https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1951

Skolebestyrelsen den 6. marts 2025

Ferieplaner

Skoleåret 2025 / 2026

Sommerferie Lørdag den 28. juni 2025 til søndag den 10. august 2025.

Efterårsferie Lørdag den 11. oktober 2025 til søndag den 19. oktober 2025.

Juleferie Lørdag den 20. december 2025 til søndag den 4. januar 2026.

Vinterferie Lørdag den 7. februar 2026 til søndag den 15. februar 2026.

Påskeferie Lørdag den 28. marts 2026 til mandag den 6. april 2026.

Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 14. maj 2026 til søndag den 17. maj 2026.

Pinseferie Lørdag den 23. maj 2026 til mandag den 25. maj 2026.

Grundlovsdag Fredag den 5. juni 2026.

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Skoleåret 2026 / 2027

Sommerferie Lørdag den 27. juni 2026 til søndag den 9. august 2026.

Efterårsferie Lørdag den 10. oktober 2026 til søndag den 18. oktober 2026.

Juleferie Lørdag den 19. december 2026 til mandag den 4. januar 2027.

Vinterferie Lørdag den 13. februar 2027 til søndag den 21. februar 2027.

Påskeferie Lørdag den 20. marts 2027 til mandag den 29. marts 2027.

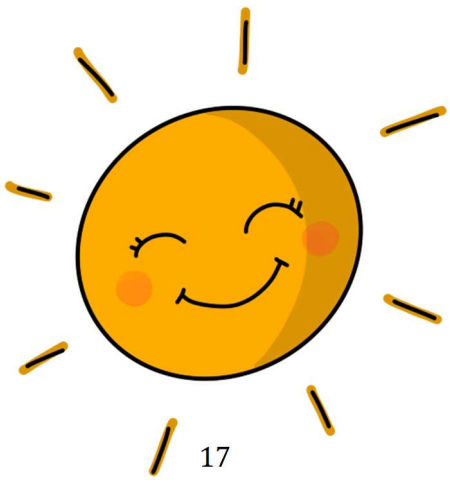
Kr. Himmelfartsdag Torsdag den 6. maj 2027 til søndag den 9. maj 2027.

Pinseferie Lørdag den 15. maj 2027 til mandag den 17. maj 2027.

Grundlovsdag Lørdag den 5. juni 2027.

Sommerferie Lørdag den 26. juni 2027 til søndag den xx. august 2027 (ikke fastlagt endnu).

De nævnte dage er inklusiv.



Principper og retningslinjer for gode overgange

ved Spjald Skole og helhed

Ved helheden i Spjald er målet for overgange følgende

- At skabe trygge overgange med de bedst mulige betingelser for barnet og den unges trivsel, læring og udvikling.
- At sikre kontinuitet og sammenhæng ved skift mellem hjem, institution og skole
- At skabe grundlag for systematisk videndeling mellem fagpersoner, forældre, børn og unge.

Begrebet overgange defineres som værende

- Hjem/sundhedspleje – Dagpleje
- Dagpleje/vuggestue – børnehave
- Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupper - Solbærgruppen
- Børnehave – Børnehaveklasse/SFO
- Børnehaveklasse – 1. klasse
- 3. klasse – 4. klasse
- 6.klasse – 7. klasse
- 9.klasse – 10. klasse
- Fra alment tilbud til specialtilbud

Generelle principper

- Alle professionelle har pligt til at samarbejde om den gode overgang.
- Den afgivende enhed informerer og involverer forældrene og forbereder børnene bedst muligt på overgangen.
- Den modtagende enhed tilrettelægger et introduktionsforløb for nye børn og deres forældre. Det vil sige et forløb, som sigter på at gøre overgangen mere tryg for børnene og deres forældre.

Hjem/sundhedspleje – dagpleje

- Inden start i dagpleje/vuggestue tilbydes familien en opstartssamtale, hvor man blandt andet kan aftale et indkøringsforløb. Her er der også opmærksomhed på overlevering af vigtige oplysninger om barnet.
- Efter aftale kan barnet komme på et eller flere besøg sammen med en forældre inden starten.
- Efter ønske kan forældrene få en afsluttende samtale, inden barnet skal i børnehave.

Fra dagplejen I Spjald, vuggestue i Ølstrup og Hover-Torsted til Spjald Børnehave

- Ca. 2 mdr. før start i børnehave tager børnehaven kontakt til forældre, vuggestue og dagplejer. Her starter en overlevering fra vuggestuen og dagplejer til kommende pædagoger.
- Inden start i børnehaven tilbydes familien en opstartssamtale.

- Dagplejere og børn mødes ugentligt i børnehaven eller på skolen.
- Børnene skal have mulighed for at besøge børnehaven sammen med deres dagpleje- eller vuggestuegruppe inden start. Forældre til vuggestuebørn har det primære ansvar for at aftale besøg i Børnehaven efter behov.
- Medarbejderne i børnehaven forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i dagplejen/vuggestuen og stilles til rådighed for børnehaven.

Fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgruppen til Solbærgruppen

- Børnehaven afholder et fyraftensmøde med forældrene til kommende solbærbørn i april/maj måned
- Børnehaven laver aktiviteter på tværs af Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne for de kommende Solbærbørn.
- Pædagogerne fra Tyttebær-, Jordbær- og Blåbærgrupperne overdrager viden om børnenes trivsel og udviklingspotentialer til Solbærgruppen. Solbærgruppens voksne orienterer sig i datamaterialet om det enkelte barn.
- Kommende Solbærbørn kommer på Solbærstuen til overgangsdagen i juni.

Fra børnehave til børnehaveklasse/SFO

- I det år hvor barnet fylder 5 år afholdes i god tid en samtale med forældrene i børnehaven. Her søges opnået en fælles forståelse af barnets kompetencer og udviklingsniveau. Det er også her spørgsmålet om eventuel skoleudsættelse tages op.
- Der arrangeres flere besøg mellem før-skolegruppen og skolen.
- Førskolegruppen (Solbærene) er tilknyttet venskabsklassen på 4. årgang, som i løbet af foråret inden Solbærgruppens skolestart eksempelvis er på besøg i børnehaven og omvendt. Klasseteam på 4. årgang tager kontakt til personalet i Solbærgruppen i starten af skoleåret for at lave aftaler.
- Børn, som ikke har mulighed for at besøge deres kommende skole og SFO sammen med børnehaven, har mulighed for at besøge skolen sammen med en forældre.
- Medarbejdere fra børnehaven deltager i overleveringssamtaler med medarbejdere fra skolen og SFOén.
- Børnehaveklasselederne forudsættes at orientere sig i data (sprogvurderinger, børneprofiler mv.), som indsamles i børnehaverne og stilles til rådighed for skolerne.
- Skolen inviterer forældre til kommende børnehaveklassebørn til informationsmøder på skolen.
- Solbærgruppen inviteres til overgangsdag i juni.
- Hvert år i september deltager medarbejdere fra børnehaven i et møde med medarbejdere fra skolen og SFO. Her er der mulighed for at evaluere forårets aktiviteter og drøfte elever.

Fra børnehaveklasse til indskoling

- Børnehaveklasselederne overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne i indskolingen med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i børnehaveklassen deltager i overgangsdag i juni.

Fra Indskoling til mellemtrin

- Lærerne i indskolingen overdrager viden om børnenes lærings- og trivselsforudsætninger til lærerne på mellemtrinnet med afsæt i foreliggende data.
- Eleverne i 3. klasse deltager i overgangsdag i juni.

Fra mellemtrin til udskoling

- Eleverne på 6. årgang og deres forældre informeres blandt andet om proceduren for klassedannelsen ved et møde i foråret i skoleåret forud for overgangen.
- Eleverne har mulighed for at fremsætte ønske om, hvilke kammerater de gerne vil i klasse med. Skolen tilstræber at efterkomme mindst et af elevens ønsker. Skolelederen træffer endelig beslutning om klassedannelsen ud fra skolens pædagogiske principper.
- Udefrakommende elever og deres forældre tilbydes en opstartssamtale med kommende lærerteam og ledelse i juni inden skolestart i august.
- Lærerne på den afgivende skole/årgang samarbejder med lærerne på overbygningsskolen med henblik på at tilvejebringe et godt grundlag for klassedannelsen.
- Lærerne på den afgivende skole indhenter forældrenes tilladelse til at videregive foreliggende data om den enkelte elevs læring og trivsel
  mv.

- Ungdomsskolen er forpligtet på at lave introduktion for elever og forældre til ungdomsskolens fritidsundervisning, valgfag mv.
- Eleverne i 6. klasse deltager i overgangsdag i juni, her inviteres ligeledes udefrakommende nye elever til kommende 7. klasse.

Fra 9. klasse til 10. klasse/ungdomsuddannelse

- Der samarbejdes med UU om brobygningsforløb og introduktionskurser til ungdomsuddannelserne.
- Der samarbejdes med UU i det obligatoriske emne Uddannelse og Job.
- Lærere og UU-vejledere samarbejder om erhvervspraktik for alle elever i 9.klasse.
- UU-vejledere, forældre og elever udfærdiger i fællesskab en uddannelsesplan for den enkelte ikke-uddannelsesparate elev.

Fra almen- til specialtilbud og vice versa

- Inden forældrene beslutter sig for at sige ja til et specialtilbud, har de mulighed for at deltage i et møde med repræsentanter for ledelsen af specialtilbuddet.
- Inden et barn starter i specialcentret, skal barnet have haft mulighed for at besøge tilbuddet sammen med sine forældre.
- Specialcentret tilrettelægger et særligt introduktionsforløb for barnet.
- Når et barn overgår fra et specialtilbud til alment tilbud aftales ligeledes et særligt introduktionsforløb med deltagelse af medarbejdere fra såvel specialtilbuddet og almentilbuddet.
- Modtagende tilbud tager, efter at beslutning i visitationsudvalget er truffet, kontakt til afgivende tilbud med henblik på at foranstalte et professionelt overleveringsmøde, hvor alle relevante fagpersoner omkring barnet deltager.

Fra ung til voksen (for unge med sociale problemer, handicap eller funktionsnedsættelse)

- I god tid inden den unge fylder 18 år yder Børn og Familie rådgivning
  og informerer den unge og hans/hendes forældre om mulighederne

  for støtte fra kommunens øvrige afdelinger – herunder fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, Beskæftigelse, Sundhed og Omsorg og

Handicap og Psykiatri.

- Børn og Familie har ansvaret for at udfærdige dagsorden til et overleveringsmøde med relevante samarbejdspartnere – herunder kommunens øvrige afdelinger. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.
- Børn og Familie tager initiativ til et netværksmøde med deltagelse af den unge og den unges forældre samt relevante samarbejdspartnere. På mødet udarbejdes en tidsplan for afklaringen af spørgsmål vedrørende forsørgelse, uddannelse, bolig, økonomi, eventuelt værgemål mv. i samarbejde med de relevante afdelinger.
- Ungdommens Uddannelsesvejledning udfærdiger dagsorden til overleveringsmøde for unge, som ikke har en sagsbehandler hos Børn og Familie, men som potentielt får støttebehov som voksen. Forud for dette møde informeres fra Ungdommens Uddannelsesvejledning om støtte fra kommunens afdelinger. Ydermere indhentes samtykkeerklæringer. Til overleveringsmødet deltager Beskæftigelse og Handikap og psykiatri. De aftaler, der indgås på mødet, føres til referat.

Revideret og vedtaget i bestyrelserne ved Spjald Skole og helhed i marts 2023

Trine Henneberg Gram

Bestyrelsesformand

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Bestyrelsesformand	Helhedsleder

Der eksisterer et direkte forhold mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde og barnets lyst og evne til at erobre "det nye":

Jo bedre samarbejde mellem de voksne, desto bedre overgang for barnet.



Lærings-center



”At kunne læse” skal trænes hele livet, hvis man vil fastholde sin læseform.

I indskolingen lærer man at sætte bogstaver sammen til ord, og man begynder at mestre evnen til at læse. Igennem resten af skoleforløbet træner man fortsat evnen til at læse og udvider hvert skoleår sit udbytte af teksterne. Eleverne møder en del læsestof, fordi de ad den vej indhenter både ny viden og får gode læseoplevelser.

Skolebiblioteket har et træningscenter. Her er alle bøger inddelt efter lix og indhold.

Lix-tallet fortæller om sværhedsgraden i forhold til at afkode bogstaver og ord.

Indholdet skal helst matche elevens alder, det er derfor indholdet, der afgør, om bogen er opstillet som grøn, gul eller orange i træningscenteret.

Dette angives med et lille klistermærke i øverste hjørne på forsiden af bogen.

Indskolingen låner grønne bøger.

Mellemtrinnet låner gule og grønne bøger.

Udskolingen låner orange, gule og grønne bøger.

Der findes både højt og lavt lix i alle tre farvegrupper. Dansklæreren vejleder de enkelte elever i, hvilket lix de skal låne i træningscenteret, så man træner på det helt rigtige niveau. Derudover kan eleven også godt have gang i at læse en hyggebog på et helt andet niveau.

Man kan sammenligne det med at træne i en sportsdisciplin.
Man *træner flere gange om ugen*, så man er velforberedt, når man er afsted til kamp eller stævne, hvor man møder en svær eller let modstander. Men det er i træningen, at man styrker sin teknik og taktik.

De fleste bøger kan lånes i en måned. Vi henstiller til, at man overholder dette.
Biblioteket indkøber også undervisningsbøger (taskebøger), som eleverne låner hele skoleåret. Disse bøger skal have bogbind på for at beskytte mod slitage i det daglige. Det er en god ide at skrive tydeligt navn uden på bogen, da vi ellers oplever, at elever får forbyttet deres bøger i løbet af året.

På https://surf.cicero-suite.com/ og ved hjælp af barnets uni-login kan man se hvilke bøger barnet har lånt.

Venlig hilsen fra personalet i Læringscenteret

Elevsamtaler

I alle klasser gennemføres der elevsamtaler i løbet af skoleåret.

Samtalerne gennemføres således, at den almindelige undervisning, så vidt det er muligt, ikke forstyrres. Hensigten med disse samtaler er, at lærer og elev kan få en fortrolig samtale primært om elevens skolegang.

Fravær

Ved elevers sygdom/fravær skal der *hver dag* gives besked via MU Elev i Aula.

Har skolen ikke modtaget besked om fraværet fra morgenen af eller tidligere, sendes der en sms til forældre om, at eleven ikke er mødt i skole.

Kostpolitik

Spjald Skole vil gerne understøtte børnenes evner til at træffe sunde valg.

Dette gælder også i forhold til kost, og derfor denne kostpolitik.

Mål:

- At understøtte sunde kostvaner hos børn og unge i skolen, SFO og klub, så flest mulig oplever fysisk og mental velvære.
- At styrke elevernes koncentration og energi, så de føler sig oplagte til undervisning og skoledagens sociale liv.
- At skolens rammer inviterer til, at eleverne får spist deres mad, og at de oplever måltidet som noget selvfølgeligt og værdifuldt at samles om.
- At samarbejde med forældrene, så sundhed og gode kostvaner er en fælles sag.

På Spjald Skole er det vigtigt:

- At eleverne har haft tid til at spise morgenmad hjemmefra
- At eleverne medbringer en madpakke til henholdsvis 10-frikvarteret og middagspausen -gerne sunde og mættende.
- At der i løbet af skoledagen er afsat den fornødne tid til spisning, med henblik på en god og rolig spisesituation i klassen sammen med en voksen.
- At eleverne har adgang til koldt drikkevand
- At eleverne har mulighed for at tilmelde sig en mælkeordning
- At eleverne har mulighed for opbevaring af madpakke i køleskab
- At eleverne tilbydes madordning administreret af Spjald Fritidscenter. Maden til eleverne i indskolingsklasserne leveres til skolen.
- At tilmeldte elever i SFO og klub, mod betaling, tilbydes varieret eftermiddagsmad
- At skolens sundhedsplejerske kan inddrages i specifikke undervisningsforløb med fokus på ernæring og sundhed.
- At forældrene på forældremøder får mulighed for at drøfte kostvaner og udarbejde rammer for forplejning ved klassens mærkedage, fødselsdage og andre specielle lejligheder.

Skolebestyrelsen 24. april 2025

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for bestyrelsen	Skoleleder

Principper for skole-hjemsamarbejdet

Målsætning:

- at skabe åbenhed, tillid og medansvar i samarbejde mellem elev/forældre og skole.
- at have et gensidigt højt informationsniveau.
- at gøre møderne udbytterige samtidig med, at alle oplever tryghed og ligeværd.

Handleplan:

Samarbejdet foregår på mange planer, men omkring den enkelte klasse indeholder det:

- Minimum 2 forældremøder (1 skolebestyrelsesmedlem kan inviteres til at deltage/medvirke ved disse møder).
- Klasseforældrerådet varetager planlægningen af forældremøder sammen med klasselæreren. Der henvises endvidere til principper for klasseforældreråd.
- 2 skole- og hjemsamtaler pr. klasse årligt. Ved samtalerne følges op på indsatserne i meddelelsesbogen.
- I starten af skoleåret tager klasseteamet omkring 1. årgang på hjembesøg. Hjembesøget erstatter 1. skole-hjemsamtale.
- Klasselæreren udsender løbende information/ nyhedsbreve til forældrene.
- Der vil altid være tæt dialog mellem skolens lærere og hjemmet, når et barn oplever vanskeligheder i forhold til skolegangen – fagligt og trivselsmæssigt.

Øvrige samarbejdsforhold:

- 5 forældredage i løbet af et skoleår på forskellige ugedage.
- Der udsendes årligt fra kontoret 4 elektroniske nyhedsbreve på Aula.
- I februar måned inviteres nye elever og forældre til kommende udskolingsklasser til orienteringsmøde. Her medvirker lærere og skoleledelse. Ved dette møde kan der inviteres relevant oplægsholder.
- I juni måned inviteres kommende udskolingselever til en skoledag på Spjald Skole.
- Såfremt der opleves stor tilstrømning af elever fra anden folkeskole eller friskole, kan der tilbydes informationsmøde og flere overgangsdage.
- Elever til udskolingen, som kommer fra andre skoler, bliver i juni måned kontaktet og får et tilbud om personlig samtale inden opstart. Her deltager afd. leder og kommende klasselærer.
- Indskrivning af elever til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning. Forældrene inviteres til et informationsmøde i februar med repræsentanter for SFO, børnehaveklasseledere, vejledere, skolebestyrelse og skoleledelse.
- Omkring 1. juni arrangeres forældre/børn aften for de kommende børnehaveklasser. Her deltager børnehaveklasseledere samt SFO's leder og skolelederen.
- Primo september udsender skolen en folder med uddrag af skolens virksomhedsplan samt medarbejderoplysninger. Denne folder printes til alle elevers hjem.
- Problemer/konflikter søges løst omgående ved dialog mellem skole og hjem.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 15. november 2022.

Christian Brander	Helle Lundsgaard
Formand for skolebestyrelsen	Skoleleder



Skole-bestyrelse

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte medlemmer, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 repræsentanter fra Rettighedsrådet. Desuden deltager skoleledelsen som sekretærer for skolebestyrelsen.

I år er medarbejderrepræsentanterne Inger Sørensen og Trine Linnet Korsholm. Derudover vælges der to repræsentanter fra Rettighedsrådet.
Referater fra Skolebestyrelsens møder kan findes på skolens hjemmeside.

Tilsyn med eleverne

Skolen har tilsyn med eleverne i skolens åbningstid, men dog kun fra 10 minutter før den enkelte elevs skoledag til 10 minutter efter. Det betyder, at eleverne skal forlade klasselokalerne, når den sidste lektion er færdig.
Elever, der får ventetid i forbindelse med en skolebus eller frivillig undervisning, må vente i storrummet eller i skolegården.
Om morgenen må eleverne tidligst møde på skolen kl. 7.30, med mindre de er tilmeldt SFO.



SFO Tusindfryd

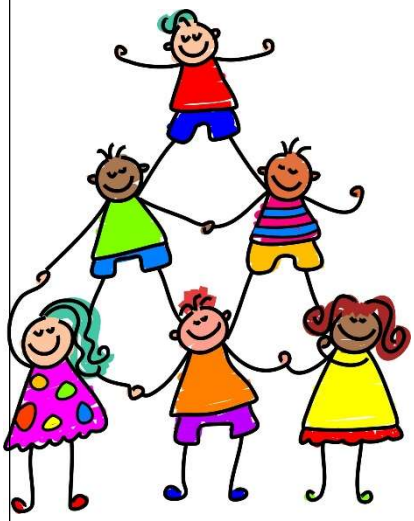
Institutionsbeskrivelse:
SFO Tusindfryd er Spjald Skoles skolefritidsordning. Det er et tilbud til alle børn fra 0. – 3. årgang i almen samt Specialcenter Øst.

Mål og indholdsbeskrivelse:
Vi henviser til hjemmesiden spjaldhelhed.rksk.dk, hvor vores mål og indholdsbeskrivelse kan findes.
Vi tror på, at børnene i Spjald SFO udvikler empati, selvstændighed, medbestemmelse og medmenneskelighed, imens de går hos os.
Til dette har de kompetente voksne, der brænder for det de laver, til at guide sig igennem dagligdagens valg.
Vi tror på, at strukturen i SFO bidrager til udvikling af selvstændige og ansvarsbevidste børn, der er klædt på til fremtidens krav om selvbestemmelse og evne til udvikling af relationer.

Åbningstider.
Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag kl. 6.15-7.50 og kl. 12.20-17.00

Fredag kl. 6.15-7.50 og 12.20-15.00

I skolernes ferieperiode holder SFO åbent kl. 6.15-17.00 dog til kl. 15.00 om fredagen.



Følgende er undtagelse:
Fredag efter Kr. Himmelfart: Lukket
Uge 29 og 30: Lukket
24.12. – 01.01.: Lukket
Grundlovsdag: Lukket

Har I et pasningsbehov i ovennævnte periode, bedes I henvende jer til ledelsen, så finder vi en løsning.

Takster for forældrebetaling:
Prisen for en fuldtidsplads er 1.529,- kr., som betales i 11 måneder. Prisen for en morgenplads er 489,- kr.

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning www.rksk.dk/digitalpladsanvisning

Frugtcafe
Der serveres eftermiddagsmad hver dag. Prisen er 300,- kr. halvårligt.

Forsikring.
Hvis dit barn kommer til skade her, er der kun jeres egen forsikring, der dækker f.eks. brille- og tandskader, - så vi henstiller til at have dette i orden.

Kontaktoplysninger:
Kirsten Vesterbæk, SFO- og klubleder: Tlf.: 99742806 / 24258789

SFO stuen: Mobil: 24524874

Pædagogisk indsatsplan for SFO

INDSATSER

Børneinddragelse

Vi afholder fællesmøde hver onsdag, hvor vi synger, og hvor børnene har mulighed for at bringe emner til debat.

Motorik

Vi prioriterer udeliv højt også for at styrke børnenes motorik. Vi har et actionrum. Dette for at inspirere børnene til at udfordre sig selv motorisk.

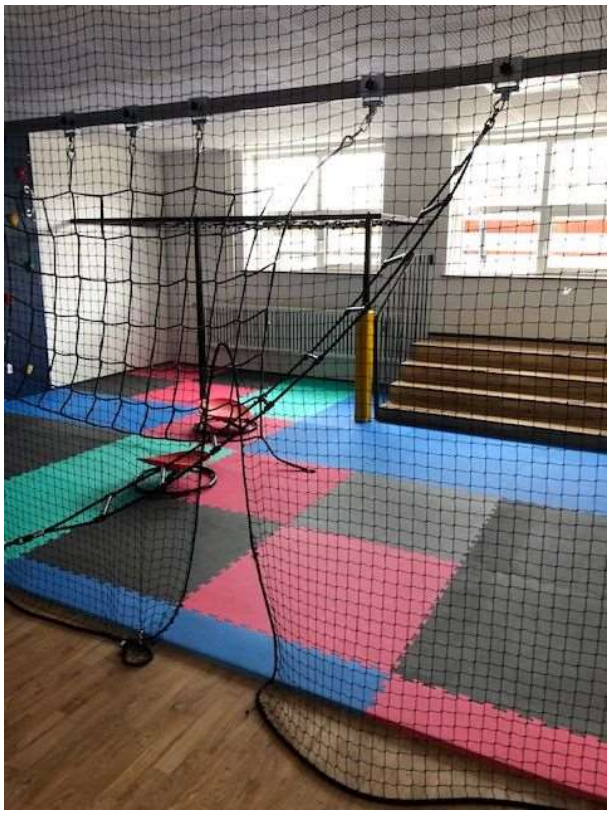
Det tværprofessionelle samarbejde

I det daglige samarbejde mellem skolepædagoger og klasselærere drøftes og tilpasses læringsunderstøttende tiltag. Samarbejdet styrker børnenes læring, udvikling og trivsel og sigter mod, en styrkelse af børnenes generelle læringstrivsel.

FOKUSPUNKTER

Udvikling af børns motoriske færdigheder og kompetencer.

- Højere børneinddragelse
- Opkvalificering af det tværprofessionelle samarbejde.



Klub

Et eftermiddagstilbud til elever i 4., 5. og 6. årg. i både almen og Specialcenter Øst.
Klubben har egne lokaler ved Spjald Skole.
Aktiviteter i klubben: vi vil tage udgangspunkt i de ønsker, som børnene har f.eks. IT, boldspil, kreative værksteder, skak, ture ud af huset, seje voksne. Vi har klubaftner 16 gange om året.

Åbningstider.
Der er dagligt åben fra skoledagen slutter til kl. 17.00. Om fredagen er åbningstiden til kl. 15.00.
Klubben har generelt ikke åben i ferier, på nær første og sidste uge i sommerferien, hvor klubben er åben efter behov fra kl. 9.00-15.00.

Priser:
Klubprisen vil være 873,- kr. om måneden (11 mdr. pr. år).

Mad
Det koster 450,- kr. halvårligt for frugt/mad hver dag og bespisning til klubaftener.

Kontaktoplysninger:
Klubpersonalet træffes på telefonnr. 24524879/99742810

Generelt om ind- og udmeldelser.
Hvis I ønsker barnet udmeldt, skal det ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned. Indmeldelse kan ske med dags varsel. Ind- og udmelding skal ske via digitalpladsanvisning
www.rksk.dk/digitalpladsanvisning



Rettighedsråd

Spjald Skole har et Rettighedsråd bestående af elever fra 3.-9. klasse samt 6 voksne tovholdere. Blandt de voksne er der en ledelsesrepræsentant samt medarbejderrepræsentanter. Eleverne i Rettighedsrådet er fra august 2025: Theo Bach Hansen, Augusta Kiilerich, Aksel Østergaard, Liva Kokholm Dahl, Alma Grebdahl, Carl Høgild, Emil Bach, Maria Mose, Alma Christoffersen, Luna Bach Hansen, Maja Nielsen, Thilde Bækgaard, Mark Voskoboinykov, Caroline Josefsen, Kevin Olsen, Magnus Basse, Jesper Nielsen

Formålet med Rettighedsrådet er at sikre en skolevirksomhed, der forener elever, forældre, lærere og andet personale i et forpligtende fællesskab baseret på de værdier, der står i FN's børnekonvention.
Rettighedsrådet er repræsenteret i skolebestyrelsen, idet formanden og næstformanden deltager i skolebestyrelsens møder.



Rettighedsrådet 2025 / 2026

Forældredage

Principielt er skolen altid åben for forældrene på skoledage. Vi opfordrer dog forældre til elever i Specialcenter Øst, på mellemtrinnet og i udskolingen til at benytte lejligheden og kikke forbi her på skolen de fem nedenstående forældredage. Disse dage vil der i 10-pausen blive serveret kaffe til forældrene i storrummet. Forældre til indskolingsbørn må også meget gerne komme på besøg i undervisningen på andre dage end de nævnte. I bedes skrive til klasselæreren senest dagen før, I ønsker at komme på besøg.

Mandag den 01.09.2025
Tirsdag den 04.11.2025
Onsdag den 14.01.2026
Torsdag den 19.03.2026
Fredag den 08.05.2026

Smerte-stillende

Skolen udleverer som hovedregel **ikke** smertestillende medicin til elever.

I helt specielle tilfælde kan skolen udlevere Pamol, men kun såfremt, der er accept fra forældrene.

Aula

Alle elever og forældre har individuel adgang til Aula.
Systemet giver mulighed for endnu bedre kommunikation imellem skolen og hjemmet.

Skak



Spjald Skole har de seneste mange år haft skak-aktiviteter på skolen, og vi deltager i skolernes skakdag, som er fredag i uge 6. Det er en hyggelig dag, hvor eleverne dyster imod hinanden. Gennem året undervises der i skoleskak på forskellige klassetrin.
Sammenhængen mellem skoleskak og forbedret koncentration, læring, læsning og matematik er undersøgt i mange lande inklusiv Danmark "Skak er kompliceret, man skal koncentrere sig, man lærer at tænke fremad, man lærer at planlægge og løse problemer, man sidder med. Alt sammen ting man kan bruge til at lære. Og så skal man også udvise selvkontrol. Man skal ikke slå til for tidligt, man skal nogle gange sidde på hænderne og tænke fem sekunder længere i stedet for bare at handle med det samme", siger professor Michael Rosholm fra Aarhus Universitet, der har stået for forskningsprojektet.

Skole-psykolog

Spjald Skole er tilknyttet PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning).

PPR rådgiver lærere om børn og unges sociale, emotionelle og indlæringsmæssige vanskeligheder.
PPR rådgiver ligeledes forældre om:

1. børns og unges udvikling
2. børn og unge med sociale, følelsesmæssige og indlæringsmæssige problemer
3. opdragelsesmæssige problemer
4. samspilsproblemer

Specialcenter Øst

På Spjald Skole er etableret ét af kommunens specialcentre
- Specialcenter Øst for elever med særlige behov.

Visitation til disse klasser sker i kommunens centrale visitationsudvalg.



Kompetence-centret

Kompetencecentret udgør specialundervisningslærere, akt-vejledere, motorikvejledere, matematikvejleder og læsevejledere. Herunder kan PPR inddrages. Centrets opgaver er varetagelse af støtte i den almene undervisning, at afholde fagkurser og it-kurser eller vejlede i forhold til enkelte elever. Der udarbejdes i fællesskab med læreren en handleplan for den enkelte elev og forældrene inddrages. Der skal altid udarbejdes et internt arbejdsskema ved henvisning til kompetencecentret, som underskrives af forældre og lærere.

Støtte-undervisning

Støtteundervisning er et tilbud til elever, som har brug for det jf. folkeskolelovens §3.A.

Kompetencecenteret på Spjald Skole varetager støtteundervisningen med blandt andet intensive kurser i dansk og matematik. Der kan også tilbydes støtte til enkelt elever i et fag på klassen.
Til kompetencecentret er tilknyttet en fast stab af lærere, som står for planlægningen af hver enkelt elevs forløb. Kompetencecentret har egne lokaler, der er forsynet med undervisningsmidler/hjælpemidler, der imødekommer elever med særlige behov for støtte og undervisning.
Inden støtteundervisningen iværksættes, indstilles eleven på baggrund af test, som faglærerne løbende tager i undervisningen. Indstillingen sker via et internt arbejdsskema, hvor faglæreren beskriver elevens faglige problemstilling ud fra testen og daglige observationer. Skemaet skal underskrives af lærere og forældre. Derudover kan støtten iværksættes ved at indstille eleven til konsultativ sparring eller faglig vurdering med deltagelse af eksempelvis psykolog, socialrådgiver, sundhedsplejerske eller pædagogisk konsulent.
Henvisningen foretages altid af klasselæreren/faglæreren i samråd med elevens forældre.



Samarbejdet med elevens klasselærer samt faglærere er vigtigt, idet teamet omkring eleven skal være med til at støtte den særlige indsats, som planlægges for eleven.

Forældrekontakten sker enten direkte til speciallærerne eller gennem klasselæreren. Hjemmet får evt. daglig skriftlig orientering om elevens arbejde/lektier via centrets lærere. Det er af stor betydning for eleven, at forældrene hjælper eleven og viser interesse for den del af skolearbejdet, der foregår i centret.

AKT

Kompetencecentret rummer AKT-vejledningen på Spjald Skole. AKT står for:

Adfærd - beskriver handling, gøren og laden

Kontakt - beskriver barnet i den sociale situation

Trivsel - fortæller om kvaliteten af adfærden og kontakten. Trivsel er en væsentlig forudsætning for udvikling og indlæring.

Meningen er at sætte et ressourcefokuseret og anerkendende syn på børn og unge med særlige behov. At skolen bliver bedre til at finde den enkeltes ressourcer og tage udgangspunkt i disse. Det vil sige, at man tager udgangspunkt i barnets stærke sider frem for dets fejl og mangler, og på denne måde er med til at støtte og udvikle børn og unge i det videre skoleforløb.

En akt-opgave kan opstå af forskellige årsager. Det kan fx være forældrene eller lærerne, der kan mærke, at barnet ikke trives. En akt-indsats kan være individuel støtte til et barn, en hel klasse eller en gruppe i en klasse samt vejledning til en lærer eller et team.

Der indledes et akt-forløb, når der er udarbejdet et kommunalt skema, som skal underskrives af forældre, lærer og ledelse.

Læsevejleder og matematikvejleder

Læsevejlederens og matematikvejlederens funktion på Spjald Skole hører ind under Kompetencecentret. Vejlederne er ressourcepersoner inden for læsning, skrivning og matematik og skal være med til at opnå en kvalitetssikring af skolens fag gennem hele skoleforløbet.



Læsevejlederens og matematikvejlederens arbejdsområder er at:

- fungere som inspirator, vejleder og koordinator for skolens arbejde indenfor sprog-, læse– og matematikudvikling
- fortolke og formidle testresultater til lærere og forældre
- vejlede lærere om indhold, metoder og materialevalg
- udrede elevens individuelle vanskeligheder i forhold til matematik og læsning.
- være med til at henvise elever til skubkurser

Fritagelse for undervisning

Ønskes en elev fritaget for undervisning, rettes forud skriftlig eller mundtlig henvendelse til klasselæreren for enkelte timer eller en enkelt dag eller til skolelederen for flere dage. Ved disse henvendelser skal ønsket om fritagelse begrundes.
Undervisningsministeriet har i lovbekendtgørelse strammet reglerne for denne fritagelse, idet elever kun kan få fri, hvis det ikke giver for store afbræk i forhold til klassens undervisning. I øvrigt anmoder vi forældrene om i videst muligt omfang at planlægge ferierejser og lignende i elevernes ferier, så skolegangen forstyrres mindst muligt.



Uddannelses-vejleder

Uddannelsesvejlederne kan vejlede om

1 Næste skoleår
2 Valg af ungdomsuddannelse
3 Efterskoler
4 Videreuddannelser
5 Erhvervspraktik
6 Job

Uddannelsesvejleder er:
Jens Søndergaard Nielsen, tlf. 99742808/30761669
Karinette Bay Thøgersen, tlf. 99742808/30761658

Ungdoms-vejleder

Efter 9.-10. klasse overgår man til **ungdomsvejlederen**, som følger en, til man er 25 år gammel**.**

Man kan altid henvende sig til ungdomsvejlederen om for eksempel:

1 hvor man skal søge
2 hvordan man skal søge
3 hvem man kan henvende sig til
4 ændring af uddannelsen
5 arbejdsløs – hvad så?

Tjek www.uu-rksk.dk og se hvem din ungdomsvejleder er. Følg os på facebook: uu ringkøbing-skjern og instagram: uu.rksk

Forsikring

Ringkøbing-Skjern Kommune tegner ikke børneulykkesforsikring samt forsikringer, der dækker medbragte ting.
På denne baggrund opfordres alle forældre til at sikre børnene vha. egne forsikringer.
Elever i private biler er dækket af bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Åben skole

Åben Skole er en gammel tradition på Spjald Skole. Der har således været samarbejdet mellem skole og lokalsamfund herunder erhvervsliv, foreningsliv m.m. i mange år. Med den ny Folkeskolelov blev det obligatorisk, at skolerne skal samarbejde med samfundet omkring skolen. Vi udvider og udvikler hele tiden dette samarbejde.

Skolebus

Alle folkeskoleelever i Ringkøbing Skjern kommune kan få et gratis buskort, således at de kan køre på alle ruter i kommunen. Buskortet kan også bruges til togruterne 92 og 93 (gælder IKKE Arriva tog).
Det er dog fortsat følgende afstandskriterier, der forpligter kommunen til at etablere skolebusruter:

0. kl. - 3. kl.	2,5 km
4. kl. - 6. kl.	6,0 km
7. kl. - 9. kl.	7,0 km

Det er en betingelse for at køre med busserne, at buskort kan fremvises. Kortet skal aktiveres ved starten af et nyt skoleår eller når du som elev modtager dit buskort. (Læs mere i fælles filer på Aula)
Kortet er gældende i flere år, så pas godt på det…
Køreplanerne ses på www.midttrafik.dk
Indtast den ønskede rutes nummer: 26, 518, 570, 572 eller 573



Færdsels-undervisning



Cyklistprøve
Der gives færdselsundervisning på alle klassetrin.
Som et led heri arrangeres der hvert år cyklistprøve for 6. klasserne.
Cykler
Ved kontroleftersyn konstaterer politiet hvert år mange fejl og mangler ved børnenes cykler. Det er vigtigt, at I som forældre selv kontrollerer, om jeres barns cykel er i færdselssikker stand.
NB! Skolen har ikke tilsynspligt med børnene på skolevejen. Ansvaret er alene forældrenes.
Cykelhjelm
På cykeltur med skolen bruges **altid** cykelhjelm. Alle opfordres til at anvende cykelhjelm, når man færdes i trafikken på cykel.

Se i øvrigt skolens Trafikpolitik på hjemmeside eller i Fælles filer på Aula.

SSP og Spjald Skole

Spjald Skole er tilknyttet det samarbejde mellem skole, socialforvaltning og politi (SSP), der primært har til formål at virke for det kriminalpræventive arbejde blandt børn og unge i Ringkøbing-Skjern Kommune.

SSP-gruppen tilbyder en række forskellige aktiviteter for de forskellige klassetrin lige fra børnehaveklassen til 9.kl.

SSP-gruppen har desuden kendskab til en række personer, der kan medvirke ved forældremøder og debataftener om kriminalitet, misbrug osv.

SSP og Spjald Skole

Forbindelsesleddet mellem SSP-gruppen og Spjald Skole er Karina Knudsen, til hvem såvel elever, rettighedsråd, forældre, klasseforældreråd og lærere kan rette henvendelse eller stille spørgsmål.

Ud over det præventive og oplysende arbejde beskæftiger SSP-gruppen sig med konkrete "sager", hvor man i samarbejde afdækker problemer og søger mulige løsninger. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at SSP-gruppen ikke må opfattes som politiets forlængede arm – lige så lidt som personerne skal optræde som socialrådgivere eller skolelærere, men snarere arbejde på tværs.

Glemte ting

Der ryddes jævnligt op, og glemte sager opbevares i en kort periode, inden det sendes til genbrug. Hvis man har glemt noget, er det en god ide at få undersøgt med det samme, om det ligger på skolen.



Fotografering

Alle elever fotograferes hvert år i sept./okt.
Eleverne fotograferes enkeltvis, og der tages et klassebillede.
Der er ingen købetvang.

Bøger



Udlevering af taskebøger sker på læringscenteret. Bøgerne registreres i elevens navn. Når bøgerne er udleveret, skal de indbindes i et solidt bogbind. Bøger er dyre, og vi vil gerne have råd til andre spændende ting.
Hjælp derfor eleverne med at passe på deres bøger.
Bøger, der bliver væk, eller som bliver ødelagt, skal erstattes.

Computer

Skolen stiller computere til rådighed, og det er muligt at tage computeren med hjem, hvis man ikke har adgang til computer i hjemmet. Ved lån af computer underskriver forældre en aftale udstedt af skolen.

Mælk

Spjald Skole er med i mejeriernes skolemælksordning. Eleverne bestiller mælk to gange årligt. Har man ikke bestilt mælk, men ønsker det, kan det nås endnu.
Bestil på hjemmesiden www.skolemaelk.dk
I er også velkomne til at kontakte skolen for evt. vejledning.

Madpakker

Vi vil opfordre forældrene til at sørge for sunde, spændende og langtidsmættende madpakker, f.eks. indeholdende groft brød, frugt og grønt.
Madpakken kan om morgenen anbringes i klassernes køleskab.

Fritagelse for idræt

Elever kan efter anmodning på Aula fritages for idræt helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun opnås efter fremlæggelse af lægeattest.

For elever, der er fritaget for deltagelse i idræt og svømning, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne.



Udlån af lokaler

Skolelederen kan udlåne skolens lokaler til foreninger og interessegrupper hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune. Der ansøges via Ringkøbing Skjern Kommunes Foreningsportal.

Parkering



Benyt venligst skolens parkeringsplads nord for skolen eller Spjald Hallens parkeringsplads.
I buslommen i svinget på Skolegade må der **ikke** parkeres i tidsrummet kl. 06.15 – 16.15. Buslommen ved Halvejen må ligeledes kun anvendes til af– og pålæsning, ikke parkering. Det samme er gældende for Kiss & Ride ved skolens hovedindgang.

Rygeforbud på Spjald Skole

Der er rygeforbud på Spjald Skole i henhold til rygeloven. Det betyder, at hverken elever eller voksne må ryge på skolens grund eller på ture ud af huset - hele døgnet.

Der er ligeledes forbud mod indtagelse af energidrik samt snus.

Sorgplan

Spjald Skole har udarbejdet en sorgplan. Sorgplanen fortæller, hvad vi som skole skal gøre, når elever eller personale rammes af sørgelige hændelser.

Tandpleje

Spjald Skole har ingen skoletandklinik.
Den kommunale tandpleje tilbyder klasseundervisning til 4. årgang.



Sundhedsplejen

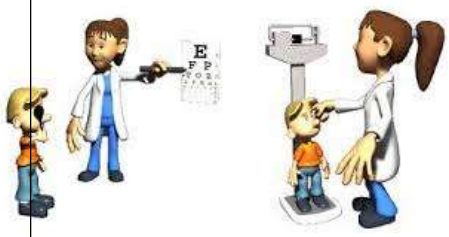
Kære forældre
Sundhedsplejersken på skolen følger dit/jeres barns sundhed og trivsel gennem hele skoleforløbet.

Individuelle samtaler og undersøgelser i skolen

Sundhedsplejersken indbyder til samtale og undersøgelse i 0., 1., 3., 6. og 8. klasse. Undersøgelsen kan være synstest, høretest og vægt/højde. Sundhedsplejen deltager også i et tværfagligt projekt "Tænk efter" på 7. klassetrin.

Særligt for sundhedssamtalen i 0. klasse.

I 0. klasse bliver du/I og dit/jeres barn inviteret til en indskolingssamtale og undersøgelse. Formålet er, at vi i samarbejde laver en vurdering af dit/jeres barns helbred og trivsel. Sundhedsplejersken kan således støtte og vejlede dig/jer i de forhold, der er relevante for dit/jeres barns sundhed og trivsel, herunder eventuelt henvise til andre fagpersoner/tilbud.



For at vi sammen kan arbejde for dit/jeres barns sundhed og trivsel, er det vigtigt, at du/I deltager i samtalen og undersøgelsen i indskolingen. I samtalen tager sundhedsplejersken udgangspunkt i et spørgeskema, som du/I besvarer elektronisk på BørnUngeliv.dk, det er også her I giver samtykke til, at sundhedsplejersken må følge jeres barn gennem hele skoleforløbet.

Sundhedsundervisning

Sundhedsplejersken tilbyder pubertetsundervisning i 5. klasse og seksualundervisning i 8. klasse.

Barnets journal

Sundhedsplejersken har pligt til at føre journal. I Ringkøbing-Skjern Kommune anvender alle sundhedsplejersker et elektronisk journalsystem, hvor oplysninger af betydning for barnets udvikling noteres. Som forældre kan du/I gå ind på sundhedsvejen.dk og læse dit/jeres barns journal.

Samarbejde mellem skolen og sundhedsplejersken

For at støtte dit/jeres barn bedst muligt i en sund udvikling vil vi med din/jeres tilladelse samarbejde med skolen om dit/jeres barns trivsel.

Tilbuddet fra Sundhedsplejen er frivilligt. Forældre, der ikke ønsker tilbuddet, skal gå ind på BørnUngeliv.dk og afvise samtykke.

Kontakt os:

www.rksk.dk/sundhedsplejen

Sundhedsplejerske på Spjald Skole:

Solvejg Stampe, 21340745, E-mail: solvejg.stampe@rksk.dk

Hoppepude

Skolen har en kæmpe hoppepude, som vi har fået lov at etablere på grunden ved Kulturhuset. Hoppepuden vil som udgangspunkt være pustet op i SFO's åbningstid.

Som tak for lån af grunden, kan gæster i Kulturhuset via kontakt til skolen benytte hoppepuden ved festlige arrangementer i weekender.

Regler for brug af hoppepuden forefindes ved siden af hoppepuden.





Levende musik i skolen

Professionelle skolekoncerter på skemaet

Spjald Skole abonnerer på LMS Skolekoncerter i samarbejde med Ringkøbing Skjern kommune. Det betyder, at der på skolen er årligt tilbagevendende koncerter med professionelle kunstnere fra alle musikgenrer.

Fælles koncertoplevelser nærer kreativiteten og skaber fællesskab, trivsel, inklusion, dannelse og læring. Eleverne får endvidere inspiration til at lytte til musik, opsøge koncerter og måske endda spille et instrument selv.

Bag koncerterne står Levende Musik i Skolen (LMS), som er nationalt kompetencecenter for børns møde med den professionelle, levende musik.

LMS er finansieret gennem Statens Kunstfond, der har som mission, at alle grundskoleelever skal opleve en professionel skolekoncert hvert eneste år gennem skoletiden.

Foruden koncerterne inkluderer ordningen et omfattende program med undervisningsmateriale tilknyttet hver enkelt koncert.

Læs mere på www.lms.dk



Minibus

Spjald Skole og helhed har leaset en 9 personers bus. Det giver nye og langt mere fleksible muligheder for at udvide klasserummet og bevæge sig ud i det omgivende samfund med et socialt eller fagligt sigte. Bussen er til gavn for alle i helheden og kan bookes af både dagplejen, børnehaven og skolen.

