

Uddannelsesplan for praktik

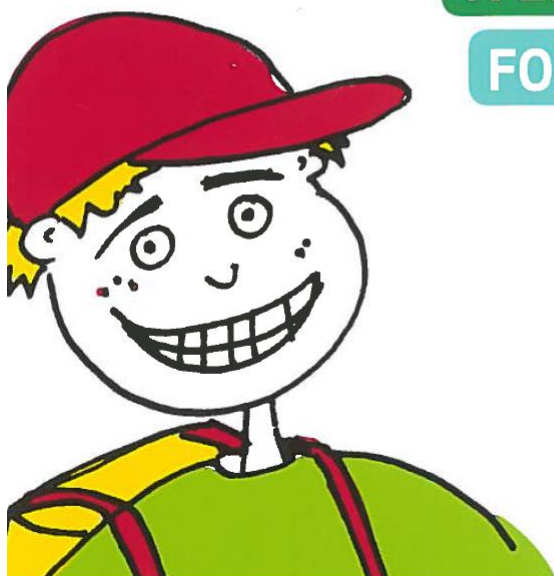
Spjald Skole står for

FAGLIGHED

FÆLLESSKAB

FORSTÅELSE

FANTASI



Spjald Skole

Halvejen 2, 6971 Spjald

Telefon: 9974 2800

Mail: spjaldskole@rksk.dk

Uddannelsesplanen er udarbejdet i september 2026

Indhold

Spjald Skole	2
Faglig og social struktur	3
Praktikkens organisering.....	3
Spjald Skole som uddannelsessted.....	3
Samarbejdet med studerende	4
Forventninger.....	5
Til skolen og uddannelseslæreren.....	5
Til den studerende - forventninger og arbejdstider.....	6
Praktiske oplysninger	8
Ringetider	8
Undervisning	8
Ressourcer til undervisning.....	8
Faciliteter til undervisning	9
Fravær og sygdom	9
Tavshedspligt	10
Børneattest	10
Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder	10
Praktikken	11
De tre progressionsspor	11
Studieaktivitetsmodellen for den integrerede praktik	12
De 9 dimensioner i lærerrollen.....	13
1. studieår - "Den medvirkende iagttager"	14
2. studieår - "Den undersøgende deltager"	15
3. studieår - "Den reflekterende udøver"	18
4. studieår - "Den selvstændige og vel begrundende initiativtager"	19

Spjald Skole

Velkommen i praktik på Spjald Skole. Praktikken er en betydningsfuld del af læreruddannelsen, og dermed en uddannelsesopgave som uddannelsesskole og professionshøjskole har sammen. Vi prioriterer denne opgave højt, da vi ser samarbejdet og mødet med dig som et stort givende element i vores hverdag. En mulighed for udvikling af både dig og os.

I denne uddannelsesplan finder du de vigtigste informationer, forventninger og praktiske oplysninger, du har brug for i forbindelse med praktikken på Spjald Skole. Har du spørgsmål, så kontakt os gerne. Vi glæder os til samarbejdet!

Venlig hilsen Spjald Skole

Nøglepersoner i praktikken:

**Skoleleder:**

Helle Lundsgaard

Mail:

helle.lundsgaard@rksk.dk

Tlf.: 22 12 00 31

Praktikvejleder og uddannelsesansvarlig:

Afhængig af den studerende

**Sekretær:**

Lone Kjær Haubjerg

Mail:

lone.haubjerg@rksk.dk

Tlf.: 99 74 27 01

**Sekretær:**

Line Schmychker

Mail:

line.schmychker@rksk.dk

Tlf.: 99 74 27 14

Faglig og social struktur

Spjald Skole er en folkeskole med undervisning fra 0.-9. klasse samt SFO og klub.

Der er 1 til 2 spor fra 0.-6. klasse, hvorefter der oftest er 2 spor.

Specialcenter Øst er også en del af Spjald Skole.

På Spjald Skole er der ca. 300 elever og 50 medarbejdere.

Eleverne starter hos børnehaveklasseleder i 0. klasse. I 1. klasse får de en ny klasselærer, som følger dem til og med 3. klasse. Derefter flyttes de til mellemtrinnet, hvor deres nye klasselærer følger dem fra 4. klasse til og med 6. klasse. Afslutningsvis skifter de til udskoling, hvor de møder nye lærere, men stadig med faste lærere rundt om klasserne. Eleverne afslutter deres forløb på Spjald Skole med Folkeskolens 9. klasseprøve (FP9).

Vores logo samt ordene **FAGLIGHED, FÆLLESSKAB, FORSTÅELSE** og **FANTASI** pryder ikke blot vores vægge på skolen, men skinner også igennem i vores dagligdag. Vi prioriterer faglighed og linjefag, og vi har ressource-teams på skolen, som består af faglige vejledere, linjefagsuddannede lærere og AKT, hvilket gør, at vi kan tilbyde fokusforløb, hvor eleverne kan få et løft i forhold til enten dansk, matematik eller trivsel.

Vi prioriterer klassesdeling i dansk og matematik for at styrke den faglige indlæring.

Praktikkens organisering

Spjald Skole som uddannelsessted

For os er din praktik meget vigtig for din uddannelse. Vi vil gerne gøre alt for, at du får mulighed for at møde og afprøve lærerjobbet mange forskellige spændende og udfordrende facetter både i undervisning, forberedelse, forældresamarbejde, møder og andre aktiviteter.

Skoleleder Helle Lundsgaard har det overordnede ansvar for praktikken på skolen.

Hun har samarbejdet med professionsskolen og ansvaret for planlægning af praktikken og forløbet på skolen. Skolen sikrer, at du kommer til at observere og følge linjefagsuddannede lærere.

Samarbejdet med studerende

Den første kontakt

Når du har fået en praktikplads på Spjald Skole, og vi har modtaget dit forventningsbrev, vil skolens uddannelsesansvarlige kontakte dig og aftale et velkomstmøde.

Velkomstmøde

Du vil blive modtaget af skolelederen og den uddannelsesansvarlige. Ved mødet vil vi gerne høre lidt om dig, dine tanker om lærerfaget, erfaringer og ønsker til praktikken.

Det er skolens uddannelsesansvarlige som i samarbejde med dig laver dit skema for praktikken. Vi vil altid gøre os umage for at lave et skema, som tilgodeser dine ønsker og faglige nysgerrighed. Det prioriteres også, at du underviser få klasser og har få uddannelseslærere for at fordre muligheden for at opbygge relationer og kontinuitet i forhold til din vejledning. Udover dit skema må du rigtig gerne observere andre undervisere og fag - vi er åbne for ønsker og muligheder.

Inden praktikken

Før praktikken begynder, skal du sende en overordnet plan for din undervisning i praktikken til den uddannelsesansvarlige på Spjald Skole. Kravene, til hvad og hvor meget planen skal indeholde, tager naturligvis udgangspunkt i hvilket praktikforløb det er, du skal gennemføre.

Herefter mødes du med skolens uddannelsesansvarlige, hvor I skal drøfte praktikken og dens indhold.

I samarbejde med den uddannelsesansvarlige vil det være en god ide at skrive en lille hilsen til forældre og elever i dine kommende klasser, hvor du kort præsenterer dig selv.

Vejledning

Spjald Skoles uddannelsesansvarlige står for vejledningen i din praktik. Vejledningen vil naturligvis tage udgangspunkt i praktikniveauerne i læreruddannelsen.

Du er som studerende medansvarlig for vejledningens indhold og dagsorden. Send dine punkter til din uddannelsesansvarlige i god tid, således der er tid til at forberede vejledningen

Der vil være en times planlagt og forberedt vejledning hver uge, som varetages i fællesskab af din uddannelseslærer og skolens uddannelsesansvarlige. Til disse planlagte vejledninger er du meget velkommen til at ønske særlig respons på forud aftalte fokuspunkter. Der vil i ugens løb være umiddelbare og kortvarige refleksioner efter undervisning og andet.

En dagsorden til en planlagt vejledning vil indeholde følgende:

- Dine refleksioner og overvejelser.
- Evaluering af undervisning og/eller observationer.
- Dialog om de forud aftalte fokuspunkter.
- Ideer og forslag til tiltag koblet med nysgerrighed, observationer og relevant teori.
Vi undersøger og afprøver gerne dine ideer sammen med dig.
- Aftaler og ønsker om fokuspunkter fremadrettet.

Har du spørgsmål eller er i tvivl om noget, står uddannelseslæreren og skolens uddannelsesansvarlige altid klar til at hjælpe dig.

Vurdering af praktikken

Skolens uddannelsesansvarlige forholder sig naturligvis til læreruddannelsens retningslinjer og faglige krav og mål. Skolen er forpligtiget til at være opdateret på ændringer på læreruddannelsen.

Hvis vi som uddannelsesskolen har bekymring i forhold til dig, indkalder vi dig til samtale, og derefter bliver professionsskolen kontaktet. Vurdering sker på baggrund af, om mødepligten og de mål, som er i pågældende praktikken, er opfyldt.

Forventninger

Til skolen og uddannelseslæreren

Som praktikant på Spjald Skole kan du forvente, at:

- alle tager imod dig som praktikant og giver dig mulighed for at deltage i skolens fællesskab.
- du får relevante oplysninger og informationer i god tid.

- du mødes af linjefagsuddannede uddannelseslærere, som kan støtte dig i din læreproces og kender praktikkens mål.
- skolen giver plads til, at du kan deltage i skolens øvrige aktiviteter, så vidt det er muligt.
- skolen er imødekommende, lydhør og interesseret i dine ideer og tanker.
- du bliver koblet på Aula, så du kan kommunikere med uddannelseslæreren og får adgang til skolens ressourcer.
- du kan kopiere og anvende materialer fra skolens læringscenter.
- du får mulighed for at indsamle relevant empirisk materiale til dit studie under forudsætning af, de gældende GDPR-regler overholdes.
- du får en arbejdsplads i forberedelsesrummet sammen med skolens øvrige lærere, hvor du kan forberede dig.
- du bliver vejledt og bedømt på praktikkens mål.

Til den studerende - forventninger og arbejdstider

Spjald Skole forventer, at du:

- har udarbejdet et forventningsbrev og sendt det til den uddannelsesansvarlige på Spjald Skole.
- har orienteret dig i relevant materiale om praktikordningen i læreruddannelsen.
- forholder dig til skolens kultur og værdier.
- udviser en anerkendende tilgang til elever, forældre og kollegaer.
- møder velforberedt og i god tid.
- er lydhør, reflekterende og arbejder seriøst med egen læringsproces.
- tager ansvar i forbindelse med planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.

- har skriftlige undervisningsplaner forud for undervisningen, og at din uddannelseslærer er bekendt med dem.
- er undersøgende, nysgerrig og stiller spørgsmål.
- som udgangspunkt følger lærernes arbejdstid. Individuelle aftaler skal ske med den uddannelsesansvarlige.

Arbejdstider på Spjald skole:

Mandag 7.45 - 16:45

Tirsdag 7.45 - 15.15

Onsdag 7.45 - 15.15

Torsdag 7.45 - 15.15

Fredag 7.45 - 13.15

Praktiske oplysninger

Ringetider

0. – 6. klasse

	kl. 08.00-08.20
1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45

7.- 9. klasse

1. lektion	kl. 08.20-09.05
2. lektion	kl. 09.05-09.50
Pause	kl. 09.50-10.10
3. lektion	kl. 10.10-10.55
4. lektion	kl. 10.55-11.40
Spisepause	kl. 11.40-12.00
Pause	kl. 12.00-12.20
5. lektion	kl. 12.20-13.05
6. lektion	kl. 13.05-13.50
Pause	kl. 13.50-14.00
7. lektion	kl. 14.00-14.45

Undervisning

- Du vil komme til at undervise i det antal timer, der er i overensstemmelse med professionsskolen
- Derudover er der god mulighed for observationstimer i andre fag og/eller årgange.

Ressourcer til undervisning

- I alle lokaler er der elektroniske tavler.
- Materialer fra CFU leveres mandage.
- Vi har adgang til en række forskellige digitale portaler. Du kan få en oversigt af skolens uddannelsesansvarlige.

- Alle elever er tildelt en computer.
- Det er muligt at booke iPads som klassesæt.
- Der er et pædagogisk værksted med kopimaskine, lamineringsmaskine, karton, blyanter og lignende.
- Vi har et faglokale til matematik-fokus, som indeholder mange læringsmaterialer til undersøgende matematik.

Faciliteter til undervisning

- Et lærerbibliotek, hvor der kan lånes fagbøger og hentes inspiration
- Et Makerspace-lokale, hvor der er mulighed for teknologiske aktiviteter.
- Mulighed for at booke skolens gymnastiksal, hvis der ikke er undervisning.
- Multirummet (Fase 2) eller Aulaen (Fase 1) kan bruges til mindre aktiviteter i undervisningen.
- Forskellige grupperum og arbejdsstationer til brug ved bl.a. differentiering, gruppearbejde og samtale.

Fravær og sygdom

Der er møde- og deltagelsespligt i praktikken jf. Praktikhåndbogen.

Ved sygdom skal dette meddeles telefonisk til skolens kontor på tlf. 99 74 28 01 mellem klokken 7:30-7:45.

Er du forhindret i at deltage i et møde eller anden aktivitet, skal du kontakte skolens uddannelsesansvarlige.

Tavshedspligt

Du er ligesom skolens øvrige ansatte underlagt tavshedspligt.

Ved velkomstmødet skal du udfylde et dokument, hvor du skriver under på, at du er indforstået med denne tavshedspligt.

Børneattest

Du vil digitalt modtage en anmodning, hvor du skal give tilladelse til, at der indhentes børneattest. Dette indhentes på alle, der arbejder med børn og unge. Det er derfor et vilkår for praktikken, at du giver tilladelse til dette.

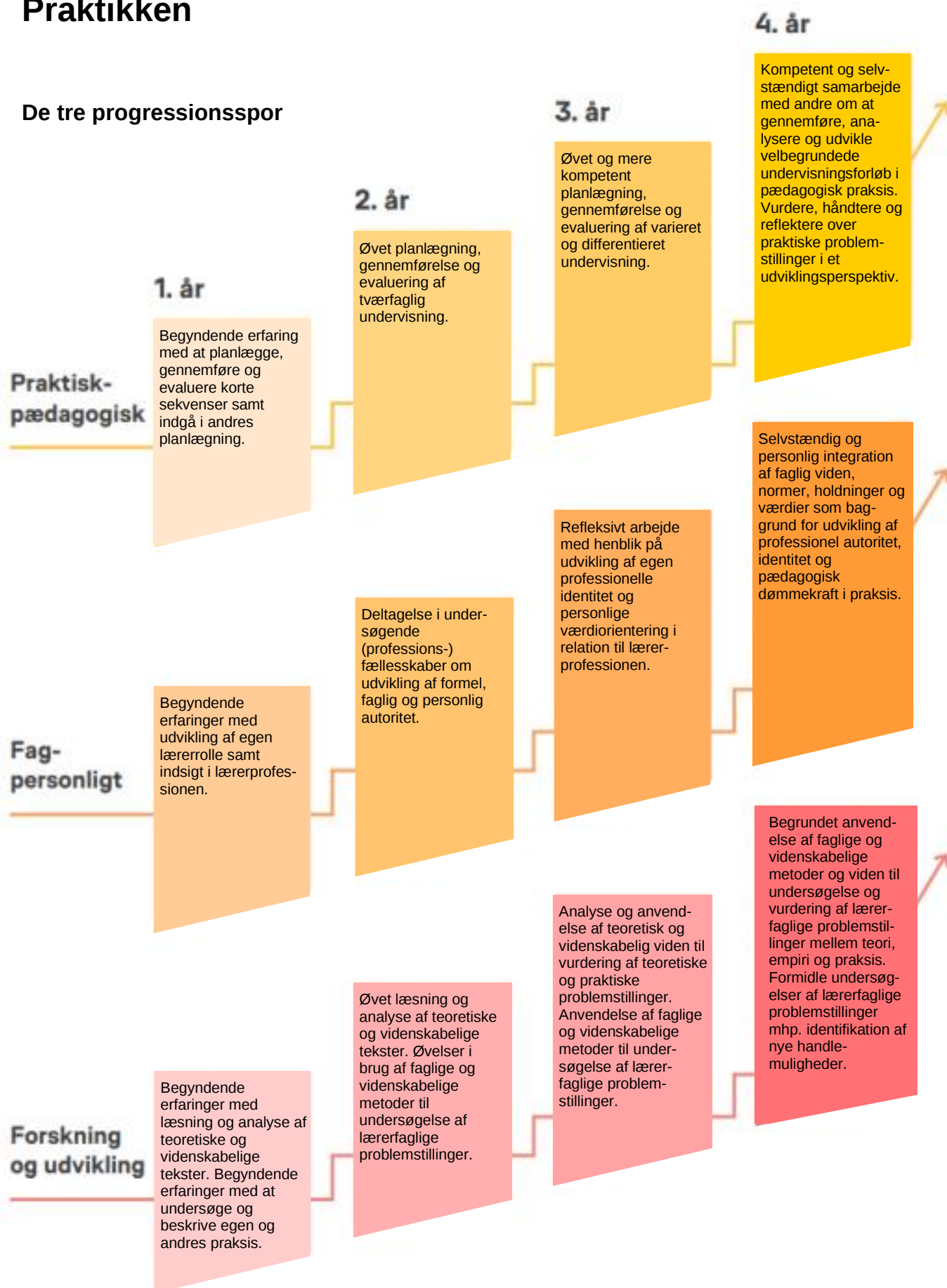
Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder

Vi vil gerne give dig mulighed for at deltage i så mange facetter af lærerlivet som overhovedet muligt. Herunder ses nogle af de øvrige læreropgaver, som vi har på Spjald Skole.

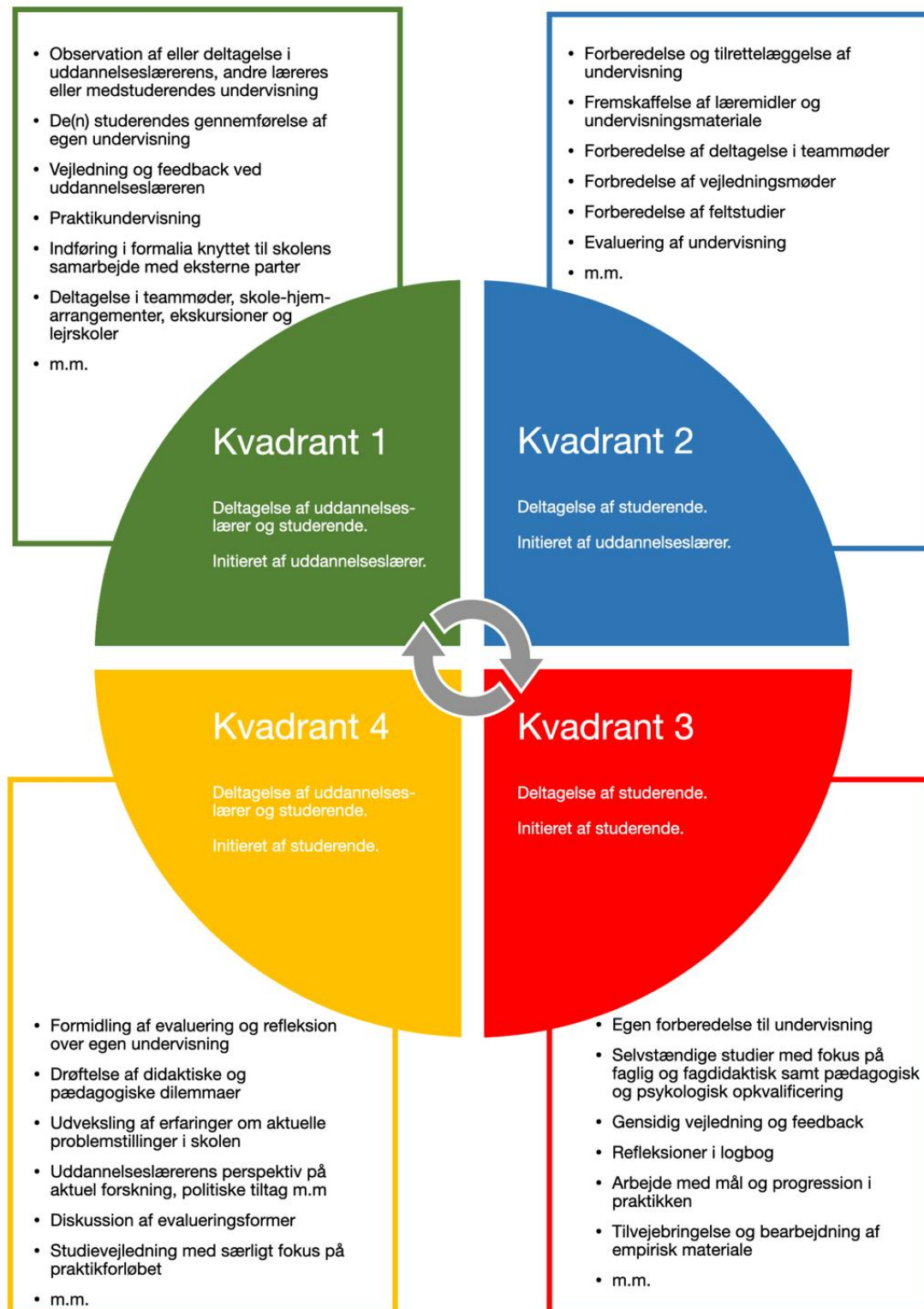
- August/September; Forældremøder
- Skole-hjem-samtaler i september/oktober og igen i marts/april måned
- Individuelle elev og forældremøder
- Pædagogisk Rådsmøder
- Afdelingsmøder
- Faglige møder med pædagogisk, didaktisk eller fagligt indhold
- Emneuger i uge 6 samt uge 20
- Oktober; Fredag uge 41; Skolernes Motionsdag
- November; Juleklippedag
- December; Juleafslutning med julegudstjeneste
- Februar/marts; Fastelavn
- 2. fredag i juni; Fælles overgangsdag
- Juni; Afsked med 6. klasserne - vandkrig mod deres lærere

Praktikken

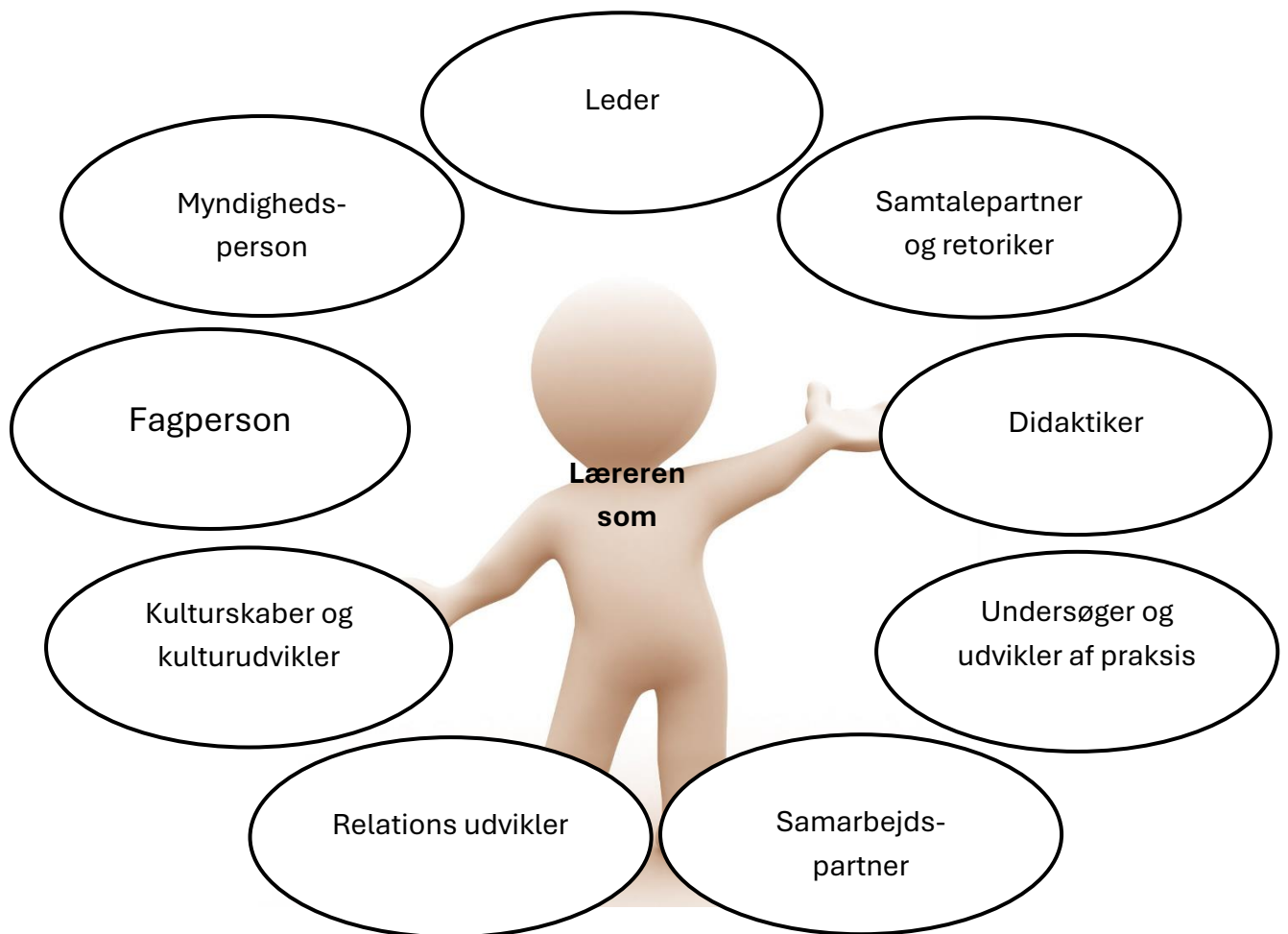
De tre progressionsspor



Studieaktivitetsmodellen for den integrerede praktik



De 9 dimensioner i lærerrollen



1. studieår - "Den medvirkende iagttager" Indblik og afprøvning	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
Den studerende kan identificere og generere relevant viden om læreres planlægning og undervisning.	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: Skal indgå i dialog med uddannelseslæreren - og evt. andre lærere - om konkrete undervisningsplaner m.h.p. at forholde sig til systematikken og overvejelserne bag planlægningen. Skal lave systematiske iagttagelser som grundlag for at planlægge og gennemføre undervisning, herunder med inddragelse af observation og videodokumentation som metode. Skal lave beskrivelser af egen og evt. andres undervisning i form af didaktiske nærbilleder med blik for at fremhæve grundlæggende forhold ved samspillet mellem undervisning og læring. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: Med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtter uddannelseslæreren de studerende i udformning af undervisningsplaner for undervisningssekvenser/-lektioner. Det betyder, at læreren eksempelvis kan vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner og dele overvejelser over mål, indhold, metode og evaluering med de studerende.
Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlige planer for undervisningssekvenser og -lektioner som forelægges for uddannelseslæreren før undervisningen m.h.p. vejledning og feedback. Den studerende skal evaluere udvalgte dele af undervisningen, og herunder inddrage observationer og videomateriale fra egen undervisning. Den studerende skal forholde sig til evalueringen m.h.p. at bruge erfaringer fra den som afsæt for den videre planlægning. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: Med udgangspunkt i de studerendes skriftlige planer giver uddannelseslæreren vejledning og feedback m.h.p. at støtte overvejelser og sammenhænge i dem.

	Viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper med indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for evaluering af undervisningen. Observerer de studerendes undervisningssekvenser som grundlag for den didaktiske samtale i den efterfølgende vejledning, herunder med fokus på at udpege fokusområder og tiltag for de studerendes videre tilrettelæggelse af undervisningssekvenserne
Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: Den studerende fremlægger sine forståelser af de forskellige dimensioner af lærerrollen for uddannelseslæreren (jf. nedenstående) m.h.p. at identificere aspekter af dem ud fra egne erfaringer med at undervise og efterfølgende reflektere dem. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: Med afsæt i de(n) studerendes overvejelser drøfter uddannelseslæreren egne erfaringer med udviklingen forskellige dimensioner af lærerrollen, og reflekterer i samarbejde med de studerende forskellige muligheder og udfordringer til lærerrollen. Deler egne erfaringer med udviklingen af dimensionerne af lærerrollen set i.f.t. lærerprofessionen og den samfundsmæssige udvikling.
Dimensioner af lærerrollen	
<i>Gennemgående for alle studieår:</i> ☐ Læreren som didaktiker ☐ Læreren som fagperson ☐ Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis ☐ Læreren som samarbejdspartner <i>Fokus på enkelte studieår:</i> ☐ Læreren som leder ☐ Læreren som samtalepartner og retoriker	
Supplerende kommentarer	
Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, begyndende erfaringer med observation og videodokumentation, begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.	

2. studieår - "Den undersøgende deltager"

Indsigt og undersøgelse

Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: På baggrund af en planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlige planer for undervisningslektioner og kortere undervisningsforløb som forelægges for uddannelses-læreren før undervisningen m.h.p. vejledning og feedback. Planlægningsarbejdet indebærer, at den studerende indarbejder elementer af tværfaglig undervisning, og herunder forholder sig til didaktikken i forholdet mellem de involverede fag. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: Vejleder og observerer de studerende omkring tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen med særligt fokus på sammenhængen mellem didaktiske grundkategorier. Skaber mulighed for og støtter tilrettelæggelsen af tværfaglig undervisning og bidrager efterfølgende med at reflektere forholdet mellem de involverede fag.
Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: Forskellige didaktiske tilgange og perspektiver danner grundlag for at forholde sig til de didaktiske implikationer, som det har for konkret tilrettelæggelse af undervisningen. Deler overvejelser og begrundelser med uddannelseslæreren m.h.p. at forberede observation og efterfølgende didaktisk samtale. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: Vejleder de studerende omkring de spørgsmål til undervisningen, som forskellige didaktiske tilgange og perspektiver åbner op for at tage stilling til, og vejleder på mulighederne for at tilrettelægge undervisningen med blik for disse. Observerer undervisningen med opmærksomheden rettet mod udvalgte didaktiske tilgange og perspektiver og støtter efterfølgende de studerende i at reflektere de didaktiske valg.
Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: Indgår i samarbejde med medstuderende og uddannelseslæreren om udvikling af undervisningen i fagteamet. Afstemmer samarbejdet i lærerteamet omkring klassen om udvalgte fokusområder og inddrager det i klasseledelsen.

	Deltager i aktiviteter relateret til skolens samarbejde med hjemmet omkring elevernes læring og trivsel. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: Præsenterer skolens organisering i forskellige former for teams, og deler erfaringer om muligheder og udfordringer omkring lærerens samarbejde i teams. Formidler overvejelser over tilrettelæggelsen af konkrete aktiviteter relateret til skolens samarbejde med hjemmet, og evaluerer i fællesskab med de studerende observationer erfaringerne med det.
Dimensioner af lærerrollen	
<i>Gennemgående for alle studieår:</i> ☐ Læreren som didaktiker ☐ Læreren som fagperson ☐ Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis ☐ Læreren som samarbejdspartner <i>Fokus på enkelte studieår:</i> ☐ Læreren som relationsudvikler	
Supplerende kommentarer	
Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger	

3. studieår - "Den reflekterende udøver"

Erfaring og forståelse

Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: På baggrund af en planlægningsmodel udarbejdes skriftlige planer for undervisningslektioner og kortere undervisningsforløb som forelægges for uddannelses-læreren før undervisningen m.h.p. vejledning og feedback. Reflektere og være undersøgende på egne erfaringer og evalueringer af undervisningssituationer. Undersøgende på forskelligheden i læringsmetoder og -zoner. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: Har fokus på undervisningens faglige og didaktiske indhold, og giver formativ feedback under udarbejdelsen. Stilladserer den studerendes refleksion over såvel egne som elevernes udbytte og oplevelser.
Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: Bruger en evalueringsmodel som indikator på, om undervisningen når sine mål. Tillært teori afprøves og evalueres. Med afsæt i såvel teori som erfaringer sættes nye mål. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: Præsenterer forskellige evalueringsmetoder og forslag til nye mål med eksempler fra egen undervisningspraksis. Forlægger eksempler fra egen praksis, hvor teorien er blevet moduleret af virkeligheden og dermed blevet til praksisteori.

Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: Med afsæt og erfaringer fra nuværende og tidligere praktikker sættes nye mål i udviklingen af egen praksisteori. Tydelighed i rammer for undervisning- og læringsfællesskaber. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: Har fokus på sekvenser, hvor der er sket udvikling, eller hvor der er muligheder for videreudvikling. Støtter dannelsen af en autentisk og tydelig lærerrolle.
Dimensioner af lærerrollen	
<i>Gennemgående for alle studieår:</i> ☐ Læreren som didaktiker ☐ Læreren som fagperson ☐ Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis ☐ Læreren som samarbejdspartner <i>Fokus på enkelte studieår:</i> ☐ Læreren som samtalepartner og retoriker ☐ Læreren som myndighedsperson	
Supplerende kommentarer	
Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.	

4. studieår - "Den selvstændige og vel begrundende initiativtager"

vurdering og nytænkning

Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: Med afsæt i faglighed, didaktik og egen praksisteori udarbejdes skriftlige undervisningsplaner til et tværfagligt eller kompetence/niveau delt forløb i samarbejde med en lærer eller et team. Undervisning evalueres og evt. ændringer i tiltag foretages inden næste lektion. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: Forelægge eksempler på tidligere gennemførte tværfaglige eller kompetence forløb. Formidle samarbejdet med kollegaer og understøtte udviklingen af forløbet med fokus på den studerendes ansvar og andel i planlægningen.
Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: Udpege, fremlægge og/eller være undersøgende på problematikker samt bidrage til løsningsforslag. Håndhæve de tiltag og regler, der er aftalt. Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: Være undersøgende på løsningsforslag fra den studerende. Formidle de regler og aftaler, der er på skolen/i klassen/om elever.
Den studerende kan tage videns-baserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af	Den lærerstuderendes opgaver og ansvar: Evaluere, reflektere over samt videreudvikle egen professionel praksis med afsæt i evidens og praksisteori.

professionel lærerfaglighed og dømmekraft.	Uddannelseslærerens opgaver og ansvar: Observere med fokus på udvikling af professionel lærerpraksis med velbegrundede argumenter i såvel teori som praksisteori.
Dimensioner af lærerrollen	
<i>Gennemgående for alle studieår:</i> ☐ Læreren som didaktiker ☐ Læreren som fagperson ☐ Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis ☐ Læreren som samarbejdspartner <i>Fokus på enkelte studieår:</i> ☐ Læreren som leder ☐ Læreren som kulturskaber og udvikler af praksis.	
Supplerende kommentarer	
Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger m.h.p. identifikation af nye handlemuligheder.	